

# 杭州大厦宾馆棉织品采购项目

## 采购（交易）文件

项目编号：23JY26042320101

采 购 人：杭州大厦有限公司（单位公章）

代理机构：建业工程咨询集团有限公司（单位公章）

2026 年 4 月 28 日

# 目 录

第一章	采购（交易）公告/邀请书.....	1
第二章	响应单位须知.....	4
第三章	用户需求书.....	16
第四章	评审方法及评价标准.....	20
第五章	响应文件格式.....	25
第六章	合同条款及格式.....	45

# 第一章 采购（交易）公告

杭州大厦有限公司委托代理机构建业工程咨询集团有限公司，对杭州大厦宾馆棉织品采购项目进行公开采购，欢迎对本项目有兴趣并符合资格条件的供应商参与响应。具体内容如下：

- 1、项目编号：23JY26042320101。
- 2、项目名称：杭州大厦宾馆棉织品采购项目。
- 3、项目地点：浙江省杭州市拱墅区杭州大厦宾馆。
- 4、 **最高限价：**人民币 25.3 万元；资金来源：国有企业自筹。
- 5、**服务期：**一年；
- 6、**采购范围及内容：**杭州大厦宾馆棉织品采购项目。详见“用户需求书”。
- 7、**响应单位资格条件**

(1) 在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册， **具有独立法人资格**（提供营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件，下同），保险、金融、电信、通信等特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及总公司唯一授权相关证明材料）；

(2) 与采购人存在利害关系影响采购公正性的单位，不得参与本项目采购活动。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本采购项目的采购活动；

(3) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(4) 按《市商旅集团供应商管理办法》规定，已被列入供应商黑名单（不良供应商名单）且在禁止交易时间内的供应商，不得参与本项目应标。

(5) 专业资质要求： 有，须具备：/（提供在有效期内的资质证书复印件）/  无；

(6) 本项目  **不接受联合体响应**。

注：上述证明资料（扫描件均为原件彩色扫描件，下同）须齐全、有效并**加盖响应单位公章**。

## 8、报名审核

(1) **报名方式：**线上递交报名材料；

具体步骤：登录杭州商旅运河招标采购平台→【招标公告】中选择本项目→点击【递交报名资料】→上传文件→等候平台客服审核报名结果通知。

(2) **报名截止日期：**2026年5月9日15时00分00秒（北京时间）；

(3) **报名材料：**①最新有效的《营业执照》；②采购文件获取登记表；③标书费汇款凭证。

标书费用 500 元。请响应单位按上述要求获取采购文件，如未在系统内完成相关流程及获取方式，导致响应无效的，责任自负。

收款单位（户名）：建业工程咨询集团有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司杭州复兴支行

银行账号：19006301040011591

## 9、采购文件的获取

(1) **获取方式**：本项目采购文件（含补充文件、相关技术资料和图纸（若有））均以网上下载方式获取；

(2) **下载网址**：杭州商旅运河招标采购平台（地址：<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>，下同）；

具体步骤：①公开方式：登录招采平台→【采购公告】栏中选择本项目→下载采购文件。

**注**：响应单位必须下载采购文件后才能提交响应文件。

(3) **下载时间**：自本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间止；

(4) **凡首次参加招采平台采购活动的响应单位，应首先完成响应单位注册。**

具体步骤：招采平台门户网站→【交易平台登录】→选择登录角色（投标人）→企业注册→填写基本信息并上传营业执照 PDF 扫描件→完成注册。

## 10、响应文件的递交

(1) **递交方式**：线上、线下均需要递交响应文件，当纸质文件与电子文件不一致的，以  纸质文件为准。

(2) **递交截止时间**：2026年5月9日15时00分00秒（北京时间）；

(3) **递交地点**：

①**线上递交**：杭州商旅运河招标采购平台

具体步骤：登录招采平台→【业务管理】→响应→递交响应文件→选择相应项目标段名称→上传 PDF 格式的响应文件→提交完成。

②**线下递交**：现场递交签字并加盖公章的书面响应文件。地址：杭州市上城区秋涛路18号中针商务8楼会议室；接收人：方振绵；联系电话：15067660788。

(4) 响应单位需在响应文件递交截止时间前在招采平台上传响应文件（纸质响应文件的扫描件），同时需向采购方递交线下书面响应文件方视为本次响应成功。逾期未上传和提交的响应文件，采购方均予以拒收。

**注**：请响应单位在提交完成后务必确认响应文件是否已经提交成功。

## 11、响应文件开启时间及地点

(1) **开启时间**：同响应文件递交截止时间；

(2) **开启地点**：杭州市上城区秋涛路18号中针商务8楼会议室。

12、**评审办法**： 综合评分法。

13、**发布公告的媒介**

本项目相关公告同步在浙江企业采购信息服务网 (<https://b.zhengcaiyun.cn>)、杭州商旅集团门户网站 (<https://www.hzslgroup.com>)、杭州商旅运河招标采购平台门户网站 (<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>) 发布。

**14、其他补充事宜：**在招采平台操作过程中如遇问题，请在门户网站右下角操作指南中下载《商旅招采平台—供应商操作手册》。

**15、联系方式**

采 购 人：杭州大厦有限公司

地 址：杭州市武林广场 21 号

联 系 人：潘良讯

电 话：0571-85005246

代理机构：建业工程咨询集团有限公司

地 址：杭州市上城区秋涛路 18 号中针商务 8/9 楼

联 系 人：方振绵、王俊方、胡星芸

电 话：15067660788

杭州大厦有限公司（采购人公章）

2026年4月28日

## 第二章 响应单位须知

### 响应单位须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	交易组织形式	本项目采用 <input checked="" type="checkbox"/> 委托采购 / <input type="checkbox"/> 自行采购方式。
1.1.3	采购人	名 称：杭州大厦有限公司。 地 址：杭州市武林广场 21 号。 联 系 人：潘良讯。 联系电话：0571-85005246。 邮 箱：/。
1.1.4	<input checked="" type="checkbox"/> 代理机构	名 称：建业工程咨询集团有限公司。 地 址：杭州市上城区秋涛路 18 号中针商务 8/9 楼。 联 系 人：方振绵、王俊方、胡星芸。 联系电话：15067660788。 邮 箱：2630726116@qq.com。
1.1.5	项目概况	项目编号：23JY26042320101。 项目名称：杭州大厦宾馆棉织品采购项目。 项目地点：浙江省杭州市拱墅区杭州大厦宾馆。 交易方式： <input checked="" type="checkbox"/> 公开采购/ <input type="checkbox"/> 邀请采购。
1.2.2	资金来源及落实情况	国有资金自筹
1.4.1	分包、转包	(1) 分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： / （非主体、非关键内容）； 分包金额要求： / 。 (2) 本项目不得转包。
1.5.1	实质性要求和条件	详见采购（交易）公告/邀请书和第三章“用户需求书”中用符号“★”标注的条款、第四章“评审方法及评价标准”中否决响应的全部条款。
2.1	<input checked="" type="checkbox"/> 构成采购文件的其他资料	补充文件（如有）
2.2.1	对采购文件提出问题的截止时间、方式	提出问题截止时间：2026 年 5 月 6 日 16 时（响应单位在截止时间以后提出的澄清采购文件的要求，采购人可以拒绝受理）。 提出问题方式：响应单位请在上述时间前将所有问题一次性以 E-mail 形式发送 word 版和加盖公章的 PDF 扫描件到指定邮箱： 2630726116@qq.com。（未按此要求提出的问题，采购人有权不予答复）。
2.2.2	采购文件澄清、修改发出的时间、形式	<input checked="" type="checkbox"/> 采购文件澄清、修改发出的时间：2026 年 5 月 7 日 17 时前。 采购文件澄清、修改发出的形式：采购人对响应单位疑问作出统一的答复，并以答疑变更公告的形式在杭州商旅运河招标采购平台上公布，同时视情况延长响应文件递交截止时间和开启时间。在响应文件开启前，请响应单位务必在本项目信息发布页面关注最新答疑信息，自行下载，采购人/代理机构不再一一通知。
3.3.3	★最高限价	<input checked="" type="checkbox"/> 最高限价：人民币 25.3 万元； ◆响应报价高于最高限价的，其响应予以作废处理。
3.4.2	响应文件制作要求	响应文件包括资格文件、商务文件、资信文件、技术文件、其他内容等部分（如有），各部分内容应按响应单位须知第 3.1 款和第五章“响应文件格式”规定的内容和要求编制。 ◆响应文件所附证书证件、业绩证明文件、响应保证金等证明材料应当加盖响应单位公章。
3.4.3	响应文件份数及装订要求	①响应文件份数：1 正 4 副 ②响应文件密封递交；包装封面上应注明项目名称、响应单位名称，

条款号	条款名称	编列内容
		并加盖响应单位公章。 ③装订要求：每册采用胶装等方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.1	踏勘现场	本项目是否组织踏勘现场： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织，联系人：____ / ____；联系电话：____ / ____； 踏勘时间：____ / ____； 踏勘地点：____ / ____。
4.2.1	响应预备会	本项目是否召开响应预备会： <input checked="" type="checkbox"/> 不召开。 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间 / ； 召开地点： / 。
4.3.1	响应保证金交纳	本项目 <input type="checkbox"/> 不需要交纳响应保证金。 <input checked="" type="checkbox"/> 需要交纳响应保证金。交纳响应保证金的具体要求如下： （1）交纳金额：人民币 5000 元； （2）交纳形式： <input type="checkbox"/> 银行保函/保证保险/担保公司担保 <input checked="" type="checkbox"/> 转账（从基本账户转出） <input type="checkbox"/> ◆银行保函/保证保险/担保公司担保交纳要求： 鼓励采购人采纳担保方式，担保交纳方式包括银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函，各类响应担保证明文件作为响应单位保证金交纳依据和响应文件的一部分。 <input checked="" type="checkbox"/> ◆转账交纳要求： 户名：建业工程咨询集团有限公司。 账户：中国农业银行股份有限公司杭州复兴支行。 开户银行：19006301040011591。 转账形式缴存保证金的，应当从响应单位基本账户转出，响应保证金交纳人必须与响应单位名称一致（转账时须在备注栏注明“XX 项目响应保证金”），须自行打印缴存相关单据，作为响应单位保证金交纳依据和响应文件的一部分（缴存单据须清晰地显示转账金额、付款方、收款方、备注信息等）。 （3）交纳期限：响应文件递交截止时间前。 <b>注：重新采购项目，响应单位仍需按上述规定要求重新递交响应保证金。</b>
4.3.3	响应保证金退还	（1）正常退还：采购人应当自成交通知书发出之日起 3 个工作日内退还项目未成交、已撤回响应文件、响应文件被拒收的响应单位已关联的响应保证金（不含银行同期存款利息，因采购人原因终止采购或与成交单位签订书面合同的情形除外，下同）；项目因故终止交易或交易失败的，采购人自终止交易或交易失败之日起 3 个工作日内，退还项目所有响应单位已关联的响应保证金。 （2）特殊退还：响应单位响应保证金未关联项目、未从基本账户转出、打错账户的，采购人应当自收到响应单位书面申请之日起即时办理退还响应保证金；若因响应单位户名或账号有变更造成不能退付的，响应单位须提交书面申请及相关变更资料办理变更，采购人自收到响应单位书面申请之日起即时办理退还响应保证金。 <b>注：本采购文件所述“响应保证金退还”仅适用以现金转账形式交纳的响应保证金，以响应担保方式交纳的响应保证金无须退还。</b>
4.3.4	响应保证金不予退还的情形	如有下列情形之一的，响应保证金将不予退还： （1）响应文件递交截止时间以后响应单位在响应有效期内撤销响应文件的；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(2) 成交单位无正当理由不与采购人订立合同或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求提交履约保证金，无故放弃成交资格的；</p> <p>(3) 响应单位存在其他严重扰乱交易正常秩序的违法行为的。</p> <p><b>注：本采购文件的“响应保证金不予退还”是指：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆以现金转账形式，转账现金不予退还。</li> <li>◆以银行保函形式，采购人作为受益人向银行提起索赔。</li> <li>◆以保证保险形式，采购人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</li> <li>◆以担保公司担保形式，采购人作为受益人向担保人提起索赔。</li> </ul>
4.5.1	响应文件递交截止时间/响应文件上传截止时间	<p>详见采购（交易）公告/邀请书。</p> <p><b>注：潜在响应单位应根据自身软硬件及网络状况，须预留充足时间上传响应文件以确保在响应文件递交截止时间前完成上传，响应文件大小应尽量控制在 200M 以内，如若超出，务必进行文件压缩等技术处理，避免因文件过大或临近响应文件递交截止时间发生网络拥堵等意外情况导致响应文件上传失败的风险。</b></p>
4.5.3	响应文件上传成功通知	<p><b>响应单位在线上完成响应文件上传后，系统上传界面将显示二维码，视为响应文件上传成功。</b></p>
4.7.1	响应有效期	<p><input checked="" type="checkbox"/> 90 个日历天（从响应文件递交截止之日起算）。</p>
4.8	样品	<p>本项目有无要求响应单位提供样品/采购人提供样品后响应单位打样：  <input type="checkbox"/> 无。  <input checked="" type="checkbox"/> 有，样品的要求：</p> <p>(1) 样品的制作：  ◆根据第三章“用户需求书”中有关样品的要求进行制作和标记；  ◆样品应当做好外部包装、标识和密封工作，防止信息泄露。</p> <p>(2) 样品的递交：  ◆样品递交的地点：<input checked="" type="checkbox"/>同响应文件递交地点 / <input type="checkbox"/>___/___；  ◆样品递交截止时间：<input checked="" type="checkbox"/>同响应文件递交截止时间/ <input type="checkbox"/>___/___；  ◆递交样品时由采购人/代理机构负责接收，响应单位按指引有序进场，划分区域做好标识登记，避免相互混淆，禁止响应单位对其他单位样品进行拍照，不得损坏相关设施设备，不得影响周边区域正常办公。对于响应单位未按要求递交样品的，按第四章“评审办法及评价标准”相关评分规则处理。  <input type="checkbox"/> ◆样品暗标编号：样品递交时间截止后，专家评审开始前，指定暗标编号人员（采购人/代理机构代表）单独对样品进行外部包装拆封，并对样品进行暗标编号（该样品暗标编号人员不得进入评审区域。）</p> <p>(3) 样品的撤离、退还：  ◆样品撤离：项目评审结束后，采购人/代理机构负责协调把样品及时撤离样品室，进行集中封存保管；  ◆本项目样品是否退还：  <input type="checkbox"/> 否。  <input checked="" type="checkbox"/> 是，样品退还的要求：  待本项目合同签订以后，除成交单位以外，其他未成交响应单位的样品由采购人/代理机构予以退还；对于成交单位提供的样品，由采购人继续封存保管，并作为履约验收的参考。若项目因故终止交易或交易失败的，采购人/招标代理机构退还所有响应单位的样品。</p> <p>(4) 其他注意事项：  ◆样品的递交、退还等事宜须服从采购人/招标代理机构安排；  ◆响应文件递交截止时间前制作、运输、安装、保管样品所发生的一切费用由响应单位自理。评审结束后封存、保管样品的费用由采购人</p>

条款号	条款名称	编列内容
		负责。
5.1.1	响应文件开启时间和地点	开启时间：同响应文件递交截止时间。 开启地点：详见采购（交易）公告/邀请书。
5.1.2	响应单位参加响应文件开启会议的方式	<input type="checkbox"/> 无需参会。 <input checked="" type="checkbox"/> 线下参会，会议地点： <input checked="" type="checkbox"/> 同响应文件递交地点 / <input type="checkbox"/> ___/___。 <input type="checkbox"/> 线上参会，参会方式：___/___。
5.1.3	响应时应携带的资料	参加响应的响应人法定代表人或其委托代理人必须携带 <b>本人身份证</b> （或驾驶证或公安机关出具的临时身份证明或港澳台胞证或护照）原件（其他诸如市民卡等无效）、 <b>法定代表人身份证明原件或授权委托书原件、《采购活动现场确认声明书》原件。</b> 注：响应文件递交有效（响应文件递交有效性以纸质响应文件递交时间为准，下同），而响应人法定代表人或其委托代理人未能参加响应或未能携带上述资料的，视同其未参加响应，不得对响应提出异议，进行响应异常情况登记，不影响响应结果，也不作为否决其响应的评审因素。
5.2.1	响应文件开启程序	（1）至开启时间，由采购人/招标代理机构开启响应文件，公布已递交响应文件的响应单位数量，响应单位不足3家的，原则上不得开启； （2）向所有响应单位公布在响应文件递交截止时间前递交且未撤回响应文件的响应单位名称、报价等内容作为响应文件开启记录信息； （3）响应单位代表对响应文件开启记录信息进行确认，响应单位未参加响应文件开启会议或参加会议但未及时对开启记录进行确认的，均视同认可开启结果； （4）采购人、代理机构、监督人等有关人员在开启记录上签字确认； （5）宣布响应文件开启结束。
5.3.1	响应文件的拒收情形	（1）未在响应文件递交截止时间前送达（或上传）的； （2）未按采购文件要求送达（或上传）的； <input checked="" type="checkbox"/> （3）其他： <u>未密封的响应文件。</u>
6.1.1	评审委员会的组建	评审委员会人数：5人及以上单数，其中采购人代表不超过三分之一，有关技术、经济方面的专家人数不少于三分之二。 评审委员会组成方式：由采购人代表和有关技术、经济方面的专家组成。
6.3.2	评审办法及否决响应条款	<input checked="" type="checkbox"/> <u>综合评估法。</u> <input type="checkbox"/> <u>经评审最低价法。</u> 否决响应条款：详见采购文件第四章“评审办法及评价标准”。
6.3.3	评审委员会推荐成交候选人的数量	1个。
8.2.1	履约保证金	是否要求成交单位提交履约保证金： <input type="checkbox"/> <u>不要求。</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>要求，履约保证金的形式：</u> <input type="checkbox"/> 银行保函/ <input type="checkbox"/> 保证保险/ <input type="checkbox"/> 担保公司担保/ <input checked="" type="checkbox"/> <u>现金转账；</u> <u>履约保证金的金额：5000元；</u> <u>履约保证金递交时间：</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>合同签订前</u> / <input type="checkbox"/> <u>合同签订时</u> / <input type="checkbox"/> <u>合同签订后</u> / <input type="checkbox"/> <u>合同生效前</u> / <input type="checkbox"/> <u>其他时间</u> ___。
10.1	交易失败	有下列情形之一的，本次项目交易失败，除项目终止外应当重新交易： （1）采购文件的内容不符合法律法规的规定或存在重大缺陷影响潜在响应单位响应的； （2）至响应文件递交截止时间，响应单位数不足3家的； （3）经过资格审查、初步评审后，有效响应单位数量不足3家的；

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(4) 成交候选人放弃成交或不符合成交条件，采购人未选择其余成交候选人的；</p> <p>(5) 交易活动因故中止，并出现影响或可能影响交易公平、公正性情形的；</p> <p>(6) 项目因故终止交易的。</p>
11.1		<b>需要补充的其他内容</b>
11.1.1	备注	<p>(1) 响应单位须知内容和本前附表内容不一致的，以本前附表中所载内容为准。</p> <p>(2) 如发现采购文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规内容时，请在响应单位须知第 2.3.1 项规定的提出问题截止时间前向采购人/招标代理机构以指定的书面形式反映，逾期不再受理对采购文件条款提出的问题。</p> <p>(3) 不同响应单位在本项目过程中通过杭州商旅运河招标采购平台递交报名资料、下载采购文件、递交响应文件等任一环节存在 ip 地址异常一致且无法合理解释的，一经查实，采购方有权对涉嫌违规行为的响应单位取消响应和成交资格，情节严重的纳入市商旅集团黑名单（集团系统企业 5 年内不得与其发生业务往来）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (4) <u>需要补充的其他内容：</u>  <b>本项目招标代理服务费由成交人向代理机构支付。招标代理服务费为人民币叁仟贰佰捌拾伍元整计取（小写：¥3285 元）。由项目成交人按照甲方出具的代理费用结算单一次性支付。代理费不单列，由响应单位综合考虑在项目报价内。</b>  <b>收款人（全称）：建业工程咨询集团有限公司</b>  <b>开户银行：中国农业银行股份有限公司杭州复兴支行</b>  <b>账号：19006301040011591 。</b></p>

## 1、总则

### 1.1 项目说明

1.1.1 本项目交易适用以下规定：杭州市国资委《市属国有企业非生产经营货物服务采购管理工作指引》、《关于加强市属国有企业采购管理的指导意见》、《杭州市限额以下（小额）公共资源交易指引（试行）》、《市商旅集团货物服务类采购工作管理办法》。

### 1.2 交易范围及内容

1.2.1 交易范围及内容：见采购（交易）公告/邀请书及第三章 用户需求书。

### 1.3 联合体响应

1.3.1 响应单位须知前附表规定接受联合体响应的，联合体应满足以下要求：

（1）符合 1.1.1 所述法律法规及规章制度的规定；

（2）以联合体形式参加响应的，应当提交联合体协议，指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作；

（3）除非另有规定或说明，本采购文件中“响应单位”一词亦指联合体各成员。

### 1.4 分包、转包

1.4.2 响应单位拟在成交后将成交项目的非主体、非关键部分工作进行分包的，应满足以下要求：

（1）符合响应单位须知前附表规定的分包内容、分包金额要求，除响应单位须知前附表规定的非主体、非关键部分工作外，其他工作不得分包。

（2）接受分包一方应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。成交单位应当就分包内容向采购人负责，接受分包一方就分包内容承担连带责任。

### 1.5 响应和偏差

1.5.1 响应文件应当对采购文件中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的明确响应，否则，响应单位的响应将被否决。实质性要求和条件见响应单位须知前附表。

1.5.2 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏离表中列明，除列明的内容外，视为响应单位响应采购文件的全部要求。

1.5.3 评审委员会根据采购文件第四章“评审方法及评价标准”全面衡量响应单位技术、商务或其他存在不满足、不符合交易要求的偏差及对采购文件的响应情况，以确定其是否满足采购文件的实质性要求或作出差异性的评审量化。

### 1.6 响应费用

1.6.1 响应单位在响应过程中的一切费用，不论成交与否，均由响应单位自理。

### 1.7 保密

1.7.1 参加交易活动的各方应对交易过程中应当保密的信息资料及采购文件、响应文件中的商业和技术秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.8 语言文字

1.8.1 采购及响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.9 计量单位

1.9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.10 标准时间

1.10.1 本采购文件中出现的时间均指北京时间。

## 2、采购文件

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购（交易）公告/邀请书；
- (2) 响应单位须知；
- (3) 用户需求书；
- (4) 评审方法及评价标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同条款及格式；
- (7) 响应单位须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本须知第 2.2 款、第 4.2 款对采购文件做出的澄清、修改、答疑内容，共同构成采购文件的组成部分。

2.1.3 除上述所列内容外，采购人的任何工作人员对响应单位所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供响应单位参考，对采购人和响应单位无任何约束力。

### 2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 响应单位在获取采购文件后，对采购文件任何部分若有任何疑问，应按响应单位须知前附表规定的“对采购文件提出问题截止时间、方式”，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人因响应单位的澄清、异议要求而对采购文件做出澄清或修改的，以响应单位须知前附表规定的“采购文件澄清、修改发出的时间、形式”发给所有获取采购文件的响应单位，但不指明澄清问题的来源。该澄清或修改文件作为采购文件的组成部分，具有约束作用。如果澄清或修改发出的时间距响应文件递交截止时间不足 2 天，且澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将顺延提交响应文件的截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复响应单位在本须知第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 3、响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

(1) 资格文件（营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件，其他资格条件证明材料（若有），承诺函，联合体协议书（若有））；

(2) 商务文件（报价函，报价明细表，法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书，响应保证金证明（若有），商务偏离表，商务优惠条件及特殊承诺（若有））；

(3) 资信文件（响应单位基本情况表，类似业绩情况表（若有））；

(4) 技术文件（技术与服务解决方案，技术偏离表，技术优惠条件及特殊承诺（若有））；

(5) 响应单位认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）。

响应单位在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

### **3.2 资格审查资料**

3.2.1 “资格文件”中的“其他资格条件证明材料”应提供与项目的特殊要求存在实质性关联的相关特定行业资格许可证或授权许可证的证书扫描件，或采购人认为确需增加的其他资格条件相关的合同、业绩证明材料的扫描件。

### **3.3 响应报价**

3.3.1 响应单位应按第五章“响应文件格式”的要求在“报价函”中进行报价。有关本项目建设或采购所需的所有费用均计入报价（含税费）。《报价函》是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。

3.3.2 响应单位应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.3.3 响应报价的具体要求详见响应单位须知前表及第三章“用户需求书”。

### **3.4 响应文件的编制**

3.4.1 响应文件分资格文件、商务文件、资信文件、技术文件、其他内容等部分，应按本须知第3.1款规定的内容和第五章“响应文件格式”进行编写。响应单位提交的响应文件应使用采购文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展），如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。“响应文件格式”中没有规定的可自行编制格式。

## **4、响应**

### **4.1 踏勘现场**

4.1.1 响应单位须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应单位须知前附表规定的时间、地点组织响应单位踏勘项目现场。未参加现场踏勘不作为否定响应单位资格的理由。

4.1.2 响应单位踏勘现场发生的费用自理。除采购人的原因外，响应单位自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.1.3 采购人在踏勘现场中介绍的项目情况和提供的资料，仅供响应单位在编制响应文件时参考，采购人不对响应单位据此作出的判断和决策负责。

### **4.2 响应预备会**

4.2.1 如采购人认为有必要召开响应预备会，潜在响应单位按响应单位须知前附表规定的时间、地点自行派出代表参加采购人组织的响应预备会。未出席响应预备会不作为否定响应单位资格的理由。

4.2.2 响应预备会的目的是澄清、解答响应单位在查阅采购文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题，如有必要，采购人将就响应单位提出的问题以答疑的形式在响应预备会上进行解释。

4.2.3 采购人在响应预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，该答疑纪要文件构成采购文件的一部分，具有约束作用，并按本须知第 2.2.2 项要求予以公布并通知。

#### **4.3 响应保证金**

4.3.1 响应单位在递交响应文件的同时，应按响应单位须知前附表规定的金额、形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体响应的由联合体牵头人递交响应保证金，并应符合响应单位须知前附表的规定。

4.3.2 因项目中止、异议、投诉暂停交易活动期间，本项目的响应保证金暂不退还，待恢复交易后仍按原规定处理；响应单位有违法行为，在调查处理期间本项目的响应保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定处理。

#### **4.4 响应文件的递交**

4.5.1 除响应单位须知前附表另有规定外，响应单位所递交的响应文件不予退还。

4.5.2 采购人可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购人与响应单位以前在响应文件递交截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应文件递交截止期。

#### **4.5 响应文件的补充、修改、撤回和撤销**

4.6.1 响应单位递交响应文件以后，在规定的响应文件递交截止时间之前，响应单位可以补充、修改或撤回已递交的响应文件。响应文件递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。

4.6.2 在响应文件递交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。响应文件递交截止时间以后至采购文件规定的响应有效期内，响应单位不能撤销响应文件。

#### **4.6 响应有效期**

4.7.1 响应单位的响应文件中承诺的响应有效期不得少于采购文件中载明的响应有效期。

4.7.2 在响应有效期内，响应单位撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

4.7.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有响应单位延长响应有效期。响应单位应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；响应单位拒绝延长的，其响应失效，但响应单位有权收回其响应保证金。在延长的响应有效期内本须知第 4.3 款关于响应保证金的退还与不予退还的规定仍然适用。

## **5、响应文件开启**

### **5.1 响应文件开启时间和地点**

5.1.1 按照响应单位须知前附表规定的响应文件开启时间和地点举行响应文件开启会议，并邀请所有响应单位法定代表人或其委托代理人（简称响应单位代表，下同）参加响应文件开启会议。

### **5.2 响应文件开启程序**

5.2.1 响应文件开启由采购人/招标代理机构主持，并按响应单位须知前附表规定程序进行开启。

5.2.2 响应单位代表如发现唱标内容或记录结果与响应文件不一致的，应在响应文件开启会议结束前在线提出予以纠正。

5.2.3 监督人负责响应文件开启全过程的现场监督工作。

## 6、评审

### 6.1 评审委员会的组建

6.1.1 评审工作由采购人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人的代表和有关技术、经济方面的专家组成。评审委员会成员人数以及技术、经济方面专家的组成方式、产生程序见响应单位须知前附表。评审委员会根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责。

6.1.2 评审委员会组成成员与响应单位有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加项目评审前3年内与响应单位存在劳动关系；
- (2) 参加项目评审前3年内担任响应单位的董事、监事；
- (3) 参加项目评审前3年内是响应单位的控股股东或者实际控制人；
- (4) 参加项目论证、项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (5) 与响应单位的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (6) 与响应单位有其他可能影响交易活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康原因不能继续评审的，应当及时更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审会议

6.3.1 评审委员会原则上要推选一位组长（采购人代表不得担任评审委员会组长），评审委员会组长负责组织评审工作。

6.3.2 本项目采用的评审办法及否决响应条款见响应单位须知前附表。评审委员会按照第四章“评审方法及评价标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行客观、公正的评审和比较。第四章“评审方法及评价标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.3 评审完成后，评审委员会应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审委员会推荐成交候选人的人数见响应单位须知前附表。

6.3.4 评审委员会对响应文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规和采购文件的规定。评审委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

### 6.4 评审过程的保密

6.4.1 评审会议采用保密方式进行。评审过程中凡是与响应文件评审和比较、成交候选人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密信息，评审委员会成员、采购人和招标代理机构

工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员均应严格保密。

6.4.2 评审过程中采购人/招标代理机构与评审委员会各司其职。采购人/招标代理机构工作人员在评审委员会专家成员独立评审期间，不得进入评标室。

## 7、成交候选人的确定

### 7.1 成交候选人公示

7.1.1 采购人自收到评审报告之日起 7 日内按评审报告推荐的成交候选人名单在发布采购（交易）公告的网站上公示成交候选人，公示期为3天（公示期间的最后 1 天为非工作日的，顺延至下一个工作日）。

### 7.2 成交单位确定方式

7.2.1 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交单位。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交单位，也可以重新交易。

## 8、合同的授予

### 8.1 签订合同

8.1.1 采购人和成交单位应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和成交单位的响应文件订立书面合同。成交单位无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交单位还应当对超过部分予以赔偿。

8.1.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交单位提出附加条件的，采购人向成交单位退还响应保证金（仅适用于以现金转账形式交纳的响应保证金）；给成交单位造成损失的，还应当要求采购人赔偿损失。

8.1.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

### 8.2 履约保证金

8.2.1 成交单位应按响应单位须知前附表规定的形式、金额、递交时间和采购文件第六章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证格式向采购人提交履约保证金。除响应单位须知前附表另有规定外，履约保证金不超过合同金额的 5%。联合体成交的，其履约保证金以联合体牵头人的名义提交。

8.2.2 成交单位不能按本须知第 8.2.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交单位还应当对超过部分予以赔偿。

## 9、异议、投诉、监督

### 9.1 异议

9.1.1 响应单位或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在响应单位须知前附表所述截

止日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停交易活动。

9.1.2 响应单位对响应文件开启有异议的，应当在响应文件开启时提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

9.1.3 响应单位或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停交易活动。

## 9.2 投诉

9.2.1 响应单位或者其他利害关系人认为交易活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.2.2 响应单位或者其他利害关系人对采购文件、响应文件开启和评审结果提出投诉的，应当按照响应单位须知第9.1款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第9.2.1项规定的期限内。

9.2.3 相关监督部门应当自收到投诉之日起3个工作日内决定是否受理投诉，并自受理投诉之日起30个工作日内作出书面处理决定；需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。投诉处理期间，暂停交易活动。

## 9.3 纪律和监督

9.3.1 对采购人/招标代理机构的纪律要求：采购人/招标代理机构不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定响应单位，不得泄露交易活动中应当保密的情况和资料，不得与响应单位串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3.2 对响应单位的纪律要求：响应单位不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应单位不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3.3 对评审委员会成员的纪律要求：评审委员会成员不得私下接触响应单位，不得向采购人征询确定成交单位的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定响应单位的要求，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第四章“评审办法及评价标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.3.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求：与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 第三章 用户需求书

### 一、项目要求

#### （一）环保与质量安全

所供棉织品需严格符合国家相关标准，无甲醛、各类芳香胺、荧光剂等添加剂含量不超标。

#### （二）产能与交期保障

- 1、产能可匹配宾馆日常采购及应急补货需求，日产能需覆盖宾馆棉织品实际用量；
- 2、常规订单交付周期 7-15 天，紧急补货交付周期≤48-72 小时。

#### （三）仓储与物流服务

- 1、拥有恒温恒湿仓储环境，保障棉织品存储质量；
- 2、配送范围覆盖宾馆点位，承诺运输破损全额赔付；
- 3、需按采购人仓库保管员工作时间安排送货，非工作时间采购人有权拒收，若选用快递物流配送，发货前需与物流单位明确上述配送要求，供应商不得频繁更换物流合作单位。

#### （四）配送与码放要求

- 1、需将棉织品精准送达采购人指定收货区域及货架，配送人员按酒店货架分区，将床单、浴巾等不同品类布草拆包分类整齐码放，不同品类的不能混装；
- 2、码放遵循重不压轻、大不压小原则，码放高度不得超过货架限载线，严禁随意堆放、堵塞消防通道；
- 3、若选用快递物流配送，发货前需与物流单位明确上述码放要求，供应商不得频繁更换物流合作单位。

#### （五）验收与问题处理

- 1、货物送达后，供应商需配合采购人完成数量清点、外观检查（破损、污渍、褶皱等），确认无误后共同签署签收单据；
- 2、若出现包装破损、布草污染、数量不符等问题，供应商/物流方需现场登记确认，供应商无条件配合退换货，并在采购人规定时间内补足短缺货品；
- 3、因运输、搬运不当造成布草破损、污染的，供应商无条件免费退换并承担相应损失；未按要求送达指定货架或码放不合规的，需现场整改，整改不达标按合同约定支付违约金。

#### （六）定制与样品服务

- 1、支持棉织品 LOGO 刺绣、尺寸定制、特殊工艺加工等定制需求，定制工艺需符合采购人要求，无额外隐形收费；
- 2、免费为采购人提供各类棉织品样品，样品确认后按要求进行封样留存。

#### （七）售后保障

- 1、产品存在质量问题的，无条件退换货，并承担相关物流及损失费用；
- 2、投诉响应实时处理，6 小时内给出明确解决方案。

#### （八）财务与合作保障

对账及时、准确，按采购人要求开具合规增值税发票；合作期间价格稳定，无正当理由不得随意调价；接受月结付款方式：当月 27 日前送达的货物，次月 15 日前后回款，节假日顺延；明确违约责任：若出现延期交货、质量不达标、同批次产品不一致等情况，按合同约定向采购人支付违约金。

## 二、棉织品品类参数

序号	品名	单位	尺寸 (cm)	材质等相关说明	暂估数量	是否需要提供样品
1	床单	条	长 300×宽 230	面料经烧毛、全丝光工艺，面料柔软、透气性良好，80%棉、20%涤、经纬密度 6040、纱线支数 173*120，按 GB/T3923.1-2013 测试织物断裂强力(N):经向≥400N,纬向≥380N；PH 值：按 GB/T7573-2009 测：6.0-8.5	170	是
2	床单	条	长 310×宽 300	面料经烧毛、全丝光工艺，面料柔软、透气性良好，80%棉、20%涤、经纬密度 6040、纱线支数 173*120，按 GB/T3923.1-2013 测试织物断裂强力(N):经向≥400N,纬向≥380N；PH 值：按 GB/T7573-2009 测：6.0-8.5	450	否
3	枕套	只	85×55	面料经烧毛、全丝光工艺，面料柔软、透气性良好，双面水波纹、经纬密度 6040、全棉、纱线支数 173*120，按 GB/T3923.1-2013 测试织物断裂强力(N):经向≥400N,纬向≥380N；PH 值：按 GB/T7573-2009 测：6.0-8.5	700	是
4	枕套	只	95×65	面料经烧毛、全丝光工艺，面料柔软、透气性良好，双面水波纹、经纬密度 6040、全棉、纱线支数 173*120，按 GB/T3923.1-2013 测试织物断裂强力(N):经向≥400N,纬向≥380N；PH 值：按 GB/T7573-2009 测：6.0-8.5	500	否
5	枕套	只	85×55	面料经烧毛、全丝光工艺，面料柔软、透气性良好，正面 2/3 树叶花、反面贡缎、全棉漂白、纱线支数 60s*80s、面料密度 200*183，按 GB/T3923.1-2013 测试织物断裂强力(N):经向≥400N,纬向≥380N；PH 值：按 GB/T7573-2009 测：6.0-8.5	130	是
6	枕套	只	95×65	面料经烧毛、全丝光工艺，面料柔软、透气性良好，正面 2/3 树叶花、反面贡缎、全棉漂白、纱线支数 60s*80s、面料密度 200*183，按 GB/T3923.1-2013 测试织物断裂强力(N):经向≥400N,纬向≥380N；PH 值：按 GB/T7573-2009 测：6.0-8.5	50	否
7	被套	条	长 255×宽 275	面料经烧毛、全丝光工艺，面料柔软、透气性良好，双面树叶花、全棉漂白、纱线支数 60s*80s、面料密度 200*183，按 GB/T3923.1-2013 测试织物断裂强力(N):经向≥400N,纬向≥380N；PH 值：按 GB/T7573-2009 测：6.0-8.5	50	是
8	被套	条	长 245×宽 185	面料经烧毛、全丝光工艺，面料柔软、透气性良好，双面水波纹，经纬密度 6040、全棉、纱	150	否

				线支数 173*120, 按 GB/T3923.1-2013 测试织物断裂强力(N):经向≥400N, 纬向≥380N; PH 值: 按 GB/T7573-2009 测: 6.0-8.5		
9	被套	条	长 255×宽 275	面料经烧毛、全丝光工艺, 面料柔软、透气性良好, 双面水波纹, 经纬密度 6040、全棉、纱线支数 173*120, 按 GB/T3923.1-2013 测试织物断裂强力(N):经向≥400N, 纬向≥380N; PH 值: 按 GB/T7573-2009 测: 6.0-8.5	270	是
10	羽绒枕芯	只	80×50	全棉漂白 40s*40s 防羽布, 50%鸭绒, 850g, 执行标准: 执行 GB/T17685-2016 中国国家羽绒制品标准	50	是
11	羽丝枕芯	只	90×60	漂白 133*100 防羽面料, 100%精梳一级棉纱, 面料经烧毛、全丝光工艺, 面料柔软、透气性良好; 填充指标: 1500 克超细羽丝; 、羽丝含油率≤0.5%, 羽丝绒 pH6.8±0.5; 、工艺: 高弹工艺, 上客户日期标签, 针距 1cm 不得少于 3.5 针。	50	是
12	白鹅绒羽绒被	条	230×170	面布材质: 白色全棉防绒布, 60S*40S T280 140*140 面料; 填充指标: 200 克/平方; 成分: 90%白鹅绒, 填充物按 GB/T10288-2016 5.1 测试: 绒子含量≥85%; 填充物按 GB/T10288-2016 5.2 测试: 鹅毛绒含量≥85%; 填充物按 GB/T10288-2016 5.3 测试: 蓬松度≥18cm; 被芯按 GB/T24253-2009 微生物驱螨测试: 驱避率≥65% (具有防螨效果); 工艺处理: 25cm*25cm 切穿方格结构, 经过防虫蛀, 防菌, 防过敏处理, 四周滚有颜色边区分大小 (参照床单); 针线缝纫密度接近于 400 针/米; 执行标准: 执行 GB/T17685-2016 中国国家羽绒制品标准。	30	是
13	鹅绒被	条	260×240	面布材质: 白色全棉防绒布, 60S*40S T280 140*140 面料; 填充指标: 200 克/平方; 成分: 90%白鹅绒, 填充物按 GB/T10288-2016 5.1 测试: 绒子含量≥85%; 填充物按 GB/T10288-2016 5.2 测试: 鹅毛绒含量≥85%; 填充物按 GB/T10288-2016 5.3 测试: 蓬松度≥18cm; 被芯按 GB/T24253-2009 微生物驱螨测试: 驱避率≥65% (具有防螨效果); 工艺处理: 25cm*25cm 切穿方格结构, 经过防虫蛀, 防菌, 防过敏处理, 四周滚有颜色边区分大小 (参照床单); 针线缝纫密度接近于 400 针/米; 执行标准: 执行 GB/T17685-2016 中国国家羽绒制品标准。	15	否
14	割绒浴衣	件	衣长 135	白色割绒面料, 翻领, 上客户日期标签, 款式不做明确, 具体按实际需求	110	是
15	儿童浴衣	件	衣长 85	100%纯棉白色, 和服领圈绒, 做带帽款式, logo 绣在帽子前沿中间位置	50	是
16	浴巾	条	长 140×宽 80	材质: 必须为 100%纯棉 (长绒棉或精梳棉), 不得含化纤成分, 符合 GB 18401 B 类 (直接接触皮肤) 安全标准。	200	是

				性能:吸水性≤20,脱毛率≤1%,pH值4.0-8.5, 甲醛≤含量 75, 无异味, 断裂强力≥250。 规格: 16S 平织螺旋、采用双面毛圈工艺、重量 750g		
17	面巾	条	长 75×宽 35	材质: 必须为 100%纯棉(长绒棉或精梳棉), 不得含化纤成分, 符合 GB 18401 B类(直接接触皮肤)安全标准。 性能:吸水性≤20,脱毛率≤1%,pH值4.0-8.5, 甲醛≤含量 75, 无异味, 断裂强力≥250。 规格: 16S 平织螺旋、采用双面毛圈工艺、重量 180g	900	是
18	地巾	条	长 80×宽 50	材质: 必须为 100%纯棉(长绒棉或精梳棉), 不得含化纤成分, 符合 GB 18401 B类(直接接触皮肤)安全标准。 性能:吸水性≤20,脱毛率≤1%,pH值4.0-8.5, 甲醛≤含量 75, 无异味, 断裂强力≥250。 规格: 32S/2 平织、采用双面毛圈工艺、重量 450g	300	是
19	小方巾	条	32×32	材质: 必须为 100%纯棉(长绒棉或精梳棉), 不得含化纤成分, 符合 GB 18401 B类(直接接触皮肤)安全标准。 性能:吸水性≤20,脱毛率≤1%,pH值4.0-8.5, 甲醛≤含量 75, 无异味, 断裂强力≥250。 规格: 16S 平织螺旋、采用双面毛圈工艺、重量 55g	2200	是
20	口布	条	50×50	高密 42S/2*42S/2 密度 103*95	140	是

备注: ①以上棉织品成交后供货时均需要绣 logo, 上客户日期标签并印酒店名(费用已包含在报价中)。  
②★提供表格中 20 项产品的正规检测报告, 产品检测报告需为 2025 年 3 月以后出具(代理商可提供产品生产商的检测报告)。  
③清单中的数量为暂估量, 采购人根据实际运营需求分批向成交人发出订货通知, 成交人按照订货通知要求的品类、数量、时间完成供货。  
④待本项目合同签订以后, 除成交单位以外, 其他未成交响应单位的样品由采购人/代理机构予以退还; 对于成交单位提供的样品, 由采购人继续封存保管, 并作为履约验收的参考。若项目因故终止交易或交易失败的, 采购人/招标代理机构退还所有响应单位的样品。  
⑤代理商响应: 允许代理商参与响应。★代理商须提供生产厂商出具的有效唯一授权书及代理合同, 保证授权真实有效; 成交后由代理商对本项目质量、供货、售后、验收承担全部法律与合同责任, 不得转包、分包。

### 三、其他要求

1、响应单位需按本需求提供所供产品的详细报价单, 报价包含产品生产、定制(LOGO 印制)、包装、运输、安装(码放)、税费等所有费用, 采购人不再支付其他额外费用;

2、响应单位需承诺所供产品与棉织品参数、封样样品一致, 若存在参数不符、以次充好等情况, 采购人有权解除合同并要求赔偿损失;

3、本次采购确定的合作方, 采购人将根据实际需求进行分批采购, 合作方需按批次要求按时、按质供货。

## 第四章 评审方法及评价标准

### 【综合评分法】

#### 1、评审方法

本项目评审方法及标准采用**综合评估法**。

#### 2、评审程序

评审委员会按照以下程序开展评审工作。

- 2.1 熟悉采购文件和评审办法；
- 2.2 资格审查；
- 2.3 初步评审；
  - 2.3.1 符合性审查；
  - 2.3.2 有效标的确定；
- 2.4 详细评审；
- 2.5 响应文件澄清、报价修正；
- 2.6 排序与推荐成交候选人；
- 2.7 完成评审报告。

#### 3、资格审查

3.1 评审委员会按照采购文件的要求和规定，对响应单位的响应资格进行审查。响应单位存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其响应，不再进行后续评审：

(1) 响应单位不满足采购（交易）公告/邀请书中载明的响应单位资格条件的；

(2) (采购人认为需要增加的其他条款)；

(3) 存在法律、法规规定的其他否决响应情形的(否决时需明确引用的具体条款及内容)。

3.2 信用信息查询渠道及截止时间：采购人/采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询响应单位接受资格时的信用记录。现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

3.3 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应单位将被拒绝参与本项目采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 4、初步评审

#### 4.1 符合性审查

4.1 评审委员会应当对通过资格审查的响应单位的响应文件进行符合性审查。响应单位存在以下情形之一，符合性审查不予通过，否决其响应，不再进行后续评审：

(1) 响应文件未按采购文件的要求盖响应单位的公章和法定代表人签章的；

(2) 不同响应单位的响应文件存在两处及以上错误一致、内容多处雷同，或 ip 地址一致且无法合理解释的；

(3) 响应文件中未提供营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件）的；（提供证明材料）

(4) 响应单位未按采购文件的要求递交响应保证金的（见响应单位须知第 4.5.1 项）；（提供证明材料）

(5) 组成联合体响应，响应文件未附联合体各方共同响应协议的；（提供证明材料）

(6) 响应文件不符合采购人实质性要求（第三章“用户需求书”中具体条款用“★”标注）的；（提供证明材料）

(7) 同一响应单位提交两个以上不同的响应文件或者响应报价，且响应文件中未声明哪一个有效的（采购文件要求提交备选的除外）；

(8) 响应报价超出采购文件规定的限价的；

(9) 响应文件未按规定的格式（采购文件第五章“响应文件格式”）编制或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(10) 响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；

(11) 参加同一采购项目的响应单位提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）未获原厂唯一授权的；（提供证明材料）

(12) 响应单位根据采购文件规定及响应内容对采购人所作的任何合法承诺或响应存在与实际不符的；

(13) 响应单位对根据修正原则修正后的报价不予确认的；

(14) 响应单位提供虚假材料或存在恶意串通、妨碍其他响应单位的竞争行为、损害采购人或者其他响应单位的合法权益情形的（经查实，除否决响应外，还将列入市商旅集团供应商黑名单，集团系统企业 5 年内不得与其发生业务往来，并限制其参与集团范围内自主招标采购项目的投标/响应）；

(15) 响应单位未按要求通过招采平台上传提交电子响应文件的；

(16) （采购人认为需要增加的其他条款）（提供证明材料）；

(17) 存在法律、法规规定的其他否决响应情形的（否决时需明确引用的具体条款及内容）。

#### 4.2 有效响应认定

通过资格审查和符合性审查的有效响应单位不足 3 家的，为采购失败，评审委员会应当否决所有响应。

## 5、详细评审

5.1 评审委员会对通过初步评审的有效响应文件按如下“评分细则”进行详细评审：

	评审因素	分值	评审标准
商务部分 (40分)	响应报价	0-40分	<p>以响应单位所报的不含增值税报价为评标响应报价。</p> <p>通过符合性审查的有效响应在 5 家及以上时，去掉一个最高<b>评标响应报价</b>和一个最低<b>评标响应报价</b>后<b>评标响应报价</b>的算术平均值为评标基准价；通过符合性审查的有效响应在 5 家以下时，取所有有效<b>评标响应报价</b>的算术平均值为评标基准价（保留两位小数，四舍五入）。</p> <p><b>评标响应报价</b>等于评标基准价时得 40 分。各响应单位<b>评标响应报价</b>每高于评标基准价 1%扣 1 分，每低于评标基准价 1%扣 0.5 分，以此求出各响应单位报价得分，不为整数时用插入法计算（分值保留两位小数，四舍五入）。</p> <p>计算公式如下：                      ①<b>评标响应报价</b>高于评标基准价时，报价得分=40-[（<b>评标响应报价</b>-评标基准价）/评标基准价*1*100]                      ②<b>评标响应报价</b>低于评标基准价时，报价得分=40-[（评标基准价-<b>评标响应报价</b>）/评标基准价*0.5*100]。</p>
资信技术部分 (60分)	业绩	0-6分	<p>响应单位提供四星级及以上酒店棉织品业绩（每提供 1 个得 2 分，最高 6 分），无业绩不得分。</p> <p><b>【证明材料：①合同复印件②酒店星级情况材料③提供一年内发票复印件（金额累计达到 25 万元以上）或者加盖业主公章的订单信息（金额累计达到 25 万元以上）等相关证明材料加盖公章编入响应文件中，如合同内无法体现评审要求，需额外再提供其他评标委员会认可的有效证明材料，未提供不得分】</b></p>
	体系认证	0-3分	<p>响应单位具有如下企业体系认证的，每项得 1 分：                      具有质量管理体系认证证书；                      具有环境管理体系认证证书；                      具有职业健康安全管理体系认证；</p> <p><b>【证明材料：提供有效期内的管理体系认证复印件（注：代理商可提供生产厂商的企业体系认证）】</b></p>
	棉织品	0-4分	<p>根据响应单位提供的棉织品品牌、产地、选型、材质和成分等进行综合评价。（0-4分）</p>
	企业生产场地规模	0-2分	<p>根据响应单位的生产场地规模进行综合评分。（0-2分）</p> <p><b>【证明材料：自有生产厂房的提供房屋产权证及生产场所照片，租赁厂房的提供租赁合同期内的租赁合同及出租方的房屋产权证及生产场所照片（注：代理商可提供生产厂商的相关证明材料）】</b></p>
	仓储	0-4分	<p>根据响应单位的仓储场所、设施、管理制度进行综合评分。（0-4分）</p> <p><b>【证明材料：①库房实景照片；② 仓储场地产权证明/租赁合同；③仓储管理制度、库存台账模板（注：代理商可提供生产厂商的相</b></p>

		关证明材料)】
供货配送方案	0-4分	根据响应单位的供货配送方案,包含配送方式、配送时间、送货搬运及配合入库等综合评价。(0-4分)
质保承诺	0-7分	响应单位对所供棉织品提供明确质保期,承诺质保期最长的得3分; 承诺耐洗次数最多的得2分; 响应单位承诺质保期内出现非人为质量问题免费更换的得2分。 未提供承诺的不得分。
样品	0-6分	根据响应单位提供样品的齐全性评分,每提供1样,得0.4分,最高得6分。
	0-15分	评审委员会对响应单位提供的样品的品质、选型、面料、款式、花型、颜色、工艺、异味、手感、尺寸等综合评价,每个样品0-1分,本项最高15分。
保障措施	0-3分	根据响应单位对本项目的进度计划、进度、品控管理及应急情况保障措施的针对性、合理性等进行综合评价。(0-3分)
优惠及建议	0-3分	根据响应单位承诺的实质性优惠条件及可行性的建议进行综合评价。(0-3分)
售后服务方案	0-3分	根据响应单位的售后服务热线、响应时效、解决方案、回访机制进行综合评分。(0-3分)

注: (1) 上述提供的证明材料应提供其扫描件并加盖响应单位公章;

(2) 技术部分评分由评审成员每人一份评分表,在分值范围内各自独立打分并签名。响应单位技术得分为评审委员会各成员的有效评分的算术平均值(小数点保留两位,第三位四舍五入);

(3) 资信部分及商务部分由评审委员会按评审标准统一评分(评分分值小数点保留两位,第三位四舍五入)。

## 6、响应文件澄清、报价修正

6.1 在评审过程中,评审委员会可以书面形式要求响应单位对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。响应单位代表应保证联络方式畅通,并应在接到电话通知后的规定时间内将响应单位签署盖章的澄清、说明资料扫描件按要求进行补充。给予响应单位提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时,响应单位已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外(响应单位澄清应当一次性回复完毕)。

6.2 有关澄清、说明与补正不得对响应报价和响应文件的实质性内容进行更改(报价修正除外)。响应单位的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

6.3 评审委员会对响应单位提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求响应单位进一步澄清、说明或补正,直至满足评审委员会的要求。

6.4 评审委员会不接受响应单位主动提出的澄清、说明或补正。

6.5 响应报价出现前后不一致的，评审委员会应按照下列原则修正：

- (1) 响应文件中报价函内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价函为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价为准，修改单价；
- (4) 计量单位与第二章“响应单位须知”第 1.12 款不符的，按采购文件规定进行修正。

## 7、排序与推荐成交候选人

7.1 响应单位的综合得分等于资信部分、技术部分与商务部分得分之和。

7.2 评审委员会按响应单位的综合得分由高至低推荐成交候选人（成交候选人数见响应单位须知前附表）。若得分相同，则响应报价低者排名在前；若响应报价也相同，则资信分高者排名在前；若资信分也相同，则由评审委员会按少数服从多数的原则通过投票表决决定排名先后。

## 8、完成评审报告

8.1 评审委员会完成评审后，应当根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并推荐成交候选人，评审报告由评审委员会成员签字确认提交采购人，并抄送有关监督部门。

8.2 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.3 评审报告应包括以下内容：

- (1) 响应文件开启记录；
- (2) 评审内容、过程和结果；
- (3) 否决响应情况说明及依据（包括对响应竞争性认定的理由（若有））；
- (4) 询标澄清纪要；
- (5) 成交候选人的优劣对比和存在问题；
- (6) 评审委员会成员的不同意见及理由（若有）；
- (7) 其他建议。

## 第五章 响应文件格式

（响应单位按照以下格式编制响应文件的资格文件、商务文件、资信文件、技术文件等，具体编制、签署、盖章要求详见响应单位须知第 3.4 款）

### 目 录

#### 第一部分、资格文件

1、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明

2、其他资格条件证明材料

3、承诺函

4、联合体协议书

#### 第二部分、商务文件

1、报价函

2、响应报价明细表

3、法定代表人身份证明或授权委托书

4、响应保证金证明

5、商务偏离表

6、商务优惠条件及特殊承诺

#### 第三部分、资信文件

1、响应单位基本情况表

2、响应单位类似业绩情况表

#### 第四部分、技术文件

1、技术与服务解决方案

2、技术偏离表

3、技术优惠条件及特殊承诺

第五部分、响应单位认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）

封面

\_\_\_\_\_项目  
(项目编号: \_\_\_\_\_)

# 响 应 文 件

响应单位: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第一部分、资格文件

### 一、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件

（保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及总公司唯一授权相关证明材料扫描件加盖单位公章）

## □ 二、其他资格条件证明材料

### 三、 承诺函

（采购人）、（代理机构，如有）：

我方参与（项目名称）【项目编号：】的采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的情况；

（四）本次项目无围标、串标行为，若存在与相关法律法规规定的围标、串标行为一致的情况，或拒不配合采购人关于围标、串标行为调查的，同意立即取消我方响应资格并承担相应的法律责任；

（五）申报的所有资料都是真实、有效、合法的，如发现提供虚假、伪造的资料，或与事实不符的，同意立即取消我方响应资格并承担相应的法律责任；

（六）在招标采购过程中，若我方出现违规行为，贵方有权依据采购（交易）文件的规定进行惩罚，我方将完全接受。

响应单位（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

## □ 四、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加响应活动，签署响应授权书及其他文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自所有成员单位法定代表人签字或盖单位公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖法定代表人章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖法定代表人章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖法定代表人章）

（可根据联合体成员单位数量自行添加）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分、商务文件

### 一、报价函

\_\_\_\_\_（采购人）、\_\_\_\_\_（代理机构，如有）：

1. 我方仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_】采购文件（包括补充文件）的全部内容，愿意以大写：\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_）的总报价承担本项目的相关工作，交货期（服务期）\_\_\_\_\_，项目负责人\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在响应有效期内（从响应文件递交截止日起\_\_\_\_日历天）不撤销响应文件，本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

3. 我方已详细审查全部采购文件、包括修改文件(如需要修改)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我方同意按照采购人要求提供与其交易有关的一切数据和资料，完全理解采购人不一定接受最低价的报价或收到的任何响应。

5. 我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成所有工作内容。

7. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

## 二、响应报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	品名	尺寸 (cm)	单位	暂估数量	单价	总价	备注
1	床单	长 300×宽 230	条	170			
2	床单	长 310×宽 300	条	450			
3	枕套	85×55	只	700			
4	枕套	95×65	只	500			
5	枕套	85×55	只	130			
6	枕套	95×65	只	50			
7	被套	长 275×宽 255	条	50			
8	被套	长 245×宽 185	条	150			
9	被套	长 275×宽 255	条	270			
10	羽绒枕芯	80×50	只	50			
11	羽丝枕芯	90×60	只	50			
12	白鹅绒羽绒被	230×170	条	30			
13	鹅绒被	260×240	条	15			
14	割绒浴衣	衣长 135	件	110			
15	儿童浴衣	衣长 85	件	50			
16	浴巾	长 140×宽 80	条	200			
17	面巾	长 75×宽 35	条	900			
18	地巾	长 80×宽 50	条	300			
19	小方巾	32×32	条	2200			
20	口布	50×50	条	140			

合 计	含增值税价：小写：¥_____元 大写：人民币_____元  不含增值税价：小写：¥_____元 大写：人民币_____元
其 他	增值税税点：_____% 增值发票类型： <input type="checkbox"/> 普通发票/ <input checked="" type="checkbox"/> 专用发票

- 注：（1）除合计中不含增值税价外，其余均为含增值税价。  
 （2）不含增值税价=含增值税价/（1+增值税税点）。  
 （3）不含增值税价将作为响应评标价进入商务分的计算。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人身份证明或授权委托书

#### 法定代表人身份证明

响应单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（响应单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证扫描件粘贴处（正面）

法定代表人身份证扫描件粘贴处（反面）

# 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应单位名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（联系电话：\_\_\_\_\_）。代理人根  
据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目（项  
目编号：\_\_\_\_\_）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

日期： 年 月 日

委托代理人身份证扫描件粘贴处（正面）

委托代理人身份证扫描件粘贴处（反面）

## 四、响应保证金证明

(附响应保证金缴存证明或响应担保证明扫描件)

注：

1、请仔细阅读采购文件第二章“响应单位须知”第4.5款要求，最终以响应文件所附响应保证金缴存证明或响应担保证明扫描件为准。

2、若响应单位为联合体的，交纳响应保证金的主体要求详见响应单位须知第4.5.1项。

## 五、商务偏离表

响应单位应根据其响应文件响应情况，对照采购文件的要求，有差异的，则在表中写明实际响应的具体内容。

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求		响应文件内容		备注
	条目	简要内容	条目	实际响应的具体内容	

若响应单位未提供或未填写本表，均视作完全响应采购文件要求。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

## 六、商务优惠条件及特殊承诺

(由响应单位根据采购需求自行编制)

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：      年    月    日

### 第三部分、资信文件

#### 一、响应单位基本情况表

响应单位名称				
营业执照（事业单位法人证书等）				
统一社会信用代码		注册资本		
发照机关		注册地址		
成立时间		单位性质		
经营范围				
单位资质				
单位资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
单位负责人				
人员职称构成情况				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他
近5年营业额情况（万元）				
20 年	20 年	20 年	20 年	20 年

注：

1、本表由采购人根据采购文件第四部分“评审方法及评价标准”资信部分评审要求自行调整表格格式；

2、本表应附相关打分证明材料的扫描件并加盖单位公章。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**☑ 二、响应单位类似业绩情况表**

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	合同签订日期	项目地址与 业主方联系 电话	提交证明 材料所在 页码

注：

- 1、具体业绩材料需根据采购文件资格要求或第四部分“评审方法及评价标准”要求提供；
- 2、响应单位可按上述格式自行编制，须随表提交相应的合同扫描件并注明所在响应单位资信文件页码；
- 3、若响应单位为联合体的，类似项目业绩由联合体成员各方合并提交。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

## 第四部分、技术文件

### 一、技术与服务解决方案

（由响应单位根据采购需求及采购文件要求编制）

## 二、技术偏离表

响应单位应根据其响应文件响应情况，对照采购文件的要求，有差异的，则在表中写明实际响应的具体内容。

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求		响应文件内容		备注
	条目	简要内容	条目	实际响应的具体内容	

若响应单位未提供或未填写本表，均视作完全响应采购文件要求。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

### 三、技术优惠条件及特殊承诺

(由响应单位根据采购需求自行编制)

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：       年    月    日

## 第五部分、响应单位认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）

（由响应单位自行编制）

## 采购活动现场确认声明书

杭州大厦有限公司、建业工程咨询集团有限公司：

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加本次采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关事项郑重声明如下：

本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系

与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况 \_\_\_\_\_。

响应单位名称： \_\_\_\_\_

供应商代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 第六章 合同条款及格式

(本合同仅供参考，具体以实际签署合同为准)

### 杭州大厦宾馆棉织品采购项目合同

合同编号：

甲方（采购人）：杭州大厦有限公司

统一社会信用代码：

地址：杭州市武林广场 21 号

乙方（成交供应商）

统一社会信用代码：

地址：

开户银行：

银行账号：

根据杭州大厦宾馆棉织品采购项目的采购结果和采购文件的要求，并依照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，就相关产品采购事宜，在互利、平等的原则基础上，经协商一致，特签订本合同，以共同遵守。

#### 一、产品品名、规格及价格

1、产品品名、规格、价格等，详见附件 1：报价明细表。

2、在合同有效期限内，若因国家税收政策调整而引起的增值税税率变化的，应按照国家税收政策调整，不含税价格保持不变。

3、合同期内产品单价不变。

4、合同服务期内，甲方不承诺乙方为唯一合作供应商，甲方不对采购数量作出任何承诺。

#### 二、产品质量标准

1、产品均需符合国家现行相关强制标准，无质量缺陷，符合国家环保、卫生安全规范要求；

2、产品需按甲方指定要求印制酒店 LOGO，LOGO 印制清晰、规范、无模糊、漏印、错印，外包装标识完整（包含产品名称、规格、生产厂家、生产日期、保质期、执行标准等）。

3、样品：乙方参加响应时提交的样品经双方确认后，由甲方封存保管，作为合同附件 3。该样品是合同项下产品的外观、材质、工艺、规格及功能的最终验收标准。乙方供货产品的各项指标，包括但不限于材质、重量、尺寸、LOGO 印刷精度等不得低于封存样品。任何与样品不符的产品，甲方均有权拒收并认定为质量不合格。

### 三、供货方式及期限

1、供货形式：本合同为固定单价合同，甲方根据宾馆实际运营需求分批向乙方发出订货通知，乙方按照订货通知要求的品类、数量、时间完成供货，甲方不设最低采购量。

2、乙方收到订货通知后，常规订单交付周期 7-15 天，紧急补货交付周期≤48-72 小时，不得无故拖延供货；若遇特殊情况无法按时供货，乙方需在收到订货通知后 1 个工作日内书面告知甲方，协商调整供货时间。

3、服务期：本合同服务期【1】年，自 2026 年\_\_月\_\_日起至 2027 年\_\_月\_\_日止。

### 四、交货地点及验收

1、交货地点：浙江省杭州市拱墅区杭州大厦宾馆甲方指定收货区域及对应货架，乙方需按甲方货架分区要求完成货品拆包码放，不同品类不能混装，相关码放费用由乙方承担。

2、交货时间：乙方需严格按照甲方仓库保管员的工作时间安排送货，非工作时间甲方有权拒收货物，乙方需提前 1 个工作日与甲方仓库对接确认送货时间。

#### 3、验收要求

(1) 货品送达后，乙方需配合甲方工作人员完成数量清点、外观检查（破损、污渍、变形、褶皱等），验收合格后双方在《送货验收单》上签字确认，《送货验收单》作为货款结算的依据之一；

(2) 若验收发现货品存在包装破损、产品污染、数量不符、质量不合格等问题，乙方需现场无条件配合甲方退换货，并在甲方规定时间内补足短缺货品，相关运输、人工等费用由乙方承担；

(3) 甲方有权对乙方供货产品进行不定期质量抽检，抽检不合格的，甲方有权要求乙方无条件更换，且乙方需承担由此给甲方造成的一切损失。

### 五、产品单价及货款结算

1、产品单价：本合同采购产品的固定单价（含税）详见附件《报价明细表》，该单价包含产品生产、LOGO 定制、包装、运输、码放、税费、售后服务等所有费用，甲方不再支付任何额外费用。

2、结算周期：双方实行按月结算，乙方于每月 5 日前向甲方提交上月《供货结算汇总表》及对应《送货验收单》、合法有效的增值税专用发票（税率：\_\_\_\_%），甲方在收到完整结算资料后 15 个工作日内完成审核，审核无误后通过银行转账方式支付货款至乙方指定账户。

3、付款方式：甲方以银行转账方式支付货款，乙方账户信息同本合同首页载明内容；若乙方账户信息发生变更，需提前 3 个工作日书面通知甲方，否则由此产生的付款延误等后果由乙方承担。

## 六、履约保证金

1、保证金金额及缴纳：乙方应在本合同签订之前，向甲方缴纳履约保证金人民币 5000 元（伍仟元整）；

2、缴纳方式为银行转账，甲方指定保证金收款账户如下：

户名：杭州大厦有限公司

开户银行：

银行账号：

3、乙方转账时需备注“杭州大厦宾馆棉织品采购项目履约保证金”。

4、保证金的使用：若乙方违反本合同约定（如供货质量不合格、逾期供货、未按要求退换货等），甲方有权从履约保证金中扣除相应金额作为违约金，不足部分甲方有权向乙方追偿；乙方需在保证金扣除后 5 个工作日内补足履约保证金，否则甲方有权单方解除本合同。

5、保证金的退还：本合同服务期届满，乙方完成所有供货义务且无任何违约行为的，甲方在服务期届满后 15 个工作日内，将履约保证金（无息）一次性退还至乙方指定账户；若乙方存在未处理完毕的违约事宜，甲方有权待事宜处理完毕后再行退还。

## 七、双方权利与义务

### 1、甲方权利与义务

（1）有权对乙方供货产品的质量、数量、供货时间进行监督检查，对不合格产品有权要求乙方无条件退换货；

（2）有权根据实际运营需求向乙方发出订货通知，明确供货要求；

- (3) 按照本合同约定及时审核结算资料并支付货款；
- (4) 为乙方送货、码放工作提供必要的现场配合，告知甲方现场管理规定；
- (5) 不得无故拒收乙方符合合同约定的货品，不得单方变更产品技术规格及单价（双方协商一致的除外）。

## 2、乙方权利与义务

- (1) 有权按照本合同约定收取货款；
- (2) 严格按照本合同及《用户需求书》要求组织生产、供货，保证产品质量及供货及时性；
- (3) 固定配送人员，不得频繁更换，配送人员需遵守甲方现场管理规定，配合甲方完成货品验收、码放工作；
- (4) 保障配送过程中的货品安全，避免因运输导致的包装破损、产品污染、数量缺失等问题，相关损失由乙方承担；
- (5) 建立完善的售后服务体系，设立售后服务热线，及时响应甲方的售后需求；
- (6) 向甲方提供真实、有效的产品检测报告、资质证明等资料，不得提供虚假材料；
- (7) 不得将本合同项下的供货义务转包或分包给第三方。

## 八、售后服务

- 1、退换货服务：甲方在货品使用过程中发现质量问题的，可随时向乙方提出退换货要求，乙方需在收到通知后 24 小时内响应，48 小时内完成退换货工作；
- 2、应急供货保障：若甲方出现突发供货需求，乙方需在甲方通知后 24 小时内响应，全力配合甲方的应急需求；
- 3、质量售后责任：若因乙方产品质量问题导致甲方宾客人身损害、财产损失的，乙方需承担全部赔偿责任及由此给甲方造成的名誉损失、经济损失等一切后果；
- 4、回访机制：乙方需建立月度回访机制，每月与甲方对接供货及产品使用情况，及时解决甲方提出的问题和建议。

## 九、违约责任

### 1、甲方违约责任

若甲方无任何正当理由未按本合同约定及时支付货款，每逾期一日，按逾期付款金额的 0.05% 向乙方支付违约金；逾期超过 30 日的，乙方有权暂停供货，甲方承担由此造成的损失。

## 2、乙方违约责任

(1) 若乙方逾期供货，每逾期一日，按该批次供货金额的 0.1% 向甲方支付违约金；逾期超过 5 日的，甲方有权单方解除该批次订货通知，乙方承担由此造成的损失；乙方累计逾期供货达到 3 次或以上的，甲方有权单方解除本合同并没收履约保证金；

(2) 若乙方供货产品质量不符合合同约定，甲方有权要求乙方无条件更换，乙方需按该批次供货金额的 20% 向甲方支付违约金；若因产品质量问题给甲方造成损失的，违约金不足以弥补损失的，乙方需补足差额；

(3) 若乙方未按甲方要求印制 LOGO、码放货品，需在甲方通知后 24 小时内整改，整改后仍不达标的，按每次 500 元向甲方支付违约金，多次整改不合格的，甲方有权单方解除本合同；

(4) 若乙方将本合同项下义务转包或分包给第三方，甲方有权单方解除本合同，没收履约保证金，并要求乙方承担由此造成的一切损失。

## 十、不可抗力

1、本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、战争、政府行为、疫情等。

2、若因不可抗力导致本合同无法履行或迟延履行，遭遇不可抗力一方应在不可抗力发生后 24 小时内书面通知对方，并在不可抗力发生后 7 日内提供有效证明文件，双方可根据不可抗力的影响程度，协商决定部分履行、延期履行或解除本合同，互不承担违约责任；若不可抗力影响消除后，双方应继续履行本合同。

3、任何一方因迟延履行合同义务后发生不可抗力的，不能免除违约责任。

## 十一、合同的变更、解除与终止

1、合同变更：本合同的任何变更，均需双方协商一致并签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；

### 2、合同解除：

(1) 双方协商一致的，可书面解除本合同；

(2) 乙方存在严重违约行为（如 3 次或以上逾期供货、产品质量严重不合格、提供虚假材料等）的，甲方有权单方书面解除本合同，没收履约保证金，并要求乙方承担违约责任；

3、合同终止：本合同服务期届满且双方无续约约定，或本合同按约定解除，且双方完成所有货款结算、保证金退还、售后收尾工作后，本合同自动终止。

## 十二、争议解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十三、其他约定

1、本合同附件与本合同具有同等法律效力，本合同附件包括：

附件 1《报价明细表》；附件 2《响应文件》；附件 3《样品》。

2、本合同自甲乙双方法定代表人 / 授权代表人签字并加盖单位公章之日起生效。

3、本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，各份具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签字盖章页）

甲方（盖章）：杭州大厦有限公司

法定代表人 / 授权代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人 / 授权代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日