

杭州西溪投资发展有限公司

公开采购文件



项目编号：CTZB-2025010360

项目名称：西溪天堂喜来登度假大酒店调味品采购入围项目

采 购 人： 杭州西溪投资发展有限公司

采购招标代理： 浙江省成套招标代理有限公司

2025 年 1 月

目 录

第一章 公开采购公告	3
第二章 供应商须知	5
1. 总则	8
2. 采购文件	10
3. 响应文件	11
4. 响应	13
5. 开标	14
6. 评审	14
7. 合同授予	14
8. 重新招标	15
9. 纪律和监督	15
第三章 用户需求书	17
第四章 评审办法	24
第五章 合同条款及格式	27
第六章 响应文件格式	27

第一章 公开采购公告

杭州西溪投资发展有限公司对西溪天堂喜来登度假大酒店调味品采购入围项目进行公开采购，欢迎对本项目有兴趣并符合响应单位资格条件的响应单位提交响应文件和报价。具体如下：。

一、项目名称：西溪天堂喜来登度假大酒店调味品采购入围项目。

二、项目地点：杭州。

三、项目本期概算：本项目不设置最高限价；资金来源：自筹。

四、采购范围及内容：

西溪天堂喜来登度假大酒店调味品采购入围项目，服务期2年，采用1+1形式，一年一签。详见采购文件第三章“用户需求书”。

五、响应单位资格条件：

(1) 在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格/具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件，下同）；

(2) 具有有效的食品经营许可证（提供食品经营许可证）；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动；

(4) 本项目不接受联合体响应。

六、采购文件获取时间及地点等：

获取时间：自公告发布之日起至响应文件递交截止时间

获取方式：登陆杭州商旅运河招标采购平台，未注册供应商账号的潜在供应商请先申请注册。

(<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>)，确认响应的供应商将单位介绍信或授权委托书加盖公章、有效的营业执照副本（或法人证书）复印件加盖公章、购标登记表（详见公告附件）资料扫描件及标书费汇款凭证发送至362933268@qq.com邮箱报名，并在平台上下载获取相关采购文件，文件费用500元（售后不退）。请供应商按上述要求获取采购文件，如未在系统内完成相关流程、获取方式及报名流程，引起的响应无效责任自负。账户信息：

户名：浙江省成套招标代理有限公司；

开户：中信银行杭州西湖支行；

账号：7331610182600126385。

七、响应文件的递交：

递交截止时间：2025年2月17日9时30分00秒

线下递交方式（现场或邮寄递交）：杭州市拱墅区文晖路42号现代置业大厦西楼17楼开标室一

电子版响应文件递交（线上递交）：杭州商旅运河招标采购平台（<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>）；

▲注：响应文件递交截止时间前纸质响应文件线下、电子版响应文件线上均须递交，否则响应文件不予接收；若响应文件线下、线上有出入的以线下纸质为准。

本项目为入围标，共入围3家单位，若提交响应文件单位少于5家，则本次采购失败。

八、响应文件开启时间及地点：

开启时间：同投标截止时间；

开启地点：同响应文件递交地点。

九、其他事项：

1、本项目在本次公告同时在杭州商旅运河招标采购平台（<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>）、杭州商旅集团官网（<https://hzslgroup.com>）及浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）上发布，公告将明确对供应商的资格要求、发售采购文件的日期和地点、投标等事宜。

2、供应商需要完成杭州商旅运河招标采购平台（以下简称招采平台）线上注册。

注册方式：杭州商旅运河招标采购平台（jypt.hzslgroup.com）→【交易平台登录】→选择登录角色（供应商）→企业注册→填写基本信息并上传营业执照PDF扫描件→完成注册。

3、所有供应商请在门户网站（<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>）右下角操作指南中下载《商旅招采平台-供应商操作手册》，并按《操作手册》进行平台注册、递交报名资料、交易文件下载、响应文件递交等操作。

十、联系方式：

采 购 人：杭州西溪投资发展有限公司

地 址：杭州市西湖区紫金港路21号

联 系 人：洪先生

电 话：13957105155

采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司

地 址：杭州市拱墅区文晖路 42 号现代置业大厦西楼1706室

联 系 人：张先生

电 话：15258893430

电子邮件：362933268@qq.com

备注：若对杭州商旅运河招标采购平台操作有疑问，可参考杭州商旅运河招标采购平台操作手册（投标方操作）或联系商旅数发公司屠佳琦（13645716757）。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	杭州西溪投资发展有限公司
1.1.2	采购代理机构	浙江省成套招标代理有限公司
1.1.3	项目名称	西溪天堂喜来登度假大酒店调味品采购入围项目
1.1.4	项目地点	详见第三章用户需求书
1.2.1	资金来源及比例	自筹，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	见公开采购公告内容。
1.3.2	服务期限	服务期：2年，采用 1+1形式，一年一签 ，第二年经双方协商同意后可续签1年。 供货期：供应商在确认酒店采购清单后12小时内或收到酒店采购单未回复的24小时内送货到酒店指定地点，如遇紧急情况应按照酒店要求及时将物品送到酒店指定地点。
1.3.3	质量标准	符合国家规范、规程和地方法规的相关规定，满足相关行业标准及招标文件《用户需求书》的要求。
1.4.1	供应商资质及要求	见公开采购公告
1.4.2	是否接受联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：
1.4.3	资格审查方式	采用资格后审
1.9	踏勘现场	供应商自行踏勘
1.12	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许；
2.1	构成采购文件的其他资料	无
2.2.1	供应商要求澄清采购文件	于2025年2月7日17时前书面扫描件电子邮件提疑，发送电子邮件至362933268@qq.com。 联系方式： <u>15258893430</u> 联系人： <u>张先生</u>

2.2.2	采购文件澄清发出的形式	澄清、修改的内容采购人将在响应截止之日7日前，以补充答疑公告形式在杭州商旅运河招标采购平台发放下载。 注：潜在供应商应密切关注杭州商旅运河招标采购平台系统，如因未留意最新的补充文件而导致其响应文件被否决，后果由供应商自行承担。
3.1	响应文件的组成	索引表 3.1.1商务标； 3.1.2资信标； 3.1.3技术标。
3.2.3	最高限价	本项目不设置最高限价。
3.3.1	响应文件有效期	递交响应文件截止之日后90日历天。
3.4.1	响应保证金	金额： <u>7000</u> 元。 供应商应于响应截止时间前将响应保证金以网银或转账等形式交至： 户名：浙江省成套招标代理有限公司 开户银行：中信银行杭州西湖支行 帐号：7331 6101 8260 0126 385 供应商缴纳响应保证金账户的单位名称与报名单位名称必须完全一致。若二者名称不完全一致，该供应商的响应可能会被拒绝，由此造成的一切后果由该供应商承担。
3.5	资格审查资料	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 资质要求： <u>(营业执照、食品经营许可证)</u> <input type="checkbox"/> (2) 业绩要求： <u>_/</u> <input type="checkbox"/> (3) 项目负责人要求： <u>_/</u> <input type="checkbox"/> (4) 信誉要求： <u>_/</u> <input type="checkbox"/> (5) 其他要求： <u>_/</u>
3.7.3	响应文件份数及其他要求	1. 响应文件份数： (1) 电子响应文件1份（递交至杭州商旅运河招标采购平台）。（电子响应文件须为签字且加盖公章后的完整正本纸质响应文件的PDF彩色扫描件，文件扩展名为.pdf） (2) 纸质响应文件，提供与递交的电子响应文件内容完全一致的纸质响应文件5份，一正四副。纸质装订要求：技术标、资信标和商务标可分别单独或合并装订，文本采用胶装。
4.1.1	纸质响应文件外包装和密封要求	1. 纸质响应文件装订要求：应装订成册，并编制目录且逐页标注连续页码，采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2. 纸质响应文件的外包装和密封要求：采用单信封形式，统一密封包装在一个外层封套中，并在封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）
4.2.1	响应截止时间	见公开采购公告

4.2.2	递交响应文件地点	见公开采购公告
4.2.3	响应文件是否退还	响应截止时间止，递交响应文件的供应商少于5个的。
4.2.4	响应文件的拒收情形	1、逾期送达的、未送达指定地点的； 2、未按照采购文件要求密封的。
5.1	开标时间和地点	见公开采购公告
6.1.1	评审委员会的组建	评审委员会由有关技术、经济等方面评审专家和采购人代表共5人及以上的单数组成，其中评审专家人数比例应达到三分之二及以上。
6.3	评审办法	综合评分法
7.1	成交候选人公示媒介及期限	公示媒介：杭州商旅运河招标采购平台、浙江政府采购网、商旅集团门户网站 公示期限：3天
7.2	推荐成交候选人的数量	评审委员会推荐成交候选人数量：3个 排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人将重新招标或按成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为中标人。 特别提醒：3个成交候选人均为入围单位。
7.4	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供，具体要求为：/。 履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式 履约保证金接收人：采购人 履约保证金有效期限：合同履行完毕前有效
8.1	重新招标其他情形	1、采购过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件或项目规模不符的； 2、成交候选人放弃中标、因不可抗力不履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中标条件的； 3、法律法规规定的其他情形。
10.1	需要补充的其他内容	一、供应商须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。 二、本采购文件未尽事宜按国家、省市现行规定执行。 三、 本项目必须提供增值税专用发票。 四、 成交人与杭州西溪投资发展有限公司西溪喜来登度假大酒店签订服务合同。 五、 本项目采购代理服务费用由成交人支付，采购代理服务费按计价格[2002]1980号文件《招标代理服务收费管理暂行办法》和发改价格[2011]534号文件规定标准的65%收取，取费基数为成交金额，如单个项目的采购代理服务费低于7000元的，按最低收费7000元计取。由成交人在领取成交（入围）通知书时一次性支付招标代理机构。

供应商须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

- 1.1.1 采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.2 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.1.3 项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.1.4 项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。
- 1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、服务期限和质量标准

- 1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。
- 1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。
- 1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

- 1.4.1 供应商应具备承担本项目资质条件、能力：见供应商须知前附表。
- 1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标响应的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 两个或以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。以联合体形式参加采购活动的，应当在响应文件中予以说明；

(2) 以联合体形式参加采购活动的，应当在响应文件中向采购人提交《联合体协议书》，载明联合体各方承担的工作和义务。未提交有效的《联合体协议书》的联合体无效；

(3) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体形式参加采购活动的，采购文件中有明确规定联合体各方均须提供的材料应当由联合体各成员共同签、章（或分别提供各自签、章）；采购文件没有明确规定联合体各方均须提供的材料可以由《联合体协议书》中载明的牵头人（主办方）按规定进行签、章，牵头人（主办方）代表联合体签、章的，对联合体各成员方同样具有约束力；

(6) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方均不得再单独参加或者与其他供应商另外组

成联合体参加同一合同项下的采购活动，否则相关联合体均按无效联合体处理，资格审查不通过；

(7) 联合体形式参加采购活动的，履约保证金、采购代理服务费可由牵头人（主办方）一方缴纳，也可以由联合体各方按《联合体协议书》约定共同缴纳。

1.4.3 供应商的资格审查方式: 见供应商须知前附表。

1.4.4 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；

1.4.5 关联供应商参与同一合同项下采购活动的限制

本采购文件所称“关联企业”，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》相关规定。

1.4.5.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动，否则相关供应商的资格均作“不合格”处理。

1.4.5.2 存在以下利害关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动，否则相关供应商的响应均作无效响应处理：

- (1) 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；
- (2) 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；
- (3) 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；
- (4) 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；
- (5) 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；
- (6) 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；
- (7) 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

按国家现有政策执行。

1.11 偏差

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏差应当符合采购文件规定的偏差范围和幅度。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 公开采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 用户需求书；
- (4) 评审办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第2.2款和第2.3款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的要求提疑，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应截止时间不足7日的，相应延长响应截止时间。

2.3 采购文件的修改

采购人以供应商须知前附表规定的形式修改采购文件，并通知所有潜在供应商。修改采购文件的时间距响应截止时间不足2日的，相应延长响应截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件由商务标、资信标、技术标三部分文件组成。

索引表

3.1.1 商务标主要包括下列内容：

- (1) 报价响应函
- (2) 报价明细表
- (3) 响应保证金
- (4) 承诺书
- (5) 法定代表人资格证明书
- (6) 法定代表人授权委托书
- (7) 采购文件要求供应商提交的其它资料(本项无格式，需要时由采购人用文字提出)

3.1.2 资信标主要包括下列内容：

- (1) 供应商基本情况表；
- (2) 资格证明材料（见须知条款 3.5 规定）
- (3) 业绩证明表
- (4) 根据评审办法提供相应证明材料
- (5) 采购人要求提交的其他资料(详见供应商须知前附表)。

3.1.3 技术标主要包括下列内容：

- (1) 响应方案
- (2) 根据评审办法提供相应证明材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按照第六章“响应文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 供应商在投标截止时间前修改报价响应函中的投标报价总额，应同时修改响应文件“投标报价”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求

。

3.2.3 最高限价：见供应商须知前附表

3.3 响应文件有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式（或电子交易平台）通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求递交响应保证金的，评审委员会将否决其投标。

3.4.3 响应保证金的退还：

(1) 未中标单位在中标通知书发出后退还。

(2) 中标单位在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

(1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件；

(3) 经查实，供应商在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。

3.5 资格审查资料

见供应商须知前附表。

3.6 备选投标方案

供应商不得递交备选投标响应方案，否则其响应文件将被否决。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价响应函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖“供应商公章”或“法定代表人（或委托代理人）签字或盖章”。

3.7.2 响应文件应当对采购文件有关服务期限、响应文件有效期、采购需求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件的盖章、份数及装订要求

(1) 响应文件签字或盖章的具体要求：响应文件应采用不褪色的材料书写或打印，响应文件格式文件有要加盖“供应商公章”、“法定代表人（或委托代理人）签字或盖章”的文件，必须按要求加盖章或签字。由供应商的法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由代理人签字的，应附授权委托书和合法身份证明。授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。

(2) 响应文件份数及其他要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件格式

响应文件包括本须知第3.1条中规定的内容，供应商提交的响应文件必须毫无例外地使用采购文件所提供的响应文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

4. 响应

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 纸质响应文件的密封及标记要求见供应商须知前附表。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容：

采购人名称：

_____(项目名称)____ 招标项目响应文件

项目编号：_____

供应商名称：_____

在年____月____日____时____分前不得开启

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 响应文件的拒收情形：见供应商须知前附表。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标时间和地点：见供应商须知前附表。

5.2 开标程序

5.2.1 至开标时间，采购人宣布开始开标。

5.2.2 检查响应文件的密封情况，由供应商代表或者其推选的代表检查，或由采购人委托的公证机构检查并公证；

5.2.3 采购人代表按照采购文件要求对供应商的响应文件进行拆封，并在杭州商旅运河招标采购平台完成开标解密，同时公布供应商单位、投标报价等其他内容。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评审

6.1 评审委员会

评审委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

6.3.1 评审委员会按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，评审委员会应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 成交候选人公示媒介及期限

成交候选人公示媒介及期限见供应商须知前附表。

7.2 成交候选人数量

评审委员会推荐成交候选人的数量见供应商须知前附表。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交（入围）通知书，同时将成交结果通知未中标的供应商。

7.4 履约保证金

详见供应商须知前附表。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，采购人有权取消其中标资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，采购人向中标人退还响应保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）响应截止时间止，供应商少于3 家的；
- （2）经评审委员会评审后否决所有投标的；经评审委员会评审后有效标不足3家的；
- （3）其他情形见须知前附表。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第四章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

(1) 潜在供应商或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在投标截止时间3日前以书面形式向采购人提出。采购人将在收到异议之日起3个日内作出书面答复；作出答复前，暂停采购活动。

(2) 供应商认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场提出异议。采购人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 供应商及其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期内以书面形式向采购人提出。采购人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停采购活动。

9.5.2、投诉

供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政法规和采购文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料。就采购文件、开标和评审结果投诉的，应当先向采购人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 用户需求书

一、项目概况

西溪天堂喜来登度假大酒店调味品采购入围项目，服务期2年，采用1+1形式，一年一签，第二年经双方协商同意后可续签1年。

二、拟采购清单及技术要求

序号	商品助记符	品名	规格	单位	品牌
1	1480056	米醋	250ml	瓶	双鱼
2	1660275	酱烤石笋尖	168g/包	包	江南宴御
3	1710117	(员餐)三丰雪菜	150g	包	紫云堂
4	1480116	海苔豆瓣	160g	包	真美味
5	1780105	(员餐)榨菜	70g/包	包	乌江
6	1700019	生鲜花生	280g	包	菜来菜去
7	1660108	三丰雪菜	150g	包	紫云堂
8	1520135	精制矿盐(自然盐)	500g	包	雪涛
9	1560021	乌冬面 日式	200g	包	美国厨师
10	1440071	黄酒(装)	400ml	瓶	北高峰
11	1770062	(员餐)食用盐	500g	包	雪涛
12	1660012	紫菜一级	65g/包	包	暂无
13	1440177	豆腐花	260g	包	金龙鱼
14	1660317	小米锅巴	22g/包	包	暂无
15	1660292	水晶粉丝	80g	包	麦垦
16	1510035	牙膏型青芥辣	43g	支	劲霸
17	1480054	酱油	500ml	瓶	东古
18	1770161	(员餐)鸡精	900g	包	家乐
19	1770180	(员餐)米醋	250ml	包	双鱼
20	1580025	丁香鱼	110g	罐	百家味
21	1450004	鸡饭老抽	640ml	瓶	广祥泰
22	1440190	小龙虾调料(油焖.十三香.香辣.麻辣)	200g	包	海底捞

23	1440026	花雕酒	500ml	瓶	古越龙山
24	1480133	老牌腐乳皇	300g	瓶	广合皇
25	1770179	(员餐) 酱油	400ml	瓶	湖羊
26	1770164	(员餐) 黄酒	400ml	包	北高峰
27	1440036	生抽	1.9L	瓶	海天
28	1660196	脆椒	308g	包	黄飞鸿
29	1440248	意大利披萨酱	1公斤/包	包	家乐
30	1660178	辣味花生	210g	包	黄飞鸿
31	1770320	(员餐) 火锅底料	280g/包	包	桥头
32	1590028	糖水黄桃	450g	罐	古城岩
33	1450006	生抽	500ml	瓶	海天
34	1560084	龙口粉丝	500g/包	包	双塔
35	1580007	冰花酸梅酱	130g	罐	暂无
36	1670011	花生仁	散称	公斤	暂无
37	1590026	糖水椰果	450g	罐	古城岩
38	1440099	粗盐 (ck)	400g*50包	包	暂无
39	1670129	三合一爆米花	200g	包	热烈
40	1480015	财神蚝油	907g	瓶	李锦记
41	1540091	经典原味即食燕麦片	1公斤	包	桂格
42	1480027	文虎甜面酱	280g	瓶	桐乡
43	1770063	(员餐) 花生米	散称	公斤	无
44	1460008	上海白醋	500ml	瓶	鼎丰
45	1430010	芝麻油	450ml	瓶	富味香
46	1450001	美极鲜味汁	800ml	瓶	美极鲜
47	1660148	石笋干	散称	公斤	暂无
48	1470014	浓缩鸡汁	1公斤	瓶	家乐
49	1520004	冰糖 散装	散称	公斤	暂无
50	1560089	温州特产细粉干	1250g	箱	暂无
51	1770307	(员餐) 干锅酱	500g/包	包	无
52	1370030	熊猫炼乳	350g	罐	熊猫
53	1540023	苏打饼干	100g/包	包	太平

54	1290054	腊肠	400g	包	皇上皇
55	1500046	白酒	500ml	瓶	四特
56	1490047	小米椒	1.5公斤	罐	红椒娇
57	1770186	(员餐)生抽	1.9L	瓶	海天
58	1470026	家乐番茄沙司	330g	瓶	家乐
59	1560020	伊面	1.2公斤	包	非一般
60	1440298	香脆炸粉	120g	包	百味佳
61	1440231	五年陈	500ml	瓶	会稽山
62	1430006	花椒油	150ml	瓶	树上鲜
63	1670005	腰果	散称	公斤	暂无
64	1480047	香糟卤	500ml	瓶	咸亨
65	1680023	醉鱼干	120g/包	包	鱼香聚
66	1660283	草菇罐头	400g	罐	华宾
67	1520017	麦芽糖	250g	罐	老牛
68	1660303	葫芦冰淇淋鹅肝	115g	包	浩味来
69	1680024	榨菜丝	2.5公斤	包	暂无
70	1660067	玉米羹	425g	罐	地打
71	1770169	(员餐)老抽	1.9L	瓶	海天
72	1480076	沙拉汁芝麻味	1.5L	瓶	丘比
73	1480055	酱油	400ml	瓶	湖羊
74	1440048	辣鲜露	400ml	瓶	家乐
75	1770317	(员餐)蒸鲜豉油	2公斤	瓶	家乐
76	1460005	镇江陈醋	500ml	瓶	恒顺
77	1530022	八宝米(散装)	散称	公斤	暂无
78	1450027	蒸鲜豉油 自助餐	2公斤/桶	桶	家乐
79	1440154	千岛酱	1公斤	瓶	丘比
80	1680039	酒糟骨头	1.25公斤/桶	桶	江南渔歌
81	1770046	(员餐)辣酱	280g	瓶	老干妈
82	1620016	糯米粉	500g	包	三象
83	1480072	乐宝酸菜	250g	包	李记
84	1430034	辣椒油	160ml	瓶	平望

85	1480077	沙拉汁日本味	1.5L	瓶	丘比
86	1440004	鹰粟粉	1公斤	公斤	家乐
87	1770314	(员餐)酸汤酱调味料	1公斤	包	家乐
88	1670109	有衣核桃肉	散称	公斤	暂无
89	1640038	蜂蜜	900g	瓶	冠生园
90	1440155	凯撒酱	1.5L	瓶	丘比
91	1520042	大白兔奶糖	散称	公斤	暂无
92	1620047	澄面	450g	包	白鹤
93	1670046	沧州带核小红枣	散称	公斤	暂无
94	1470139	牛油火锅底料	280g	包	桥头
95	1460023	玫瑰米醋	500ml	瓶	老恒和
96	1470073	烧烤酱	600g/罐	罐	亨氏
97	1440031	干红(厨房用)	750ml	瓶	长城
98	1440234	酸汤酱调味料 自助餐	1公斤/包	包	家乐
99	1660288	山楂卷	2.5公斤	包	暂无
100	1490008	辣椒干	散称	公斤	暂无
101	1470038	黄汁粉	800g	罐	家乐
102	1470016	泰国鱼露	750ml	瓶	凤球唛
103	1470132	藤椒油	250ml	瓶	么麻子
104	1520324	椰子糖	500g	包	春光
105	1670122	同享九制话梅	120g/包	包	同享
106	1480009	蒜蓉辣椒酱	226g	瓶	李锦记
107	1440049	蒸鱼豉油	410g	瓶	李锦记
108	1480062	一品汤王	500g	包	乾隆
109	1520323	棒棒糖	180g 15支	包	珍宝珠
110	1680025	榨菜	130g/包	包	老蒋
111	1440229	蟹味蒜蓉酱	1公斤/包	包	喜记
112	1470005	花生酱(幼滑型)	510g	罐	四季宝
113	1470023	红辣椒仔辣汁	60ml	瓶	暂无
114	1580043	嫩笋倒笃菜	86g	包	秋梅
115	1440275	麻辣味火锅调料	99g	盒	川崎

116	1770064	(员餐) 绿豆	散称	公斤	无
117	1670039	地扞黑提子干	散称	公斤	暂无
118	1480001	豆豉	80g	罐	阳江
119	1660289	麦丽素	520g	包	麦丽素
120	1200057	烤鳗鱼	散称	公斤	义字
121	1480107	红辣酱	250g	罐	文虎
122	1660113	萧山萝卜干	散称	公斤	暂无
123	1670016	无衣核桃肉	散称	公斤	暂无
124	1480078	桂林辣椒酱	215g	罐	花桥
125	1660008	白莲子(去芯)	散称	公斤	暂无
126	1770074	(员餐) 芝麻油	450ml	瓶	富味香
127	1770055	(员餐) 花椒油	400ml	瓶	黎红
128	1660316	寿司醋	1.5L/瓶	瓶	丘比
129	1590021	糖水雪梨	450g	罐	古城岩
130	1770141	(员餐) 剁椒	2.3公斤	罐	坛坛香
131	1770058	(员餐) 干腐竹	散称	公斤	无
132	1670076	新疆红枣	散称	公斤	暂无
133	1480065	老抽	1.9L	瓶	海天
134	1460004	宴会香醋	500ml	瓶	恒顺
135	1770059	(员餐) 干海带丝	散称	公斤	无
136	1440034	鸡粉	2公斤	包	家乐
137	1660335	红油豆瓣酱	500g	罐	鹃城
138	1440235	馋嘴香辣酱调味料 自助餐	1公斤/包	包	家乐
139	1440032	干白	750ml/瓶	瓶	长城
140	1660136	普通肉松	2.5公斤	包	珍桂美食
141	1530016	糯米	散称	公斤	暂无
142	1480014	海鲜酱	240g	瓶	李锦记
143	1770053	(员餐) 干辣椒	散称	公斤	无
144	1630247	金币巧克力	散称	公斤	暂无
145	1770306	(员餐) 黄豆酱	800g	瓶	海天
146	1670047	葡萄干	散称	公斤	暂无

147	1070058	酱鸭（嫩鸭）	600g左右/只	只	万隆
148	1480109	沙拉酱原味	1公斤	瓶	丘比
149	1520343	小国王糖果蛋糕	500g	包	南星
150	1440267	清汤火锅料	110g	包	海底捞

三、质量服务要求

（一）质量要求

1、质量要求：供应商提供的所有产品都来自合法渠道，符合采购文件要求、响应承诺以及国家、行业有关技术规范和标准。

2、本项目所供产品（成品及原材料）及其生产厂家需满足国家、行业相关质量、环境、健康、环保、品质、卫生、有害物质限量的标准、规范、要求及采购文件明确的要求，供应商按采购需要清单要求进行报价。

3、供应商应确保所供货物为正品，自行承担侵权、提供假冒伪劣商品的法律风险。

4、采购人有权对供应商所供货物随机抽取进行检测（可委托第三方检测机构），如检测结果不合格，则视为该批次产品不符合质量要求，采购人有权做拒收、退货处理，相关损失及费用由供应商承担。

5、物品损毁、灭失的风险在该物品通过酒店与供应商双方联合验收交付前由供应商承担；因质量问题酒店拒收的，风险由供应商承担。

（二）包装、运输、保管要求

1、供应商投标报价中需考虑所有产品包装、运输至采购人指定地点的所有费用，其中运输包括货物到达采购指定地点后搬运至指定点位所产生的车辆、机械、人员等所有费用。

2、现场临时堆放的保护由供应商负责，如发生保管的，相关费用由供应商自行承担。

3、供应商交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物损坏和损失等一切风险均由供应商承担。

4、供应商配专用车辆进行产品配送。

（三）售后服务要求

供应商提供的物品必须符合国家、行业管理部门的质量标准，物品质量及售后服务必须符合报价文件、供应商作出的书面承诺，并提供物品质量检验合格证，包装完好。

（四）验收

供应商严格遵守《中华人民共和国农产品质量安全法》、《中华人民共和国食品安全法》等相

关规定，供应合格产品。一经发现供应不合格产品，除全部退货外，没收供应商全部履约保证金，供应商并承担由此造成的一切经济责任和法律责任。

物品送到酒店指定地点后，酒店派人查验签收，并在送货单上签字或盖章方为有效。若出现物品质量问题，供应商承诺无条件退换货以保证酒店正常经营，并承担因物品质量问题所导致的一切法律责任和经济损失。如有争议，以杭州市质量检验或卫生防疫部门的鉴定意见为准。

四、商务要求

1、服务期：2年

2、交货时间：供应商承诺在确认酒店采购清单后12小时内或收到酒店采购单未回复的24小时内送货到酒店指定地点，如遇紧急情况应按照酒店要求及时将物品送到酒店指定地点。

3、交货地点：酒店指定地点：杭州市紫金港路21号地下收货平台，物品运费、装卸搬运费及相关税费均由供应商承担。

五、报价要求

投标报价应涵盖完成本项目合同内容所需的全部费用，包含但不限于所有所需货物的货款、包装、运输、装卸、验收配合、第三方检测、售后服务以及其他伴随服务等全部工作所需的一切费用，以及保险、税金、人工费、管理费、合理利润、风险费、投标费用等一切成本及费用。

六、定价

酒店向供应商采购中餐调料食材，具体物品名称、品质、规格、单价详见单次采购清单。（因该类产品的价格为定期定价，最终结算价按每期定价结算）。酒店可通过书面、电话或传真将采购清单送达供应商，供应商收到后应在12小时内对单次采购清单进行确认回复，供应商逾期回复视为默认接受本次采购。

合同期内酒店将对中餐调味品进行每半年一次的邀请（入围单位）招标比价，同一品牌、规格等产品要求下价格最低者中标。

七、其他

1、酒店不承诺合同期内的采购数量，供应商无权在酒店不需要购买产品时强制酒店履行购买义务。

2、成交（入围）供应商需购买符合酒店要求的每次事故赔偿限额不低于100万美元的商业综合责任险。

第四章 评审办法

本评审办法参照市商旅集团相关管理办法等有关规定，并结合本项目的具体情况制定。

一、总则

评审工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，评审人员将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评审工作，择优推荐成交候选人。在评审期间，评审委员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况。

对落标人，评审委员会不作任何落标解释。

二、评审组织

评审工作由评审委员会负责。评审委员会负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评审报告。

三、评审顺序

- (一) 符合性审查
- (二) 资信技术评审
- (三) 商务评审
- (四) 推荐成交候选人

四、符合性审查

开标后，评审委员会首先对响应文件依据采购文件进行符合性审核。

对供应商所提供的资格证明文件仅负审核的责任。即使供应商提交的资格证明文件通过了审核，在评审过程中乃至定标后，如发现供应商所提供的资格证明文件或其他内容不合法或不真实，采购人仍可取消中标资格并追究供应商的法律责任。存在下列情形之一的，符合性审查不通过的，否决其投标：

- (一) 供应商不满足采购文件载明的企业资质、人员（若有）和业绩条件（若有）的；
- (二) 供应商未按采购文件要求在规定平台上递交电子响应文件的；
- (三) 响应文件未按本采购文件标注的要求进行盖章或签署的；
- (四) 报价响应函未加盖供应商公章的；
- (五) 响应文件未按规定的格式填写，关键内容缺失的；
- (六) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选投标方案的除外；
- (七) 报价高于最高限价的；
- (八) 响应文件未实质性满足采购文件需求的；

(九) 法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形。

五、资信技术标评审（60分）

该评分分值由评审委员会根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），客观评分项的评分应当一致，小数点后保留一位小数。每个供应商的最终得分为评审委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

	评审因素	分值	评审标准
资 信 标 (10分)	企业业绩	10分	<p>供应商近五年 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承接过国内调味品供货服务的，每个得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>【证明材料：提供合同复印件并加盖响应单位公章，须体现相关评审因素，否则不得分。】</p>
技 术 标 (50分)	服务方案	7分	投标人提供的供货配送服务方案（含正常配送方式、加单或紧急订单配送方式、缺漏等补单配送方式、配送响应时间承诺、节假日配送承诺）及保障措施等，综合评审。
		7分	投标人提供的质量保证技术措施及安全措施，包括关于所供食品质量保证的措施、品牌、进货渠道说明等，综合评审。
		7分	投标人提供的售后服务措施和方案，包括①服务措施、②产品质量保证、③退换货等，综合评审。
	企业管理制度	6分	投标人提供企业内部管理制度（包括质量管理、安全管理、服务管理、人员管理等），综合评审。
	人员团队	4分	<p>投标人为本项目配备的服务人员团队情况（包括人员数量、取得与食品安全、检查相关的证书等），综合评审。</p> <p>【证明材料】提供人员相关证书及投标人为其缴纳的社保证明（开标前 3 个月任意一个月）。</p>
	仓储保障	4分	<p>投标人提供的仓储（场地的面积、仓储数量等）情况，综合评审。</p> <p>【证明材料】产权证或租赁合同、仓库实景图片等。</p>
	配送保障	3分	<p>投标人采用自有车辆进行供货配送的，得 3 分，采用租赁等第三方车辆的，得 1 分。</p> <p>【证明材料】自有车辆提供车辆信息及行驶证（行驶证可为法定代表人），租赁的提供租赁合同或协议。</p>
	保险保障	4分	根据投标人投保的食品质量安全相关险种的情况综合评价。
	应急措施方案	5分	投标人对突发事件（天气、交通、卫生、重大活动等因素）时的食品采购、配送的应急预案及措施及风险防控实施方案及承诺。

	其他优惠 承诺	3分	投标人提供的其他实质性优惠承诺，综合评审。
--	------------	----	-----------------------

六、商务标评审（40分）

- 1、由评审委员会全体成员对响应文件的报价进行评审。评审专家应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。
- 2、报价评审应以报价口径范围一致的投标评审价为依据。投标评审价应在最终报价的基础上，按照采购文件约定的因素和方法进行计算。
- 3、响应报价出现前后不一致的，评审委员会应按照下列原则修正：
 - （1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准，修改总价；
 - （3）根据不含税价格及税率计算的结果与含税价格不一致，以含税价格为准，修正不含税价格。

4、商务分计算

1) 评审基准价确定方式：

全部有效响应单位评审价（评审价为不含税价）中，最低的评审价为最佳报价值；

2) 根据响应文件的投标评审价与评审基准价对比，计算响应单位的商务报价的得分值。即：

- a. 投标评审价等于评审基准价时，得满分（40分）；
- b. 投标评审价每高于评审基准价1个百分点，扣0.5分；

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数2位。本评分项最低分0分。

七、推荐成交候选人

评审委员会对供应商按总分从高到低进行排序，根据排序推荐三名成交候选人。如供应商总分相同的，以投标报价低的排前；如供应商的投标报价仍相同的，以技术分排名靠前的排前；如供应商的技术分仍相同的，以客观资信实力靠前的排前；上述均相同的，由评审委员会通过记名投票表决确定。

第五章 合同条款及格式

合同条款及格式

(中餐调料食材)采购合同

本采购合同(“本合同”)由下列双方于_____年_____月_____日(“生效日”)签订:

[] 与其子公司和关联公司以下分别和合称“**供应商**”,其主营业地位于 [] 与 [杭州西溪投资发展有限公司西溪喜来登度假大酒店](下称“**酒店管理公司**”),为[杭州西溪投资发展有限公司](下称**业主**)管理位于 [中国浙江省杭州市紫金港路西溪天堂国际旅游综合体1号]的[杭州西溪喜来登度假大酒店] (下称“**酒店**)”。

鉴此,双方协议如下:

1. 产品及服务。 在收到酒店管理公司的订单后,供应商应当依照本合同的条款和条件向酒店交付附件A所确定的产品及服务。供应商若未提前90天通知酒店管理公司,并得到酒店同意,不得修改产品。应酒店管理公司的要求,供应商应当向酒店免费提供任何拟议修改的样品。应酒店管理公司的要求,供应商或其代表还应当免费向酒店提供(i)技术服务和支持以及(ii)采用英语和酒店所在地的语言的操作和服务手册。若本合同的条款与用于向供应商订购或采购产品的任何采购订单、订单确认书、价格清单、发票等所包含的任何条款相抵触,则以本合同的条款为准。

2. 价格。 产品的价格,应包括运费和中国法律要求的所有税收及其它费用,在附件A中予以规定。酒店根据本合同订购产品没有任何最低订购要求。在附件A中未予以规定的关于安装、零部件、维护程序和上门服务的所有收费将由订购酒店所在国家的供应商代表分别报价。供应商应当在酒店管理公司执行任何特定产品订单之前向酒店书面提供货物运费(即空运、海运、关税、保险和文件)的估算。供应商向酒店收取的实际运费应当是其为向该酒店送交该等产品支付的款额减去供应商就该等送交收到的任何奖励或回扣,并且该等收费不得超过在该等酒店订购之前向其提供的预测的货物运费。除非酒店管理公司另外同意,供应商将使用酒店管理公司首选的货运代理。

选择1: 附件A中规定的价格在生效日的第二个周年日之前不得提高。此后,附件A中规定的价格只能在任何一个365天的期间内在供应商提前90天通知酒店管理公司,并收到酒店管理公司的同意后才可提价一次。如果酒店管理公司不同意一个产品的提价,该产品应当从附件A中去除。

3. 交货。 所有产品(以及有缺陷或损坏产品的任何调换)应当在供应商收到订单之日后的5个营业日内或双方另外同意之日送交酒店规定位置。如果供应商未在商定的时间范围内送交订购的产品,酒店管理公司将适用每日订单总值1%的罚金(但不仅限于),直至交付之日。

[注：如果不同的产品或不同的国家需要不同的交付时间，则考虑在此处或后面加上时间表。]

4. 付款。 本合同项下的所有付款应当由订购酒店以附件A所规定的货币支付。酒店仅负责支付可划归给其的发票，而供应商应当仅要求该等酒店进行该等支付。供应商承认并同意，酒店的债项和债务是该酒店业主而非酒店管理公司的债项和债务。供应商承认并同意，[杭州西溪投资发展有限公司西溪喜来登度假大酒店]及其任何子公司和关联公司及其各自的董事、高级管理人员、雇员、代表或代理人就本合同项下产生或与本合同有关的任何债项或债务均不向供应商承担任何个人责任。在任何情况下，[杭州西溪投资发展有限公司西溪喜来登度假大酒店]对因违反本合同所导致的特殊、惩罚、附随或间接损害赔偿不承担任何责任。本条规定在本合同终止后仍然继续有效。

5. 产品保证。 供应商向酒店管理公司保证，产品适合并足以用于意图的用途，或应当适合并足以用于意图的用途；其是可商销的、质量良好、并且不存在明显或潜在的缺陷；并且在该等装运、购买或交付之日，该等产品遵守和符合酒店管理公司的标准以及所有适用的国家、领土、州和市的法律和/或法规。

供应商向酒店管理公司进一步保证，在酒店收到产品之日后的一个2年的期间内，该产品应当功能和运行良好，不存在实质性缺陷。在违反本条的情况下，该酒店应当有权：

(i) 指示供应商尽快纠正违约，但在任何情况下不超过该酒店首次通知供应商产品缺陷之日后的15天内，更换产品以使其符合本条的要求，并且供应商应当支付与交付更换产品相关的所有交送费用（比如，运费、关税、安装等）或(ii) 向酒店退还就该产品支付的所有款额包括所有交送费用。供应商向酒店管理公司进一步保证，其在酒店收到一个产品之日起至少2年中将提供该产品的零配件。

上述保证是对**供应商**明示或默示的所有其它保证的增加。

6. 有效期和终止。 本合同有效期限为自_____年____月____日至_____年____月____日止，并且应当在一个完整公历年的期限内持续有效。即使有上述规定，酒店管理公司可经提前30天通知而终止本合同，无需理由并且无需支付任何终止费或任何种类的任何其他费用。此外，如果供应商违反本合同的条款，酒店管理公司可经提前10天通知而终止本合同。如果违约可在上述10天期间结束之前予以补救，则终止通知应当失效。本终止合同的权利是对酒店管理公司根据法律或衡平法所享有的任何权利的增加。

7. 折让。 供应商将在每个公历年结束后的30天内或按双方另外约定向酒店管理公司支付下列款项（“折让”）并出具详细列明该等付款之计算依据的发票：

(a) 增长折让：

[_____/_____]；

(b) 营销折让：供应商将每年支付一笔[_____/_____]营销折让，作为交换，其可通过酒店管理公司扩大的书面邀请出席酒店管理公司选择的某些会议。酒店管理公司在一个公历年内未使用的任何年度营销折让钱款在该公历年结束之时应当变成不受限制而可被酒店管理公司用于其选择的任何用途。

供应商应当按年度支付上述折让，不含税。折让应当根据供应商就每个生效日的周年日之前的

一年期间所收取的所有款项按年计算并在其后的三十（30）天内支付。折让不包括增值税或类似税项。供应商应当负责支付对折让付款征收或扣除的任何增值税或类似税项（若有）。该等增值税或类似税项的税款连同与之相关的或适用法律另外要求的折让付款应当由供应商向酒店管理公司支付以使实际收到的款额等于该等折让付款按照规定本应支付的全额。如果适用法律要求供应商直接向政府部门缴纳任何该等税款或存在反向收费机制可适用于供应商，则供应商应当负责迅速缴纳该等税款并在收到收据后迅速向酒店管理公司提供该等收据或上述付款的其他凭证。

8.适用法律和仲裁。 本合同应当根据中华人民共和国法律予以解释并受其支配，任何其它法律需要万豪法律部的批准。即使本合同中有任何相反规定，任何一方均可在具有管辖权的任何法院寻求禁止令或衡平法救济（包括但不限于限制令和初步禁令）；任何一方应当有权向法院提出申请，要求依据本条的规定将程序转交仲裁，但不影响该法院发出的初步或临时禁止令或强制令。

除非另有约定，基于本合同而发生的任何争议、争端、声明、或者违约、终止、无效（“争议”）应首先通过友好协商解决。如从一方向另一方发出书面要求协商之日起在六十日内，争议无法通过友好协商解决，则任何一方均应将争议提交酒店所在地人民法院诉讼解决。

本条在本合同终止后仍然继续有效。

9.一般条款和条件。 双方同意，附件B所规定的条款和条件是本合同的明示部分，经引述纳入本合同并且适用于本合同。

10. 定义。 双方同意，下列条款和条件适用于本合同：

(a) “**产品**”系指附件A所列产品及服务，可由双方不时予以修订，以及该等产品的零配件。

11. 作准文本。 本合同可中英文两种文字书写，中英文如有不一致之处，以中文文本为准。

双方已在文首所述日期签署本合同，以资证明。

代表下者签字：

[_____] （供
应商）

姓名： _____

职衔：

代表[杭州西溪投资发展有限公司西溪喜来登度假大酒店]
就 [杭州西溪喜来登度假大酒店]（酒店）
作为[杭州西溪投资发展有限公司]（业主）的管理公司签字

姓名：

职衔：

附件A

需方：杭州西溪投资发展有限公司西溪喜来登度假酒店（以下简称甲方）

供方：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方本着友好协商、平等互利原则，就甲方向乙方采购中餐调料食材事宜签订本合同，以便双方共同遵守。

一、 采购内容

甲方向乙方采购中餐调料食材，具体物品名称、品质、规格、单价详见单次采购清单。（因该类产品的价格为定期定价，最终结算价按每期定价结算）。甲方可通过书面、电话或传真将采购清单送达乙方，乙方收到后应在12小时内对单次采购清单进行确认回复，乙方逾期回复视为默认接受本次采购。甲方向乙方送达的采购清单在招标文件规定的拟采购清单范围内的，乙方不得拒绝。

备注：甲方杭州西溪喜来登度假酒店可适用本协议约定向乙方发送采购清单，乙方根据实际采购主体进行结算。

二、 物品质量及验收

1、乙方提供的物品必须符合国家、行业管理部门的质量标准，物品质量及售后服务必须符合报价文件，乙方作出的书面承诺，并提供物品质量检验合格证，包装完好。

2、验收方法：物品送到甲方指定地点后，甲方派人查验签收，并在送货单上签字或盖章方为有效。

3、若出现物品质量问题，乙方承诺无条件退换货以保证甲方正常经营，并承担因物品质量问题所导致的一切法律责任和经济损失。对物品质量如有争议，以杭州市质量检验或卫生防疫部门的鉴定意见为准，但在争议解决前乙方应无条件退换货以保证甲方正常经营。

三、 交货

1、交货时间：乙方承诺在确认甲方采购清单后12小时内或收到甲方采购单未回复的24小时内送货到甲方指定地点，如遇特殊情况应按照甲方要求及时将物品送到甲方指定地点。

2、交货地点：甲方指定地点：杭州市紫金港路21号地下收货平台，物品运费、装卸搬运费及相关税费均由乙方承担。

3、风险负担：物品损毁、灭失的风险在该物品通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承

担；因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

4、甲方不承诺合同期内的采购数量，乙方无权在甲方不需要购买产品时强制甲方履行购买义务。

四、 付款方式及时间

1、送货次月 10 日内双方对账，对账无误且甲方认可乙方的付款申请并收到乙方提供的真实、合法的增值税专用发票后，10 个工作日内完成货款支付。

2、货款由甲乙双方通过网银/支票方式进行结算，结算时乙方须向甲方提供合法的增值税专用发票及经甲方确认的供货凭据，否则甲方有权拒绝且不视为违约。

甲方开票信息：**根据实际采购主体开具增值税专用发票**

乙方账户信息：

开户名称：_____

开户行：_____

账号：_____

五、 知识产权

乙方应保证甲方在中国境内适用物品及物品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼、仲裁、行政程序或其他权利主张。否则由此导致甲方一切责任和损失均由乙方承担。

六、 保密

1、双方应当对本协议的内容、因履行本协议或在本协议期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容保守秘密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本协议以外的任何第三方披露。资料接受方可仅为本协议目的的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。双方应仅为本协议目的而复制和使用保密资料。

2、除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露；

3、本保密义务应在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

七、 违约责任

1、除乙方违约外，甲方未按照本合同约定支付付款且在收到乙方书面催款通知后 7 个工作日内仍未付款的自甲方收到乙方书面催款通知后满 7 个工作日的次日起按未付款部分每日

万分之三计算违约金，若甲方在收到乙方书面催款通知后满7个工作日后的30日内仍未予支付的，乙方有权停止发货并单方面解除合同。

2、乙方逾期交货，应按当期采购清单金额的每日万分之五计算违约金，并赔偿甲方不能正常经营的损失（含预期利润等可得利益损失）。若乙方逾期交货超过五个工作日，甲方有权单方面取消逾期部分的订单，或解除合同，乙方应赔偿由此给甲方造成的损失（含预期利润等可得利益损失）。

3、乙方所交付物品品牌、型号、规格或质量等不符合要求，甲方有权拒收货、退货，并视为乙方逾期交货，并有权单方面解除合同，并赔偿给甲方造成的损失（含预期利润等可得利益损失）。如甲方同意使用则按质论价，另行商定。因乙方交付物品存在质量瑕疵或权利瑕疵导致第三方向甲方索赔的，乙方应赔偿甲方的全部损失。

八、 不可抗力

任何一方由于不可抗力因素，不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后7天内，向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应立即通知另一方。受阻方可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。

九、 其它约定

1、本附件合同内条款与“中餐调料食材采购合同”约定不一致的，以本附件合同条款约定为准；本附件合同条款未约定的按中餐调料食材采购合同的约定执行。合同条款经双方同意后可以进行变更，并办理书面变更手续。合同未尽事宜，经双方协商同意可以签订补充协议，补充协议与本协议具有同等的法律效力。

2、双方如发生与本协议有关的争议，应当友好协商解决，协商不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

3、本合同记载地址持续适用于主合同履行期间、人民法院一审、二审、再审和执行期间。双方或人民法院为主合同的履行、变更、解除和争议解决，按上述送达地址向对方邮寄、发送相关文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于收件人身份不明、无人签收、地址不详、地址搬迁、长期未自取、电子数据被退回、拒收等），以文书退回之日视为送达之日；按上述邮寄地址直接送达文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于无人签收、地址不详、地址搬迁、拒收等），可以采用留置或张贴文书的方式送达，以留置或张贴文书之日视为送达之日。双方对其送达地址作出变更的，应自变更之日起五日内将变更后的送达地址以书面形式告知对方，否则送达地址仍以本合同载明为准。

4、本合同有效期共1年，自合同生效之日起算；合同期满后，经双方协商同意后可以续签1年。合同有效期终止不影响各方按照原合同约定追究对方的违约责任（如有），此外，本合同知识产权、保密条款约定在合同终止后继续有效。

5、本合同壹式贰份，甲乙各执壹份，经甲乙双方签字盖章后生效。每份均具同等法律效力。

6、本合同附件、招标文件、投标文件都是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

附件B

本合同的一般条款和条件

万豪商标

供应商承认，酒店管理公司、其关联公司和子公司是万豪国际公司及其子公司的商标、服务标志、商业名称和标识和酒店管理公司的商标、服务标志、商业名称和标识或万豪国际公司或其关联公司管理、许可或特许的任何酒店品牌（合称“标记”）的唯一所有人。供应商同意，除事先获得酒店管理公司书面同意外，其不得对标记进行任何使用，并且供应商对标记的任何使用以及与该等使用相联系的商誉应当有益于酒店管理公司的利益。供应商同意并承认，其不得通过本合同或供应商对标记的使用而获得标记或与标记相联系的商誉中的任何权益。供应商对酒店名称或任何标记或商业名称的任何使用应当获得酒店管理公司的事先同意，而酒店管理公司可根据其完全决定权拒绝同意。因本合同预期的服务所产生的工作成果应当视为由管理公司唯一拥有的“雇佣作品”。无论如何，供应商特此将其在该等工作成果中可能拥有的任何权利转让给管理公司。

赔偿；合规

对于因供应商违反其在本合同中的陈述、保证、协议或承诺而产生的第三人对酒店管理公司的索赔使酒店管理公司遭受的任何和所有诉讼、索赔、起诉、要求、判决、损害、损失、费用和开支（包括合理的法律费用），供应商特此对酒店管理公司、其子公司和关联公司、及其各自的董事、高级管理人员、雇员、代表、继承人和受让人以及酒店业主（合称“受赔偿方”）予以赔偿并同意为受赔偿方进行辩护并使其免受损害。对于（i）因与任何产品或供应商的员工或代理人在酒店管理公司的到场而发生的任何人的任何人身伤亡所产生的或（ii）因产品侵犯或滥用任何第三人的知识产权（包括但不限于专利、版权、商业秘密、商标和服务标记权利）或保密或专有资料的任何索赔所产生的任何和所有诉讼、索赔、起诉、要求、判决、损失、费用、开支和/或损害（包括律师费），供应商应当进一步对受赔偿方予以赔偿、为其进行辩护并使其免受损害。供应商的明确意图是每个受赔偿方应当是本合同的第三方受益人，赔偿义务应当有益于该等受赔偿方并且每个受赔偿方应当有权以其自己的名义和代表其自己执行其在本合同项下的权利、承诺、责任、保证和救济措施。第三方受益人的权利在签署本合同后被立即授予。本条规定在本合同终止后仍然继续有效。

供应商向酒店管理公司陈述和保证，供应商、其任何关联公司和直接或间接拥有、控制供应商或其任何关联机构或对供应商或其关联机构拥有所有权权益的任何其他人均不是被任何政府或合法当局确定为禁止酒店管理公司与之进行商业交易的人，包括美国行政命令13224第1条所描述的人。

供应商及其子公司、分包商和经销商应当遵守作为附件B之附录1的全球采购供应商行为指引

保险

供应商应当在本合同的有效期内自己承担费用进行下列保险：

(i) 基于事件的公众责任险或一般商业责任险，包括但不限于合同责任保险、人身伤害、财产损失、火灾损害、独立承包商责任、人身和广告伤害、完成的经营和产品责任、全球范围的管辖权，如果可在商业上获得，其合并单一保险限额不低于每次事故US\$1,000,000（或可在商业上获得并可被酒店管理公司合理接受的最高限额）；

(ii) 遵守所有适用工伤赔偿法律为替供应商工作的所有雇员的工伤赔偿和雇主责任保险；

(iii) 基于事件的第三人机动车责任或汽车责任保险，若适用，包括自有、非自有和租用的车辆，保险限额遵循适用的当地法律；

上述保单的保险限额可通过供应商的超额责任保险范围得到满足。所有保单将由酒店管理公司批准的在酒店所在国家正式获得执照的保险公司承保。供应商应当责成其保险公司背书本合同项下要求的保险以放弃针对香港豪华酒店国际有限公司及其关联公司的代位求偿权利。该等保险应当将香港豪华酒店国际有限公司和/或杭州西溪投资发展有限公司西溪喜来登度假大酒店和/或以及以上各方的代表处和/或子公司和/或关联公司和/或合资公司及其他利益相关方作为附加受保人，或包括“赔偿委托人”保险范围，并且应当规定任何取消保险的书面通知将至少提前30天给予香港豪华酒店国际有限公司。

在本合同签署后及其后任何续展之前的十（10）天，供应商应当向酒店管理公司提供保险证书，证明上述保险范围。

转让

未经酒店管理公司事先书面同意，供应商不得转让本合同或其任何部分。酒店可不经供应商的事先书面同意而转让本合同。本合同应当有益于双方及许可继承人和受让人。

全部合同；修订；弃权；部分无效

本合同构成双方之间有关本合同主题事项的全部合同，并取代先前的关于该等主题事项的所有口头和书面的协议和谅解。除非以书面形式作出并经双方各自签署，对本合同的任何修订或修改或弃权均无约束力。

任何一方在另一方违约的情况下或在交易或履行的任何过程中未坚持履行本合同的任何条款或条件、行使本合同项下赋予的任何权利或特权或执行其权利均不构成对任何其他权利或特权（不论相同还是相似种类）的放弃。

如果本合同的任何部分被拥有合法管辖权的任何法院或机构确定为无效或不合法，则该部分应当在使该等条款有效所需的范围内予以限制或删减，而本合同的所有其他剩余条款仍然完全有效。

通知

本合同项下的任何通知应当采用书面形式和使用英语、由个人专递或国际快递服务（具有函件追踪能力）递送，并且在个人送交时或交付快递服务后的三（3）个工作日后视为给予。通知应当送至各方在本合同前言中列出的各自地址、一方的登记地址、或一方书面通知另一方的地址。典型的日常通信，包括酒店管理公司下订单和供应商发送发票，可通过电子邮件、打印件或快递发送；但是，任何一方以电子邮件发送的任何违约或合同终止的通知就本合同项下的任何目的而言均不得视为有效。

独立承办人

供应商是一个独立承办人而不是酒店管理公司的雇员。供应商应当独自负责遵守所有适用法律，包括但不限于那些影响其作为向酒店管理公司提供产品的独立承办人的雇佣地位的法律。任何一方或其代理人、雇员、代表或员工均不具有任何授权在与任何第三方的任何合同中约束另一方。

保密

本合同条款属机密，供应商和酒店管理公司应当尽合理努力保证未经另一方事先书面同意不向任何第三方披露本合同条款，但酒店管理公司被允许与酒店业主分享本合同。供应商和酒店管理公司同意，未经另一方事先明确书面同意，任何一方在任何时候不得向任何人披露或为其自己的利益或任何人的利益使用另一方的保密信息。供应商和酒店管理公司应当保证所有获披露另一方保密信息的员工采取合理的预防措施以保护另一方保密信息的保密状态。“保密信息”系指任何非公开的被指定为专有或保密的酒店管理公司或供应商的信息、另一方知道或理应知道属专有或保密的信息、或从非被公众普遍所知的独立价值来源的信息。酒店管理公司的保密信息应当包括但不限于关于酒店管理公司客户、销售、营销、人员事项、或业务方法的信息以及供应商在其与酒店管理公司的业务关系过程中从酒店管理公司直接或间接获得的其他非公开信息。

标题；复本

本合同使用的标题仅为便利和参考而设，在任何情况下均不对本合同的范围做任何定义、限制或说明，也不对本合同任何条款的意图做任何定义、限制或说明。

本合同可签署任何数量的复本，每份复本经签署和交付均将视为正本，并且所有复本加在一起将仅视为同一份合同。

附件C

酒店规则和规章

1. 承包商对酒店人行道、入口、走廊、电梯、和自动扶梯的权利限于承包商及其雇员、被许可人和受邀请人进出酒店场所。
2. 对于任何不能适当确定其身份的人或在管理公司看来其到酒店将损害酒店的利益或酒店的宾客、承租人或受邀请人的利益的人，管理公司可以拒绝其进入酒店或建筑物而不对承包商承担责任。
3. 承包商不得在酒店场所使用未经管理公司书面授权的任何人所提供的食品、饮料、纺织品、或类似服务。
4. 对于由承包商或其雇员、被许可人、宾客或受邀请人对酒店的公共部分、或与其他宾客、承租人或受邀请人共用的任何部分所造成的任何损坏，承包商须支付修理费用。
5. 管理公司有权固定保险箱和其他超重物品的质量和位置。未经管理公司事先书面同意，不得在酒店场所安装或使用任何种类的电气电子设备或器械。
6. 酒店场所内不得大声喧哗，不得将动物、易燃物品或其他危险物品或材料带进或保存在酒店场所内。
7. 未经管理公司明确允许，不得对酒店场所内任何门窗的锁或各类插梢进行变换或增加。关于酒店场所的复制钥匙只能从管理公司获得并支付合理费用。在本合同终止时，酒店场所的所有钥匙均须交还管理公司。
8. 管理公司保留在管理公司认为合适时为管理公司和酒店的最佳利益和安全撤销、修改或放弃已制订的任何一条规则或规定。

附件D

保险证书
显示规定的附加投保人

保险证书

附录1

万豪国际全球采购供应商行为指引

以下是适用于在万豪国际全球经营中所有万豪高管、经理和员工的万豪国际（万豪国际）业务行为指南的重要准则的概要。作为万豪国际的供应商，预期贵司和贵司员工将努力在可比的行为准则范围内行事，并且尊重万豪员工遵守这些准则和其他万豪政策的义务。未这样做将会妨害万豪国际继续与贵司开展业务的能力。

准确、诚实和公平。

- 避免不良行为的出现。
- 公平对待和尊重所有客户。
- 在所有时候均遵守和服从法律。
- 准确和诚实地报告所有相关财务信息和发票。
- 绝不伪造或扭曲与贵司关于万豪国际之工作有关的任何资料或文件。
- 准确地书面证明交易的目的。
- 遵守反垄断和公平竞争法律。
- 在对待万豪国际的合同和万豪国际的员工时，保证礼品和款待是适度的并在万豪国际指引的范围内。
- 尊重对方的商业秘密和非公开信息。
- 绝不损害道德准则以获得竞争优势或达到业务目标。这包括进行或收取不正当付款或礼物。

了解万豪国际严厉禁止向政府官员或雇员给予或允诺任何有价之物，不论影响该人的官员职责还是鼓励非法行为。

保护万豪国际的资产和声誉，绝不个人利益或以可能产生利益冲突的方法使用万豪国际的资产。

- 对于披露有关万豪宾客和员工的信息，有严格的制度。

提供公平和安全的工作场所，无骚扰，安全，安心，具有宜人的环境。

- 万豪国际努力创造一个包容性的环境，为工作场所的进步促进互相尊重、多样性和平等机会。

注重万豪国际对多样性、社会责任和社区参与的承诺，建立更好的社会。

- 万豪国际在我们力所能及的范围内支持世界人权和保护人权的工作。
- 万豪国际谴责所有形式的童工剥削。所有劳工必须是自愿的。
- 万豪国际支持供应商多元化计划以鼓励通过不同的供应商进行采购。
- 万豪国际致力于将其经营对环境的影响降至最低并与世界上的环保组织合作促进环境的可持续性。

关于这些准则和政策的其他详情可浏览下列网页：

marriott.com/corporate-social-responsibility/corporate-values.mi
marriott.com/diversity
marriott.com/environment



全球采购供应商行为准则

简介

万豪国际（“万豪”）承诺开展负责任的商业行为和运营，包括与遵守类似原则的厂商和供应商合作，并让他们自己的供应商和分包商坚持同样的标准和行为。我们的供应商在维护万豪在住客、员工、业务合作伙伴、投资者、承包商和其他重要利益相关者中的良好声誉方面发挥着至关重要的作用。我们希望与认同我们价值观的公司开展业务，并与遵守所有适用法律，且秉承我们所坚持原则之精神和内涵的供应商确定并建立合作关系。

万豪全球采购供应商行为准则（“供应商准则”）阐述了我们希望供应商遵守的原则、标准和准则，这些原则、标准和准则也适用于万豪全球运营中的所有万豪高管、经理和员工。作为万豪供应商，贵公司和贵公司的员工需努力遵守可比的行为标准，并尊重万豪员工履行遵守万豪政策和适用标准的义务。

万豪可能会采取措施评估供应商是否遵守这些原则、标准和准则。如未遵守这些准则以及万豪负责任的企业原则涵盖的准则，可能会危及业务关系。

供应商准则

商业行为与道德

万豪坚守崇高的道德和法律标准，亦希望我们的供应商遵守所有规范商业行为的相关法律，包括合作关系、商业行为、环境法规、采购和运营诸如此类的相关法律。

商业诚信

万豪希望供应商在没有胁迫、密谋、贿赂、腐败或滥用经济实力的情况下参与公平竞争和诚信经营。供应商应严禁向政府官员或雇员提供或许诺任何有价值之物，不论目的是影响该人员行使公职，或是鼓励非法行为。

知识产权保护

万豪希望供应商做到绝不利用万豪资产来谋取个人利益或造成利益冲突，从而保护万豪的资产和声誉。供应商应尊重知识产权，并保护万豪住客和员工的信息。

信息披露

万豪希望供应商准确、诚实地报告所有相关财务信息、产品详情和发票，并记录交易的目的。

反腐败

万豪承诺遵守《美国海外反腐败法》（“FCPA”）以及万豪经营所在国家/地区的反腐败和

反洗钱法律规定的行为标准。供应商必须遵守所有适用的反腐败和反洗钱法律，包括FCPA 以及有关向公职人员游说、馈赠和付费的法律、政治竞选献金法律及其他相关法规。

馈赠和招待

万豪希望供应商在与万豪员工和万豪联系人交往时，确保馈赠或招待适度，且符合万豪准则。

全球就业和人权

万豪力求创建一个尊重人权并促进相互尊重、多元化、包容和职场晋升机会均等的包容性环境。我们希望并鼓励我们的供应商在《联合国世界人权宣言》和相关国际公约的指导下，坚持道德招聘、就业和人权方面的最高标准。

反骚扰

万豪希望供应商提供一个公平、安全的工作场所，这样的工作场所不仅安全、无骚扰，并能创造友好的氛围。

反歧视

万豪希望供应商营造包容性环境，促进员工和其他利益相关者（包括客户和业务合作伙伴）之间的相互尊重、多元化、包容和机会均等。

防止强迫劳动和人口贩运

万豪希望供应商尊重员工的行动自由。供应商应支持消除一切形式的人口贩运和强迫、抵债或强制劳动以及剥削儿童行为。供应商不得扣押、销毁、隐瞒、没收或拒绝员工获取其身份或移民文件或个人贵重物品和财物。

防止童工

万豪希望供应商遵守适用法律的最低年龄规定，只雇用达到最低就业年龄或完成义务教育年龄的工人（以年龄最高者为准）。

防止不道德的招聘

万豪希望供应商不在职位申请过程中收取招聘费用或采用欺诈性招聘的做法。

结社自由和集体谈判

万豪鼓励供应商尊重员工的结社自由和集体谈判的权利（如果员工提出此要求）。

工作场所的条件

万豪希望供应商为员工提供安全健康的工作环境，达到适用的法律标准或行业工作场所标准。供应商必须为员工提供方便和充足的卫生间、饮用水以及清洁的食品制作、储存和食用设施。

环境责任

万豪致力于将可持续发展纳入我们的价值链、建设和运营可持续酒店、负责任地采购、减轻气候相关的风险，从而减少对环境的影响。

减少环境影响

万豪鼓励供应商在可行的情况下超越环境法规的范畴，展现在各个生命周期阶段减少运营、产品和服务对环境的影响方面的持续改进。万豪希望供应商减轻破坏生物多样性和生态系统的负面影响，如毁林和污染。

减少温室气体排放

万豪鼓励供应商减少温室气体排放以及对气候变化的影响。

资源管理

万豪鼓励供应商解决其资源使用问题，以确保在水（包括数量、质量和风险）、原材料、加工和不可再生材料以及能源等方面实施有效和可持续的流程。

废物管理

万豪希望供应商通过实施预防、回收、再利用和其他减少废物过程，安全、妥善地管理和减少废弃物，包括普通、危险和电子废物、包装材料、一次性塑料和废水。

动物福利

万豪承诺给予动物人道对待，并承认动物福利对于安全和负责任的运营、娱乐以及食品和产品供应链至关重要。供应商应认识到他们有责任对其照管的及其供应商、员工和承包商照管的动物给予人道对待。我们希望我们的供应商、厂商和业务合作伙伴遵守地方标准，鼓励他们在可行的情况下，超越道德、人道和合法对待动物的国际标准。如需进一步了解有关信息，请参阅万豪“动物福利立场声明”。

负责任地物料采购

万豪承诺合法并负责任地采购产品和服务，不会在知情的情况下购买使用非法收获、生产和/或交易的材料制造的产品。万豪希望供应商从负责任和合法的来源采购原材料和其他材料，并对其供应链中的材料进行尽职调查。如需了解海鲜方面的有关信息，请参阅万豪的“负责任的海鲜采购立场声明”。

供应商多元化

万豪鼓励供应商将历史上处于弱势群体的个人（如残疾人士、LGBT 人士、少数民族、退伍军人和女性等）拥有的企业纳入合作机会的选择程序，并在可能的情况下，跟踪和报告对这些多元化公司的支出情况。

管理体系

万豪承诺坚守有关供应链的社会和环境完整性的最高标准。万豪希望我们的供应商实施或维护适用的管理体系，以促进遵守所有适用的法律、确定并减轻相关的运营风险、适当进行持续改善。万豪鼓励供应商就上述问题告知和/或培训相关工作人员，并跟踪和公布有关这些工作的进展情况。万豪鼓励供应商制定流程，以及时纠正发现的违反或违规行为，并为员工提供匿名投诉机制，以报告在工作场所中遇到的不满。

廉洁协议

甲方：

乙方：

为促进双方的阳光合作，保证职员廉洁自律和职业安全，在符合国家、地方法律法规的前提下，甲乙双方经协商签定本协议，以兹双方共同遵守。

一、甲方责任

1、甲方应促使甲方人员严格遵守甲方有关廉洁自律的管理规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游、吃请或其他可能影响职务行为公正履行的活动；

2、如乙方举报甲方人员违反本协议规定的，甲方应及时进行调查，并根据调查情况进行处理；同时将调查结果向乙方反馈。

二、乙方责任

1、乙方保证乙方人员了解本协议规定、并严格执行反商业贿赂有关法律和规范，同时乙方保证将接受甲方监督，并对甲方相关调查工作提供积极配合。

2、乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）；同时就甲方人员任何形式的索取、卡要或收受财物行为乙方有义务及时向甲方举报。

3、如果乙方违反前款义务，一经查实（包括但不限于被甲方核实，被司法机关或第三人核实的），乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的实际损失外，乙方承诺对乙方有关人员进行相应处罚；连续出现2次及以上类似情况、或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员被司法机关立案查证属实的，甲方有权解除主合同及本协议。

4、如甲方发现乙方涉嫌行贿、围标等不正当行为的，乙方需无条件配合甲方监察部门调查，并对所陈述的事实进行书面确认，且甲方有权对涉嫌以上不当行为的乙方进行暂停本合同或与甲方签订的其他合同付款的处罚。

三、其他约定

1、甲方保证为举报者的信息保密（甲方举报受理部门：杭州仁和酒店物产有限公司；

举报电话/举报邮箱：徐女士 18868700278；xulx@winvestern.com）

2、本协议中甲方人员，包括但不限于甲方从业人员和甲方委托外包单位人员，以及这些人员的子女、配偶、或亲友等存在利害关系的相关方。

3、本协议作为主合同文件组成，与主合同文件具有同等法律效力。

4、本协议经双方盖章后生效。因履行本合同发生争议的，按主合同约定的方式处理。

甲方（公章）：

代表：

乙方（公章）：

代表：

签约日期：

第六章 响应文件格式

响应文件

(封面)

项目编号：

项目名称：

供应商： _____ (盖公章)

法定代表人或委托代理人： _____ (盖章或签字)

日期： _____年 _____月 _____日

报价响应函

_____(采购人)：

我方全面阅读和研究了西溪天堂喜来登度假大酒店调味品采购入围项目采购文件（包括修改、补遗、答疑文件）的全部内容，已充分理解并掌握了本项目的全部有关情况。同意接受采购文件的全部内容和条件，并按此确定本项目响应的要约内容，以本响应函向你方发包的西溪天堂喜来登度假大酒店调味品采购入围项目全部内容进行响应。响应总价为人民币_____元，服务期：2年，供货时间：满足采购文件要求；项目负责人：_____，身份证号码：_____。

1. 我方知悉参加本次采购活动的风险，我方承诺接受采购文件的全部条款且无任何异议。
2. 我方承诺在响应有效期内不修改、不撤销响应文件。
3. 如与我方成交：
 - (1) 我方承诺收到成交通知书后，在规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 我方承诺在合同约定的期限内完成所有采购内容。
4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
5. 本响应函及响应文件其它组成部分在提交日后的 90 天之内有效，在此期限届满之前，本响应函及响应文件其它组成部分将始终对我方具有约束力并可随时被采纳。
6. 其他：_____。

供应商：_____（全称、盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

报价明细表

序号	品名	规格	单位	品牌	单价（元） （不含税）	税率 （%）	单价（元） （含税）
1	米醋	250ml	瓶	双鱼			
2	酱烤石笋尖	168g/包	包	江南宴御			
3	（员餐）三丰雪菜	150g	包	紫云堂			
4	海苔豆瓣	160g	包	真美味			
5	（员餐）榨菜	70g/包	包	乌江			
6	生鲜花生	280g	包	菜来菜去			
7	三丰雪菜	150g	包	紫云堂			
8	精制矿盐（自然盐）	500g	包	雪涛			
9	乌冬面 日式	200g	包	美国厨师			
10	黄酒（装）	400ml	瓶	北高峰			
11	（员餐）食用盐	500g	包	雪涛			
12	紫菜一级	65g/包	包	暂无			
13	豆腐花	260g	包	金龙鱼			
14	小米锅巴	22g/包	包	暂无			
15	水晶粉丝	80g	包	麦垦			
16	牙膏型青芥辣	43g	支	劲霸			
17	酱油	500ml	瓶	东古			
18	（员餐）鸡精	900g	包	家乐			
19	（员餐）米醋	250ml	包	双鱼			
20	丁香鱼	110g	罐	百家味			
21	鸡饭老抽	640ml	瓶	广祥泰			
22	小龙虾调料 （油焖.十三香.香辣.麻辣）	200g	包	海底捞			
23	花雕酒	500ml	瓶	古越龙山			
24	老牌腐乳皇	300g	瓶	广合皇			
25	（员餐）酱油	400ml	瓶	湖羊			
26	（员餐）黄酒	400ml	包	北高峰			
27	生抽	1.9L	瓶	海天			
28	脆椒	308g	包	黄飞鸿			

29	意大利披萨酱	1公斤/包	包	家乐			
30	辣味花生	210g	包	黄飞鸿			
31	(员餐)火锅底料	280g/包	包	桥头			
32	糖水黄桃	450g	罐	古城岩			
33	生抽	500ml	瓶	海天			
34	龙口粉丝	500g/包	包	双塔			
35	冰花酸梅酱	130g	罐	暂无			
36	花生仁	散称	公斤	暂无			
37	糖水椰果	450g	罐	古城岩			
38	粗盐 (ck)	400g*50包	包	暂无			
39	三合一爆米花	200g	包	热烈			
40	财神蚝油	907g	瓶	李锦记			
41	经典原味即食燕麦片	1公斤	包	桂格			
42	文虎甜面酱	280g	瓶	桐乡			
43	(员餐)花生米	散称	公斤	无			
44	上海白醋	500ml	瓶	鼎丰			
45	芝麻油	450ml	瓶	富味香			
46	美极鲜味汁	800ml	瓶	美极鲜			
47	石笋干	散称	公斤	暂无			
48	浓缩鸡汁	1公斤	瓶	家乐			
49	冰糖 散装	散称	公斤	暂无			
50	温州特产细粉干	1250g	箱	暂无			
51	(员餐)干锅酱	500g/包	包	无			
52	熊猫炼乳	350g	罐	熊猫			
53	苏打饼干	100g/包	包	太平			
54	腊肠	400g	包	皇上皇			
55	白酒	500ml	瓶	四特			
56	小米椒	1.5公斤	罐	红椒娇			
57	(员餐)生抽	1.9L	瓶	海天			
58	家乐番茄沙司	330g	瓶	家乐			
59	伊面	1.2公斤	包	非一般			
60	香脆炸粉	120g	包	百味佳			

61	五年陈	500ml	瓶	会稽山			
62	花椒油	150ml	瓶	树上鲜			
63	腰果	散称	公斤	暂无			
64	香糟卤	500ml	瓶	咸亨			
65	醉鱼干	120g/包	包	鱼香聚			
66	草菇罐头	400g	罐	华宾			
67	麦芽糖	250g	罐	老牛			
68	葫芦冰淇淋鹅肝	115g	包	浩味来			
69	榨菜丝	2.5公斤	包	暂无			
70	玉米羹	425g	罐	地扞			
71	(员餐)老抽	1.9L	瓶	海天			
72	沙拉汁芝麻味	1.5L	瓶	丘比			
73	酱油	400ml	瓶	湖羊			
74	辣鲜露	400ml	瓶	家乐			
75	(员餐)蒸鲜豉油	2公斤	瓶	家乐			
76	镇江陈醋	500ml	瓶	恒顺			
77	八宝米(散装)	散称	公斤	暂无			
78	蒸鲜豉油 自助餐	2公斤/桶	桶	家乐			
79	千岛酱	1公斤	瓶	丘比			
80	酒糟骨头	1.25公斤/桶	桶	江南渔歌			
81	(员餐)辣酱	280g	瓶	老干妈			
82	糯米粉	500g	包	三象			
83	乐宝酸菜	250g	包	李记			
84	辣椒油	160ml	瓶	平望			
85	沙拉汁日本味	1.5L	瓶	丘比			
86	鹰粟粉	1公斤	公斤	家乐			
87	(员餐)酸汤酱调味料	1公斤	包	家乐			
88	有衣核桃肉	散称	公斤	暂无			
89	蜂蜜	900g	瓶	冠生园			
90	凯撒酱	1.5L	瓶	丘比			
91	大白兔奶糖	散称	公斤	暂无			
92	澄面	450g	包	白鹤			

93	沧州带核小红枣	散称	公斤	暂无			
94	牛油火锅底料	280g	包	桥头			
95	玫瑰米醋	500ml	瓶	老恒和			
96	烧烤酱	600g/罐	罐	亨氏			
97	干红（厨房用）	750ml	瓶	长城			
98	酸汤酱调味料自助餐	1公斤/包	包	家乐			
99	山楂卷	2.5公斤	包	暂无			
100	辣椒干	散称	公斤	暂无			
101	黄汁粉	800g	罐	家乐			
102	泰国鱼露	750ml	瓶	凤球唛			
103	藤椒油	250ml	瓶	么麻子			
104	椰子糖	500g	包	春光			
105	同享九制话梅	120g/包	包	同享			
106	蒜蓉辣椒酱	226g	瓶	李锦记			
107	蒸鱼豉油	410g	瓶	李锦记			
108	一品汤王	500g	包	乾隆			
109	棒棒糖	180g 15支	包	珍宝珠			
110	榨菜	130g/包	包	老蒋			
111	蟹味蒜蓉酱	1公斤/包	包	喜记			
112	花生酱（幼滑型）	510g	罐	四季宝			
113	红辣椒仔辣汁	60ml	瓶	暂无			
114	嫩笋倒笃菜	86g	包	秋梅			
115	麻辣味火锅调料	99g	盒	川崎			
116	（员餐）绿豆	散称	公斤	无			
117	地扞黑提子干	散称	公斤	暂无			
118	豆豉	80g	罐	阳江			
119	麦丽素	520g	包	麦丽素			
120	烤鳗鱼	散称	公斤	义字			
121	红辣酱	250g	罐	文虎			
122	萧山萝卜干	散称	公斤	暂无			
123	无衣核桃肉	散称	公斤	暂无			
124	桂林辣椒酱	215g	罐	花桥			

125	白莲子(去芯)	散称	公斤	暂无			
126	(员餐) 芝麻油	450ml	瓶	富味香			
127	(员餐) 花椒油	400ml	瓶	黎红			
128	寿司醋	1.5L/瓶	瓶	丘比			
129	糖水雪梨	450g	罐	古城岩			
130	(员餐) 剁椒	2.3公斤	罐	坛坛香			
131	(员餐) 干腐竹	散称	公斤	无			
132	新疆红枣	散称	公斤	暂无			
133	老抽	1.9L	瓶	海天			
134	宴会香醋	500ml	瓶	恒顺			
135	(员餐) 干海带丝	散称	公斤	无			
136	鸡粉	2公斤	包	家乐			
137	红油豆瓣酱	500g	罐	鹃城			
138	馋嘴香辣酱调味料 自助餐	1公斤/包	包	家乐			
139	干白	750ml/瓶	瓶	长城			
140	普通肉松	2.5公斤	包	珍桂美食			
141	糯米	散称	公斤	暂无			
142	海鲜酱	240g	瓶	李锦记			
143	(员餐) 干辣椒	散称	公斤	无			
144	金币巧克力	散称	公斤	暂无			
145	(员餐) 黄豆酱	800g	瓶	海天			
146	葡萄干	散称	公斤	暂无			
147	酱鸭(嫩鸭)	600g左右/只	只	万隆			
148	沙拉酱原味	1公斤	瓶	丘比			
149	小国王糖果蛋糕	500g	包	南星			
150	清汤火锅料	110g	包	海底捞			
160	合计(不含税)(评审价)						
161	合计(含税)						

注：1、上述货物数量均按1报价，供应商必须填写合计项。

2、响应报价应涵盖完成本项目合同内容所需的全部费用，包含但不限于所有所需货物的货款、包装、运输、装卸、验收配合、第三方检测、售后服务以及其他伴随服务等全部工作所需的一切费用，以及保险、税金、人工费、管理费、合理利润、风险费、投标费用等一切

成本及费用。

供应商人（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期：____年____月____日

承诺书

杭州西溪投资发展有限公司：

我单位保证在本次采购活动过程中关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的，无弄虚作假，提供的资料均真实有效，且无不良行为记录。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果，无条件接受有关监管部门的任何处罚。

供应商：（盖单位章）

日期： 年 月 日

响应保证金

(提供汇款凭证)

法定代表人资格证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____联系电话：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：（盖单位公

章）

日期：____年____月

日

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人（联系电话：_____）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改西溪天堂喜来登度假大酒店调味品采购入围项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托的代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日期： 年 月

日

委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面）

注：1、如响应文件由委托代理人签字或盖章的，响应文件必须附此授权委托书和法定代表人身份证明。

供应商基本情况表

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职 务	
供应商地址		邮 政 编 码	
电 话		传 真	
成立日期		现 有 职 工 人 数	
等级资质证书	等 级：	证 书 号：	
质量管理体系证书	等 级：	证 书 号：	
单位组织机构简介： （部门划分、各部门人数、中高级职称等人数）			

供应商：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：供应商需随此表附上企业法人营业执照、资格证明材料（见供应商须知条款3.5规定）等的复印件。

业绩证明

序号	项目名称	证明对象	项目规模	合同签订时间	附件页码

技术标内容

响应方案（根据评审办法要求编制）。