

杭州农发钱新仓物流有限公司

杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目

(一期) 公寓楼家具采购项目

采购（交易）文件

项目编号：02QT26020810101

采 购 人：杭州农发钱新仓物流有限公司（单位公章）

代理机构：浙江省成套招标代理有限公司（单位公章）

2026 年 2 月 12 日

目 录

第一章	采购（交易）公告	1
第二章	响应单位须知	4
第三章	用户需求书	17
第四章	评审方法及评价标准	21
第五章	响应文件格式	26
第六章	合同条款及格式	48

第一章 采购（交易）公告/邀请书

杭州农发钱新仓物流有限公司☑委托代理机构浙江省成套招标代理有限公司，对杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目（一期）公寓楼家具采购项目进行☑公开采购，欢迎对本项目有兴趣并符合资格条件的供应商参与响应。具体内容如下：

1、项目编号：02QT26020810101。

2、项目名称：杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目（一期）公寓楼家具采购项目。

3、项目地点：杭州市钱塘区。

4、☑最高限价：142.019（万元）；资金来源：国有自筹。

5、采购范围及内容：杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目（一期）公寓楼家具采购项目，主要包括所需家具的制作、供货、安装集成以及伴随的相关服务等具体内容。详见“用户需求书”。

6、响应单位资格条件

(1) 资格审查方式：资格后审

(2) 资格条件：

①在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格（提供营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件，下同），保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及总公司唯一授权相关证明材料）；

②与采购人存在利害关系影响采购公正性的单位，不得参与本项目采购活动。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本采购项目采购活动；

③满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

④本项目不接受联合体响应。

注：上述证明资料（扫描件均为原件彩色扫描件，下同）须齐全、有效并加盖响应单位公章。

7、采购文件的获取

(1) 获取方式：本项目采购文件（含补充文件、相关技术资料和图纸（若有））均以网上下载方式获取；（报名程序为：供应商须将单位介绍信或授权委托书加盖公章、有效的营业执照副本（或法人证书）复印件加盖公章扫描件、购标登记表、缴费信息发送至 362933268@qq.com，售价 500 元（售后不退），并在平台上下下载获取相关采购文件。本项目采购文件（含补充文件（若有））以网上下载方式获取，请响应单位按上述要求获取采购文件，如未在系统内完成相关流程及获取方式流程，引起的响应无效责任自负。）

(2) 下载网址: **杭州商旅运河招标采购平台** (地址: <https://jypt.hzslgroup.com/web/home>, 下同);

具体步骤: ①公开方式: 登录招采平台→【采购公告】栏中选择本项目→下载采购文件; ②邀请方式: 登录招采平台→【我的待办】栏中选择本项目→接受邀请→下载采购文件。

注: 响应单位必须下载采购文件后才能提交响应文件。

(3) 下载时间: 自本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间止;

(4) 凡首次参加招采平台采购活动的响应单位, 应首先完成响应单位注册。

具体步骤: 招采平台门户网站→【交易平台登录】→选择登录角色(投标人)→企业注册→填写基本信息并上传营业执照 PDF 扫描件→完成注册。

8、响应文件的递交

(1) 递交方式: 线上、线下均需要递交响应文件, 当纸质文件与电子文件不一致的, 以 纸质文件 为准。

(2) 递交截止时间: 2026 年 2 月 25 日 14 时 00 分 00 秒 (北京时间);

(3) 递交地点:

①线上递交: **杭州商旅运河招标采购平台**

具体步骤: 登录招采平台→【业务管理】→响应→递交响应文件→选择相应项目标段名称→上传 PDF 格式的响应文件→提交完成。

②线下递交: 现场递交或邮寄递交签字并加盖公章的书面响应文件。地址: 杭州市拱墅区文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 楼开标室一; 接收人: 张工; 联系电话: 15258893430。

(4) 响应单位需在响应文件递交截止时间前在**招采平台**上传响应文件(纸质响应文件的扫描件), 同时需向采购方递交线下书面响应文件方视为本次响应成功。逾期未上传和提交的响应文件, 采购方将予以拒收。

注: 请响应单位在提交完成后务必确认响应文件是否已经提交成功。

9、响应文件开启时间及地点

(1) 开启时间: 同响应文件递交截止时间;

(2) 开启地点: 杭州市拱墅区文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 楼开标室一。

10、评审办法: 综合评分法。

11、发布公告的媒介

本项目相关公告同步在**浙江企业采购信息服务网** (<https://b.zhengcaiyun.cn>)、**杭州商旅集团门户网站** (<https://www.hzslgroup.com>)、**杭州商旅运河招标采购平台门户网站** (<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>) 发布。

12、其他补充事宜: 在招采平台操作过程中如遇问题, 请在门户网站右下角操作指南中下载《商旅招采平台—供应商操作手册》。

13、联系方式

采 购 人：杭州农发钱新仓物流有限公司

地 址：杭州市上城区盛运巷 1 号

联 系 人：翁工

电 话：13758102046

代理机构：浙江省成套招标代理有限公司

地 址：杭州市拱墅区文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 楼 1706 室

联 系 人：张工

电 话：15258893430

杭州农发钱新仓物流有限公司

2026 年 2 月 12 日

第二章 响应单位须知

响应单位须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	交易组织形式	本项目采用 <input checked="" type="checkbox"/> 委托采购 方式。
1.1.3	采购人	<p>名 称：杭州农发钱新仓物流有限公司。</p> <p>地 址：杭州市上城区盛运巷1号。</p> <p>联 系 人：翁工。</p> <p>联系电话：13758102046。</p> <p>邮 箱：___/___。</p>
1.1.4	<input checked="" type="checkbox"/> 代理机构	<p>名 称：浙江省成套招标代理有限公司。</p> <p>地 址：杭州市拱墅区文晖路42号现代置业大厦西楼17楼1706室。</p> <p>联 系 人：张工。</p> <p>联系电话：15258893430。</p> <p>邮 箱：362933268@qq.com。</p>
1.1.5	项目概况	<p>项目编号：02QT26020810101。</p> <p>项目名称：杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目（一期）公寓楼家具采购项目。</p> <p>项目地点：杭州市钱塘区。</p> <p>交易方式：<input checked="" type="checkbox"/> 公开采购。</p> <p>供货期：合同签订确认图纸和色板且采购人发出的指令后 90 日历天内完成供货及安装。响应单位在响应时提供最短供货及安装周期（可小于 90 日历天）。</p> <p>质量标准：1、所供的产品必须符合国际国内相关技术规范和质量标准，通过国家有关部门检测的原装合格产品，未曾开箱使用，并满足采购人的使用需求，具有先进性、科学性、可靠性、环保性、安全性，产品安装调试完毕后，能在其功能范围内保证可靠、安全、稳定使用。2、根据国家现行规定及响应承诺，制造提供产品并负责安装调试、售后维护和保养以及操作维护培训。</p> <p>技术规格及要求：详见第三章 用户需求书。</p> <p>质保期：至少 24 个月（含）</p>
1.2.2	资金来源及落实情况	国有资金自筹
1.4.1	分包、转包	(1) 分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。

条款号	条款名称	编列内容
		(2) 本项目不得转包。
1.5.1	实质性要求和条件	详见采购（交易）公告/邀请书和第三章“用户需求书”中用符号“★”标注的条款、第四章“评审方法及评价标准”中否决响应的全部条款。
2.1	<input checked="" type="checkbox"/> 构成采购文件的其他资料	随采购文件一并发布的基础资料、招标补充文件（若有）
2.2.1	对采购文件提出问题的截止时间、方式	提出问题截止时间： <u>2026年2月21日17时</u> （响应单位在截止时间以后提出的澄清采购文件的要求，采购人可以拒绝受理）。 提出问题方式：响应单位请在上述时间前将所有问题一次性以E-mail形式发送 word 版和加盖公章的 PDF 扫描件到指定邮箱： <u>362933268@qq.com</u> 。（未按此要求提出的问题，采购人有权不予答复）。
2.2.2	采购文件澄清、修改发出的时间、形式	<input checked="" type="checkbox"/> 采购文件澄清、修改发出的时间： <u>2026年2月23日17时前</u> 。 采购文件澄清、修改发出的形式：采购人对响应单位疑问作出统一的答复，并以答疑变更公告的形式在 <u>杭州商旅运河招标采购平台</u> 上公布，同时视情况延长响应文件递交截止时间和开启时间。在响应文件开启前，请响应单位务必在本项目信息发布页面关注最新答疑信息，自行下载，采购人/招标代理机构不再一一通知。
3.3.3	★最高限价与风险控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 最高限价： <u>142.019</u> 万元； <input checked="" type="checkbox"/> 风险控制价： <u>113.6152</u> 万元（最高限价的80%作为风险控制价）。 ◆响应报价高于最高限价的，其响应予以作废处理。 若成交价低于风险控制价，则成交人需提供风险控制价与成交价的差额担保。
3.4.2	响应文件制作要求	响应文件包括资格文件、商务文件、资信文件、技术文件、其他内容等部分（如有），各部分内容应按响应单位须知第3.1款和第五章“响应文件格式”规定的内容和要求编制。 ◆响应文件所附证书证件、业绩证明文件、响应保证金等证明材料应当 加盖响应单位公章 。
3.4.3	响应文件份数及装订要求	响应文件份数： <u>1正4副</u> 是否分册装订： <input checked="" type="checkbox"/> 不分册装订。 装订要求：每册采用胶装等方式装订，装订应牢固、不易拆散和换

条款号	条款名称	编列内容
		页，不得采用活页装订。
4.1.1	踏勘现场	本项目是否组织踏勘现场： <input checked="" type="checkbox"/> <u>不组织。</u>
4.2.1	响应预备会	本项目是否召开响应预备会： <input checked="" type="checkbox"/> <u>不召开。</u>
4.3.1	响应保证金缴纳	本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要缴纳响应保证金。
4.3.3	响应保证金退还	<p>(1) 正常退还：采购人应当自成交通知书发出之日起3个工作日内退还项目未成交、已撤回响应文件、响应文件被拒收的响应单位已关联的响应保证金（不含银行同期存款利息，因采购人原因终止采购或与成交单位签订书面合同的情形除外，下同）；项目因故终止交易或交易失败的，采购人自终止交易或交易失败之日起3个工作日内，退还项目所有响应单位已关联的响应保证金。</p> <p>(2) 特殊退还：响应单位响应保证金未关联项目、未从基本账户转出、打错账户的，采购人应当自收到响应单位书面申请之日起及时办理退还响应保证金；若因响应单位户名或账号有变更造成不能退付的，响应单位须提交书面申请及相关变更资料办理变更，采购人自收到响应单位书面申请之日起及时办理退还响应保证金。</p> <p>注： 本采购文件所述“响应保证金退还”仅适用以现金转账形式缴纳的响应保证金，以响应担保方式缴纳的响应保证金无须退还。</p>
4.3.4	响应保证金不予退还的情形	<p>如有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：</p> <p>(1) 响应文件递交截止时间以后响应单位在响应有效期内撤销响应文件的；</p> <p>(2) 成交单位无正当理由不与采购人订立合同或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求提交履约保证金，无故放弃成交资格的；</p> <p>(3) 响应单位存在其他严重扰乱交易正常秩序的违法行为的。</p> <p>注： 本采购文件的“响应保证金不予退还”是指：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 以现金转账形式，转账现金不予退还。 ◆ 以银行保函形式，采购人作为受益人向银行提起索赔。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>◆以保证保险形式，采购人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>◆以担保公司担保形式，采购人作为受益人向担保人提起索赔。</p>
4.5.1	响应文件递交截止时间/响应文件上传截止时间	<p>详见采购（交易）公告/邀请书。</p> <p>注： 潜在响应单位应根据自身软硬件及网络状况，须预留充足时间上传响应文件以确保在响应文件递交截止时间前完成上传，响应文件大小应尽量控制在200M以内，如若超出，务必进行文件压缩等技术处理，避免因文件过大或临近响应文件递交截止时间发生网络拥堵等意外情况导致响应文件上传失败的风险。</p>
4.5.3	响应文件上传成功通知	响应单位在线上完成响应文件上传后，系统上传界面将显示二维码，视为响应文件上传成功。
4.7.1	响应有效期	<input checked="" type="checkbox"/> 90 个日历天（从响应文件递交截止之日起算）。
4.8	样品	<p>本项目有无要求响应单位提供样品/采购人提供样品后响应单位打样：</p> <p><input type="checkbox"/> 无。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，样品的要求：</p> <p>（1）样品的制作：</p> <p>◆根据第三章“用户需求书”中有关样品的要求进行制作和标记；</p> <p>◆样品应当做好外部包装、标识和密封工作，防止信息泄露。</p> <p>（2）样品的递交：</p> <p>◆样品递交的地点：<input checked="" type="checkbox"/> 详见第三章 用户需求书；</p> <p>◆样品递交截止时间：<input checked="" type="checkbox"/> 同响应文件递交截止时间；</p> <p>◆递交样品时由采购人/招标代理机构负责接收，响应单位按指引有序进场，划分区域做好标识登记，避免相互混淆，禁止响应单位对其他单位样品进行拍照，不得损坏相关设施设备，不得影响周边区域正常办公。对于响应单位未按要求递交样品的，按第四章“评审办法及评价标准”相关评分规则处理。</p> <p>（3）样品的退还：</p> <p>◆本项目样品是否退还：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，样品退还的要求：</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>除成交单位以外，其他未成交响应单位的样品由采购人/招标代理机构予以退还，未成交单位应在接到通知后当天按要求撤离样品，未按要求撤离引起的损失由响应单位自行负责；对于成交单位提供的样品，采购人继续封存保管，并作为履约验收的参考，成交单位应在接到通知后将样品运送至项目现场。若项目因故终止交易或交易失败的，采购人/招标代理机构退还所有响应单位的样品。</p> <p>(4) 其他注意事项：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆样品的递交、退还等事宜须服从采购人/招标代理机构安排； ◆响应文件递交截止时间前制作、运输、安装、保管样品所发生的一切费用由响应单位自理。评审结束后封存、保管样品的费用由采购人负责。
5.1.1	响应文件开启时间和地点	<p>开启时间：同响应文件递交截止时间。</p> <p>开启地点：详见采购（交易）公告/邀请书。</p>
5.1.2	响应单位参加响应文件开启会议的方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>线下参会，会议地点：<input checked="" type="checkbox"/>同响应文件递交地点。</p>
5.2.1	响应文件开启程序	<p>(1) 至开启时间，由采购人/招标代理机构开启响应文件，公布已递交响应文件的响应单位数量，响应单位不足3家的，原则上不得开启；</p> <p>(2) 向所有响应单位公布在响应文件递交截止时间前递交且未撤回响应文件的响应单位名称、报价等内容作为响应文件开启记录信息；</p> <p>(3) 响应单位代表对响应文件开启记录信息进行确认，响应单位未参加响应文件开启会议或参加会议但未及时对开启记录进行确认的，均视同认可开启结果；</p> <p>(4) 采购人、代理机构、监督人等有关人员在开启记录上签字确认；</p> <p>(5) 宣布响应文件开启结束。</p>
5.3.1	响应文件的拒收情形	<p>(1) 未在响应文件递交截止时间前送达（或上传）的；</p> <p>(2) 未按采购文件要求送达（或上传）的；</p>
6.1.1	评审委员会的组建	<p>评审委员会人数：<u>5</u>人及以上单数，其中采购人代表不超过三分之一，有关技术、经济方面的专家人数不少于三分之二。</p> <p>评审委员会组成方式：由采购人代表和有关技术、经济方面的专家组成。</p>

条款号	条款名称	编列内容
6.3.2	评审办法及否决响应条款	<input checked="" type="checkbox"/> <u>综合评估法。</u> 否决响应条款：详见采购文件第四章“评审办法及评价标准”。
6.3.3	评审委员会推荐成交候选人的数量	<u>1</u> 个。
8.2.1	履约保证金	是否要求成交单位提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
10.1	交易失败	有下列情形之一的，本次项目交易失败，除项目终止外应当重新交易： (1) 采购文件的内容不符合法律法规的规定或存在重大缺陷影响潜在响应单位响应的； (2) 至响应文件递交截止时间，响应单位数不足3家的； (3) 经过资格审查、初步评审后，有效响应单位数量不足3家的； (4) 成交候选人放弃成交或不符合成交条件，采购人未选择其余成交候选人的； (5) 交易活动因故中止，并出现影响或可能影响交易公平、公正性情形的； (6) 项目因故终止交易的。
11.1	需要补充的其他内容	
11.1.1	备注	(1) 响应单位须知内容和本前附表内容不一致的，以本前附表中所载内容为准。 (2) 如发现采购文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规内容时，请在响应单位须知第2.3.1项规定的提出问题截止时间前向采购人/招标代理机构以指定的书面形式反映，逾期不再受理对采购文件条款提出的问题。 (3) 不同响应单位在本项目过程中通过杭州商旅运河招标采购平台递交报名资料、下载采购文件、递交响应文件等任一环节存在ip地址异常一致且无法合理解释的，一经查实，采购方有权对涉嫌违规行为的响应单位取消响应和成交资格，情节严重的纳入市商旅集团黑名单（集团系统企业5年内不得与其发生业务往来）。

1. 总则

1.1 项目说明

1.1.1 本项目交易适用于以下规定：杭州市国资委《市属国有企业非生产经营货物服务采购管理工作指引》《关于加强市属国有企业采购管理的指导意见》《杭州市限额以下（小额）公共资源交易指引（试行）》《市商旅集团货物服务类采购工作管理办法》。

1.2 交易范围及内容

1.2.1 交易范围及内容：见采购（交易）公告/邀请书及第三章 用户需求书。

1.3 联合体响应

1.3.1 响应单位须知前附表规定接受联合体响应的，联合体应满足以下要求：

（1）符合 1.1.1 所述法律法规及规章制度的规定；

（2）以联合体形式参加响应的，应当提交联合体协议，指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作；

（3）除非另有规定或说明，本采购文件中“响应单位”一词亦指联合体各成员。

1.4 分包、转包

1.4.2 响应单位拟在成交后将成交项目的非主体、非关键部分工作进行分包的，应满足以下要求：

（1）符合响应单位须知前附表规定的分包内容、分包金额要求，除响应单位须知前附表规定的非主体、非关键部分工作外，其他工作不得分包。

（2）接受分包一方应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。成交单位应当就分包内容向采购人负责，接受分包一方就分包内容承担连带责任。

1.5 响应和偏差

1.5.1 响应文件应当对采购文件中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的明确响应，否则，响应单位的响应将被否决。实质性要求和条件见响应单位须知前附表。

1.5.2 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏离表中列明，除列明的内容外，视为响应单位响应采购文件的全部要求。

1.5.3 评审委员会根据采购文件第四章“评审方法及评价标准”全面衡量响应单位技术、商务或其他存在不满足、不符合交易要求的偏差及对采购文件的响应情况，以确定其是否满足采购文件的实质性要求或作出差异性的评审量化。

1.6 响应费用

1.6.1 响应单位在响应过程中的一切费用，不论成交与否，均由响应单位自理。

1.7 保密

1.7.1 参加交易活动的各方应对交易过程中应当保密的信息资料及采购文件、响应文件中的商业和技术秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.8 语言文字

1.8.1 采购及响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.9 计量单位

1.9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 标准时间

1.10.1 本采购文件中出现的时间均指北京时间。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购（交易）公告/邀请书；
- (2) 响应单位须知；
- (3) 用户需求书；
- (4) 评审方法及评价标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同条款及格式；
- (7) 响应单位须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本须知第 2.2 款、第 4.2 款对采购文件做出的澄清、修改、答疑内容，共同构成采购文件的组成部分。

2.1.3 除上述所列内容外，采购人的任何工作人员对响应单位所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供响应单位参考，对采购人和响应单位无任何约束力。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 响应单位在获取采购文件后，对采购文件任何部分若有任何疑问，应按响应单位须知前附表规定的“对采购文件提出问题截止时间、方式”，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人因响应单位的澄清、异议要求而对采购文件做出澄清或修改的，以响应单位须知前附表规定的“采购文件澄清、修改发出的时间、形式”发给所有获取采购文件的响应单位，但不指明澄清问题的来源。该澄清或修改文件作为采购文件的组成部分，具有约束作用。如果澄清或修改发出的时间距响应文件递交截止时间不足 2 天，且澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将顺延提交响应文件的截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复响应单位在本须知第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

(1) 资格文件（营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件，承诺函）；

(2) 商务文件（报价函，报价明细表，法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书，商务偏离表，商务优惠条件及特殊承诺（若有））；

(3) 资信文件（响应单位基本情况表（包括厂区情况、生产线情况等），类似业绩情况表（若有））；

(4) 技术文件（响应产品的总体介绍，响应单位应提供针对本项目建设的详细实施计划，产品品控保障方案，技术偏离表，拟派的服务团队，售后服务方案及质保承诺）；

(5) 响应单位认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）。

响应单位在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 资格审查资料

3.2.1 “资格文件”中的“其他资格条件证明材料”应提供与项目的特殊要求存在实质性关联的相关特定行业资格许可证或授权许可证的证书扫描件，或采购人认为确需增加的其他资格条件相关的合同、业绩证明材料的扫描件。

3.3 响应报价

3.3.1 响应单位应按第五章“响应文件格式”的要求在“报价函”中进行报价。有关本项目建设或采购所需的所有费用均计入报价（含税费）。《报价函》是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。

3.3.2 响应单位应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.3.3 响应报价的具体要求详见响应单位须知前表及第三章“用户需求书”。

3.4 响应文件的编制

3.4.1 响应文件分为资格文件、商务文件、资信文件、技术文件、其他内容等部分，应按本须知第3.1款规定的内容和第五章“响应文件格式”进行编写。响应单位提交的响应文件应使用采购文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展），如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。“响应文件格式”中没有规定的可自行编制格式。

4. 响应

4.1 踏勘现场

4.1.1 响应单位须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应单位须知前附表规定的时间、地点组织响应单位踏勘项目现场。未参加现场踏勘不作为否定响应单位资格的理由。

4.1.2 响应单位踏勘现场发生的费用自理。除采购人的原因外，响应单位自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.1.3 采购人在踏勘现场中介绍的项目情况和提供的资料，仅供响应单位在编制响应文件时参考，采购人不对响应单位据此作出的判断和决策负责。

4.2 响应预备会

4.2.1 如采购人认为有必要召开响应预备会，潜在响应单位按响应单位须知前附表规定的时间、

地点自行派出代表参加采购人组织的响应预备会。未出席响应预备会不作为否定响应单位资格的理由。

4.2.2 响应预备会的目的是澄清、解答响应单位在查阅采购文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题，如有必要，采购人将就响应单位提出的问题以答疑的形式在响应预备会上进行解释。

4.2.3 采购人在响应预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，该答疑纪要文件构成采购文件的一部分，具有约束作用，并按本须知第 2.2.2 项要求予以公布并通知。

4.3 响应保证金

4.3.1 响应单位在递交响应文件的同时，应按响应单位须知前附表规定的金额、形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体响应的由联合体牵头人递交响应保证金，并应符合响应单位须知前附表的规定。

4.3.2 因项目中止、异议、投诉暂停交易活动期间，本项目的响应保证金暂不退还，待恢复交易后仍按原规定处理；响应单位有违法行为，在调查处理期间本项目的响应保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定处理。

4.4 响应文件的递交

4.5.1 除响应单位须知前附表另有规定外，响应单位所递交的响应文件不予退还。

4.5.2 采购人可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购人与响应单位以前在响应文件递交截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应文件递交截止期。

4.5 响应文件的补充、修改、撤回和撤销

4.6.1 响应单位递交响应文件以后，在规定的响应文件递交截止时间之前，响应单位可以补充、修改或撤回已递交的响应文件。响应文件递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。

4.6.2 在响应文件递交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。响应文件递交截止时间以后至采购文件规定的响应有效期内，响应单位不能撤销响应文件。

4.6 响应有效期

4.7.1 响应单位的响应文件中承诺的响应有效期不得少于采购文件中载明的响应有效期。

4.7.2 在响应有效期内，响应单位撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

4.7.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有响应单位延长响应有效期。响应单位应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；响应单位拒绝延长的，其响应失效，但响应单位有权收回其响应保证金。在延长的响应有效期内本须知第 4.3 款关于响应保证金的退还与不予退还的规定仍然适用。

5. 响应文件开启

5.1 响应文件开启时间和地点

5.1.1 按照响应单位须知前附表规定的响应文件开启时间和地点举行响应文件开启会议，并邀请所有响应单位法定代表人或其委托代理人（简称响应单位代表，下同）参加响应文件开启会议。

5.2 响应文件开启程序

5.2.1 响应文件开启由采购人/招标代理机构主持,并按响应单位须知前附表规定程序进行开启。

5.2.2 响应单位代表如发现唱标内容或记录结果与响应文件不一致的,应在响应文件开启会议结束前在线提出予以纠正。

5.2.3 监督人负责响应文件开启全过程的现场监督工作。

6. 评审

6.1 评审委员会的组建

6.1.1 评审工作由采购人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人的代表和有关技术、经济方面的专家组成。评审委员会成员人数以及技术、经济方面专家的组成方式、产生程序见响应单位须知前附表。评审委员会根据采购文件和有关规定,履行评审工作职责。

6.1.2 评审委员会组成成员与响应单位有下列利害关系之一的,应当回避:

- (1) 参加项目评审前3年内与响应单位存在劳动关系;
- (2) 参加项目评审前3年内担任响应单位的董事、监事;
- (3) 参加项目评审前3年内是响应单位的控股股东或者实际控制人;
- (4) 参加项目论证、项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (5) 与响应单位的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (6) 与响应单位有其他可能影响交易活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中,评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康原因不能继续评审的,应当及时更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审会议

6.3.1 评审委员会原则上要推选一位组长(采购人代表不得担任评审委员会组长),评审委员会组长负责组织评审工作。

6.3.2 本项目采用的评审办法及否决响应条款见响应单位须知前附表。评审委员会按照第四章“评审方法及评价标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行客观、公正的评审和比较。第四章“评审方法及评价标准”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评审依据。

6.3.3 评审完成后,评审委员会应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审委员会推荐成交候选人的人数见响应单位须知前附表。

6.3.4 评审委员会对响应文件作出的评审结论,应当符合有关法律法规和采购文件的规定。评审委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

6.4 评审过程的保密

6.4.1 评审会议采用保密方式进行。评审过程中凡是与响应文件评审和比较、成交候选人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密信息，评审委员会成员、采购人和招标代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员均应严格保密。

6.4.2 评审过程中采购人/招标代理机构与评审委员会各司其职。采购人/招标代理机构工作人员在评审委员会专家成员独立评审期间，不得进入评标室。

7. 成交候选人的确定

7.1 成交候选人公示

7.1.1 采购人自收到评审报告之日起 3 日内按评审报告推荐的成交候选人名单在发布采购（交易）公告的网站上公示成交候选人，公示期为 3 天（公示期间的最后 1 天为非工作日的，顺延至下一个工作日）。

7.2 成交单位确定方式

7.2.1 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交单位。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交单位，也可以重新交易。

8. 合同的授予

8.1 签订合同

8.1.1 采购人和成交单位应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和成交单位的响应文件订立书面合同。成交单位无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交单位还应当对超过部分予以赔偿。

8.1.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交单位提出附加条件的，采购人向成交单位退还响应保证金（仅适用于以现金转账形式交纳的响应保证金）；给成交单位造成损失的，还应当要求采购人赔偿损失。

8.1.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

8.2 履约保证金

8.2.1 成交单位应按响应单位须知前附表规定的形式、金额、递交时间和采购文件第六章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证格式向采购人提交履约保证金。除响应单位须知前附表另有规定外，履约保证金不超过合同金额的 5%。联合体成交的，其履约保证金以联合体中牵头人的名义提交。

8.2.2 成交单位不能按本须知第 8.2.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交单位还应当对超过部分予以赔偿。

9. 异议、投诉、监督

9.1 异议

9.1.1 响应单位或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在响应单位须知前附表所述截止日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停交易活动。

9.1.2 响应单位对响应文件开启有异议的，应当在响应文件开启时提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

9.1.3 响应单位或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停交易活动。

9.2 投诉

9.2.1 响应单位或者其他利害关系人认为交易活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.2.2 响应单位或者其他利害关系人对采购文件、响应文件开启和评审结果提出投诉的，应当按照响应单位须知第9.1款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第9.2.1项规定的期限内。

9.2.3 相关监督部门应当自收到投诉之日起3个工作日内决定是否受理投诉，并自受理投诉之日起30个工作日内作出书面处理决定；需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。投诉处理期间，暂停交易活动。

9.3 纪律和监督

9.3.1 对采购人/招标代理机构的纪律要求：采购人/招标代理机构不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定响应单位，不得泄露交易活动中应当保密的情况和资料，不得与响应单位串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3.2 对响应单位的纪律要求：响应单位不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应单位不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3.3 对评审委员会成员的纪律要求：评审委员会成员不得私下接触响应单位，不得向采购人征询确定成交单位的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定响应单位的要求，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第四章“评审办法及评价标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.3.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求：与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第三章 用户需求书

一、采购内容

响应单位需按本技术规格书的要求完成产品的深化、制造、运输、装卸、产品保护、安装、调试、配合验收、培训及售后服务等工作。按工作顺序提交所需的无论是否被明细列在合同文件中的所有资料。成交单位签订合同后7天（日历天）内根据成交产品设计平面布置图，并由采购人确认后出施工图。

本技术要求是采购文件的一部分，包括所有条款的具体说明和要求，响应单位需在各自技术和商务占优势的基础上按照采购设备清单要求的规格、数量对家具全部项目响应报价。

二、工作范围

1. 根据采购文件，成交人须按国家有关标准及规范完成下列工作：

- 1) 产品的制造、供货、运输、装卸、就位、安装；
- 2) 完成调试、检验、测试工作，直至通过验收；
- 3) 质保期内产品的维保及维修。
- 4) 售后服务，包括对买方人员的使用及维护培训。
- 5) 合同实施过程中与其他协作方的协调和配合（成交人须服从现场施工方的安排，实施材料堆放、现场运输、临时水电接通、安装完成后的保洁等事宜）。

以上工作内容的费用均包含在响应总价中。

2. 这份规格书只是对采购产品的一些基本的原则性规定，并不是详尽的要求，响应单位有责任对家具的设计符合技术规格书的要求负责，并向采购人提供使使用单位满意的产品。

3. 在响应之前，响应单位须仔细阅读采购文件，如发现有任何疑问、冲突或技术问题，响应单位须向代理机构咨询。

4. 响应单位须对采购文件中的各个条款一一给予实质性答复。

5. 响应单位须对采购文件中涉及的专利负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，采购人及其代理机构概不负责。

三、家具安装

响应单位负责本项目所有产品的整个安装过程，安装过程中所需的所有设备、工具、材料均由响应单位负责。响应单位应派资深的工程技术人员在现场完成对产品的正确安装及连接。响应单位须提供家具制作交货及安装的最短时间。

四、工地条件

所有合同中提供的产品应能符合下列的工地条件，因此，当供货方选用设备时，应考虑这些工地条件。

杭州位于亚热带，受沿海气候影响，气候温和湿润。

海拔不超过100米；环境温度在-5℃~+40℃之间。

五、质量保证要求

1. 产品的验收：成交人产品送货后，采购人有权对产品原材料和产品送有关检验部门对原材料和产品的材质、质量、环保性能进行验证。

如果成交人提供产品与响应文件中承诺的产品用材不一致，则成交人必须接受无条件退货并赔偿由此造成的损失。

2. 成交人需对家具提供为期至少 2 年的质量保证期，时间从家具安装完成验收合格之日算起。在此质保期内，如出现在正常使用过程中出现的质量问题，成交人须负责免费调换或维修。

3. 本次采购产品的加工制造、材料、检验、安装等应参照适合于现行中华人民共和国及省、市、行业的有关标准、规范，以及技术规格书规定的有关要求。选用的材料必须严格把关，达到环保安全的要求。所有计量仪器必须符合国际计量标准（响应单位应使用这些标准和规范的最新版本）。如标准及规范要求有出入则以较严格者为准。响应单位应使选用的产品和材料符合最新版本的国家标准、规范。

六、提供资料要求

1. 在确定成交并签订合同后，成交人应根据采购人的要求，免费向采购人提交详细的深化图纸及资料进行审核，所有提交的深化图纸及技术文件应使用国际单位制。

2. 提交的图纸及文件应清楚、完整，否则，采购人将有权拒绝。

3. 采购人将不认可与采购要求不一致的图纸及技术文件。

4. 提供按室内装修图纸出具的平面布置图、外形尺寸图、安装方法等方面的说明，采购人认为有必要提供的其他文件和技术资料。

5. 在供货时，成交人应提供货物的检测报告、检验标准、合格证及使用手册。使用手册上须标明甲醛释放量，必须明确说明家具用途和适用的环境条件，并根据家具的特点和需要给出结构、所用材料、性能、型式、规格和正确运输、安装、使用、保养方法、要求及所需示图。必须对国家有关要求和指标给予说明，并对家具所用材料、涂料实际含有的有毒物质或放射性等控制指标给予说明。

七、产品清单及相关要求

1. 总体要求

1.1 总体要求：响应单位应保证供货产品的质量均为优质产品并符合国家相关标准。响应单位在响应文件中应详细叙述质量保证措施，并对质量进行承诺。

1.2 为使本次采购的所有家具款式和色调和本项目室内装饰协调一致，**采购人对式样、材质、颜色、数量有最终决定权，采购人提供的家具清单中为方案图，非生产工艺图，不可直接利用方案图生产，方案须由成交人根据现场实际尺寸核实后，进一步深化设计，经采购人认可方能投入生产。成交人必须承担家具的制作、运输、装卸、安装、就位等工作，最终方案以采购人认可的产品为准。**

1.3 响应单位成交后，在签订合同前需同采购人再次确认家具的数量、尺寸、颜色、材料及酒店内部家具的平面布置等。

1.4 采购人有权选择响应单位的供货数量与工作范围，不限制采购人以最有利的方式签订合同。

最终采购数量按实际供货要求计算。

1.5 木材应有防虫防腐处理，所有铁具上应有防锈底漆，脚底部应有胶垫；

1.6 裸露在外的木材须没有任何结疤和瑕疵，以及在质量和颜色上要保持一致；

1.7 响应单位如果成交，成交人在现场调试人员的食、宿费以及其他不可预知的费用由成交人自理。合同实施过程中，成交人须与采购人积极配合。

2. 采购清单

采购清单详见响应报价明细表

注：（1）清单中的所有货物的用料必须达到国家相关标准。

（2）表中未标明厚度的材料由响应单位自行确定，但厚度必须满足货物自身要求，满足相关标准及达到不变形。

八、工程实施要求

1. 制造检验和试验

（1）根据合同条款要求，所有检验和试验等费用都被认为包括在合同总价中。

（2）在生产制造期间，买方有权在适当的时间到生产厂进行制造监制，成交人应提供方便。但买方的工厂检验并不解除生产商对所有产品在制造质量上应负的全部责任。

2. 产品的防护、包装及运输

（1）产品的防护

产品内、外表面应洁净。

（2）所有产品应合理、有效地包装，以使其有效防止各种损坏。

（3）供货方应对货物的整个交货过程负责，包括运输、装卸及安全措施。

3. 交货验收

供货方安装调试完毕后，买方将按合同内容及要求进行清点验收。

验收合格条件

- 货物数量符合合同要求。
- 在进行检验过程中发现的产品缺陷已被排除并得到买方的认可。
- 所有合同中规定的货物和资料都已提交。
- 家具及技术文件都已提交并得到接受。

4. 技术培训

供货方应对买方工作人员提供现场维护、维修培训。

5. 售后服务

（1）在杭州地区应有维修点，以处理所有的维修服务，响应单位需提供 24 小时服务，而且维修人员需在接到维修电话后 4 小时内赶到现场，处理问题。

（2）供货方须对合同中规定的产品，提供经验收合格后至少 24 个月的质保期，在此期间，因产品制造质量不良而产生损坏或不能正常工作，供货方应免费维修和正常保养。

(3) 在质保期内的工作应包括对所有产品常规检查、调整等。供货方须自行付费负责修理和更换任何由于产品自身的质量问题造成的损坏及故障。

(4) 质保期外更换零配件按成本价计算。

九、样品要求

(1) 样品 1（上床下桌）部分主材：床立柱管材 50*50*1.2 方管 1 段，长度 $L \geq 280\text{mm}$ ，喷涂白色；2. 床挺管材采用 50x25x1.2 方管 1 段，长度 $L \geq 280\text{mm}$ ，喷涂白色；3. 床档管材 25x25x1.2 方管 1 段，长度 $L \geq 280\text{mm}$ ，喷涂白色；4. 爬梯管材 40x25x1.2 方管 1 段，长度 $L \geq 280\text{mm}$ ，喷涂白色；5. 2mm 冷轧钢板成型爬梯脚踏板 1 段，尺寸=350*60mm，喷涂白色；6. 木纹色桌面板 1 块，封四边厚度=25mm，尺寸>300*150mm；7. 柜门缓冲铰链 1 个；8. 抽屉 12 寸轨道 1 付。清单编号：1；样品 2（椅子）：清单编号：3；

(2) 样品制作的标准和要求：详见响应报价明细表；

(3) 样品的评审方法以及评审标准：详见评审方法及评价标准；

(4) 提供样品的时间：当天开标截止时间前，请各响应单位做好提前工作；地点：杭州市拱墅区现代置业大厦西楼 16 楼样品室（若临时变更场地会提前通知）；联系人：张工、杨工，联系电话：15258893430、17857318979。请响应单位在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收。

(5) 采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，采购人、采购机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

(6) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由响应单位自理。

十、其他要求

(1) 响应单位应明确供货及安装周期。供货及安装周期是指成交人在合同生效之日起至将所供产品（出厂原包装）、材料运至采购人指定地点并安装、调试、验收合格所需的时间。

(2) 本项目为交钥匙工程，响应单位的响应报价应包括但不限于完成该工程项目的设计深化、制造、供货、运输、装卸、保险、保管、安装、清运、调试、验收交付使用、售后培训、质保期内的服务等发生的费用以及利润、保险、税金、风险等全部费用。

本工程包括下列风险因素：响应单位报价可能遗漏的工程量内容、市场材料价格波动可能产生的价格风险以及其他不可预见的因素。一旦成交，除合同约定的可调价因素外，均不再调整。

验收费用及技术规范要求费用均应包括在响应报价中。施工用水、电费，均应考虑在响应报价中。响应单位应先自行到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准；响应单位应根据有关要求加强安全防护、文明施工工作。成品保护、环境保护、安全施工、临时设施费，以及安装后的现场保洁等费用均包括在响应总价中。

第四章 评审方法及评价标准

1. 评审方法

本项目评审方法及标准采用**综合评估法**。

2. 评审程序

评审委员会按照以下程序开展评审工作。

- 2.1 熟悉采购文件和评审办法；
- 2.2 资格审查；
- 2.3 初步评审；
 - 2.3.1 符合性审查；
 - 2.3.2 有效标的确定；
- 2.4 详细评审；
- 2.5 响应文件澄清、报价修正；
- 2.6 排序与推荐成交候选人；
- 2.7 完成评审报告。

3. 资格审查

3.1 评审委员会按照采购文件的要求和规定，对响应单位的响应资格进行审查。响应单位存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其响应，不再进行后续评审：

- (1) 响应单位不满足采购（交易）公告/邀请书中载明的响应单位资格条件的；
- (2) 存在法律法规规定的其他否决响应情形的（否决时需明确引用的具体条款及内容）。

3.2 信用信息查询渠道及截止时间：采购人/采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应单位接受资格时的信用记录。现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

3.3 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应单位将被拒绝参与本项目采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4. 初步评审

4.1 符合性审查

4.1 评审委员会应当对通过资格审查的响应单位的响应文件进行符合性审查。响应单位存在以下情形之一，符合性审查不予通过，否决其响应，不再进行后续评审：

(1) 响应文件未按采购文件的要求盖响应单位的公章和法定代表人签章的；

(2) 不同响应单位的响应文件存在两处及以上错误一致、内容多处雷同，或 ip 地址一致且无法合理解释的；

(3) 响应文件中未提供营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件）的；（提供证明材料）

(4) 响应单位未按采购文件的要求递交响应保证金的（见响应单位须知第 4.5.1 项）；（提供证明材料）

(5) 组成联合体响应，响应文件未附联合体各方共同响应协议的；（提供证明材料）

(6) 响应文件不符合采购人实质性要求（第三章“用户需求书”中具体条款用“★”标注）的；（提供证明材料）

(7) 同一响应单位提交两个以上不同的响应文件或者响应报价，且响应文件中未声明哪一个有效的（采购文件要求提交备选的除外）；

(8) 响应报价超出采购文件规定的限价的；

(9) 响应文件未按规定的格式（采购文件第五章“响应文件格式”）编制或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(10) 响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；

(11) 参加同一采购项目的响应单位提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）未获原厂唯一授权的；（提供证明材料）

(12) 响应单位根据采购文件规定及响应内容对采购人所作的任何合法承诺或响应存在与实际不符的；

(13) 响应单位对根据修正原则修正后的报价不予确认的；

(14) 响应单位提供虚假材料或存在恶意串通、妨碍其他响应单位的竞争行为、损害采购人或者其他响应单位的合法权益情形的（经查实，除否决响应外，还将列入市商旅集团供应商黑名单，集团系统企业 5 年内不得与其发生业务往来，并限制其参与集团范围内自主招标采购项目的投标/响应）；

(15) 响应单位未按要求通过招采平台上传提交电子响应文件的；

(17) 存在法律法规规定的其他否决响应情形的（否决时需明确引用的具体条款及内容）。

4.2 有效响应认定

通过资格审查和符合性审查的有效响应单位不足 3 家的，为采购失败，评审委员会应当否决所有响应。

5. 详细评审

5.1 评审委员会对通过初步评审的有效响应文件按如下“评分细则”进行详细评审：

	评审因素	分值	评审标准
资信标	响应单位业绩	5	提供2021年2月1日以来（时间以合同签订时间为准）合同金额110万元以上的家具类项目业绩，每有1个得1分，最高得5分； 证明材料：合同首末页、采购内容页（含部分对应采购内容的供货清单）、金额页（单项供货合同须有）、签字盖章页及成功履行合同的相关证明材料（验收单）复印件加盖单位公章。
	响应单位实力及规模评价	2	1) 响应单位厂区面积 5000 平方米（含）以上，得 0.5 分； 2) 响应单位厂区面积 1 万平方米（含）以上，得 1 分； 3) 响应单位厂区面积 2 万平方米（含）以上，得 2 分； 证明材料：提供产权证或租赁合同及付款凭证并加盖单位公章。
	生产线情况	3	根据响应单位提供的生产设备情况进行评分，具体如下：由响应厂家提供工厂设备情况，根据提供的设备齐全、先进程度进行打分。此项满分 3 分。 证明材料：提供车间现场图片（含设备）、设备购买合同、发票、付款凭证等相关证明并加盖单位公章。
技术标	服务团队	6	拟派服务团队（至少包括项目负责人、技术负责人、售后负责人等）整体能力（包括人员的专业性、服务的及时性、人员稳定性等），综合评审。0-6分 证明材料：提供人员履历情况、职称证明（如有）等材料。
	送样样品	20	根据响应单位提供样品的制作工艺及质量（样品的外表结合处缝隙，配件结合处紧密程度，安装、扎实程度，贴面拼贴严密、平整程度，材质、五金件质量，细节处理水平，加工工艺水平等方面）；从样品的色泽，正视面（包括面板）平整光滑程度，其他部位表面手感，皱皮、发粘和漏漆程度，表面平整度、光泽度、防腐等方面；外观整体效果综合打分。0-20分。不提供样品不得分。 样品 1(上床下桌)部分主材：床立柱管材 50*50*1.2 方管 1 段，长度 L≥280mm，喷涂白色； 2. 床挺管材采用 50x25x1.2 方管 1 段，长度 L≥280mm，喷涂白色； 3. 床档管材 25x25x1.2 方管 1 段，长度 L≥280mm，喷涂白色； 4. 爬梯管材 40x25x1.2 方管 1 段，长度 L≥280mm，喷涂白色； 5. 2mm 冷轧钢板成型爬梯脚踏板 1 段，尺寸=350*60mm，喷涂白色； 6. 木纹色桌面板 1 块，封四边厚度=25mm，尺寸>300*150mm； 7. 柜门缓冲铰链 1 个； 8. 抽屉 12 寸轨道 1 付。 清单编号 1； 样品 2（椅子）： 清单编号 3：。
	产品品控保障方案及针对该项目的进度保障措施	5	响应单位在生产过程中、生产完成后、产品交付前，应对其成品有合理的产品品控保障方案，对生产过程中出现的产品细节问题进行进一步的质量把控及检验，以确保交付的每一件产品完全合格。针对该项目的生产安装计划，进度保障等措施进行综合评定0-5分。
	售后服务方案	4	响应单位针对本项目提供的“三包”、免费保修及售后服务措施和方案（包括服务措施、人员安排、产品质量保证、应急反应能力和故障响应维修时间、回访等）、服务保障能力，综合评审，0-4分。

	质保承诺	5	质保期满足2年的基础上得1分，每增加一年加2分，最多5分。
商务标	响应报价	50	<p>评审委员会对通过资格审查、初步评审的响应文件进行商务标评审。</p> <p>(1) 评审价：有效响应单位的响应报价均为有效报价，评审价以不含税响应总价为准。</p> <p>(2) 评审基准价：当通过初步评审的全部响应单位在 8 家及以上时，以有效响应报价去最高值、最低值后的算术平均值作为评审基准价；当通过初步评审的全部响应单位少于 8 家时，以有效响应报价的算术平均值作为评审基准价(若评标基准价低于最高限价的 80%，则以最高限价的 80%为评标基准价)；</p> <p>(3) 响应单位的响应报价等于评审基准价的得满分，每高于评审基准价 1%的，扣 0.6 分，每低于评审基准价 1%的，扣 0.3 分，扣至 0 分为止。(不足 1 个百分点按插值法计算，小数点后保留两位，四舍五入)</p>

注：(1) 上述提供的证明材料应提供其扫描件并加盖响应单位公章；

(2) 技术部分评分由评审成员每人一份评分表，在分值范围内各自独立打分并签名。响应单位技术得分为评审委员会各成员的有效评分的算术平均值(小数点保留两位，第三位四舍五入)；

(3) 资信部分及商务部分由评审委员会按评审标准统一评分(评分分值小数点保留两位，第三位四舍五入)。

6. 响应文件澄清、报价修正

6.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求响应单位对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。响应单位代表应保证联络方式畅通，并应在接到电话通知后的规定时间内将响应单位签署盖章的澄清、说明资料扫描件按要求进行补充。给予响应单位提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应单位已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外(响应单位澄清应当一次性回复完毕)。

6.2 有关澄清、说明与补正不得对响应报价和响应文件的实质性内容进行更改(报价修正除外)。响应单位的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

6.3 评审委员会对响应单位提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应单位进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

6.4 评审委员会不接受响应单位主动提出的澄清、说明或补正。

6.5 响应报价出现前后不一致的，评审委员会应按照下列原则修正：

- (1) 响应文件中报价函内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价函为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价为准，修改单价；

(4) 计量单位与第二章“响应单位须知”第 1.12 款不符的，按采购文件规定进行修正。

7. 排序与推荐成交候选人

7.1 响应单位的综合得分等于资信部分、技术部分与商务部分得分之和。

7.2 评审委员会按响应单位的综合得分由高至低推荐成交候选人（成交候选人数见响应单位须知前附表）。若得分相同，则响应报价低者排名在前；若响应报价也相同，则资信分高者排名在前；若资信分也相同，则由评审委员会按少数服从多数的原则通过投票表决决定排名先后。

8. 完成评审报告

8.1 评审委员会完成评审后，应当根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并推荐成交候选人，评审报告由评审委员会成员签字确认提交采购人，并抄送有关监督部门。

8.2 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.3 评审报告应包括以下内容：

- (1) 响应文件开启记录；
- (2) 评审内容、过程和结果；
- (3) 否决响应情况说明及依据（包括对响应竞争性认定的理由（若有））；
- (4) 询标澄清纪要；
- (5) 成交候选人的优劣对比和存在问题；
- (6) 评审委员会成员的不同意见及理由（若有）；
- (7) 其他建议。

第五章 响应文件格式

（响应单位按照以下格式编制响应文件的资格文件、商务文件、资信文件、技术文件等，具体编制、签署、盖章要求详见响应单位须知第 3.4 款）

目 录

第一部分、资格文件

1. 营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明
2. 承诺函

第二部分、商务文件

1. 报价函
2. 响应报价明细表
3. 法定代表人身份证明或授权委托书
4. 商务偏离表
5. 商务优惠条件及特殊承诺

第三部分、资信文件

1. 响应单位基本情况表（包括厂区情况、生产线情况等）
2. 响应单位类似业绩情况表

第四部分、技术文件

1. 响应产品的总体介绍
2. 响应单位应提供针对本项目建设的详细实施计划：

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：产品制造标准、安装标准、验收标准，施工组织设计、施工方案及主要施工工艺、施工进度计划、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。从供货方案、服务团队、物流配送及安装能力、成品保护等方面

3. 产品品控保障方案；
4. 技术偏离表（不填本表，将认为响应单位完全接受采购文件的要求）
5. 拟派的服务团队
6. 售后服务方案及质保承诺，技术服务及售前、售中、售后服务的内容

第五部分、响应单位认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）

封面

_____项目
(项目编号: _____)

响 应 文 件

响应单位: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (法定代表人签章)

日 期: _____年____月____日

第一部分、资格文件

一、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件

（保险、金融、电信、通信等特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及总公司唯一授权相关证明材料扫描件加盖单位公章）

二、 承诺函

（采购人）、（代理机构，如有）：

我方参与（项目名称）【项目编号：】的采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的情况；

（四）本次项目无围标、串标行为，若存在与相关法律法规规定的围标、串标行为一致的情况，或拒不配合采购人关于围标、串标行为调查的，同意立即取消我方响应资格并承担相应的法律责任；

（五）申报的所有资料都是真实、有效、合法的，如发现提供虚假、伪造的资料，或与事实不符的，同意立即取消我方响应资格并承担相应的法律责任；

（六）在招标采购过程中，若我方出现违规行为，贵方有权依据采购（交易）文件的规定进行惩罚，我方将完全接受。

响应单位（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

第二部分、商务文件

一、报价函

_____（采购人）、_____（代理机构，如有）：

1. 我方仔细研究了_____（项目名称）【项目编号：_____】采购文件（包括补充文件）的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的总报价承担本项目的相关工作，交货期（服务期）_____，质保期_____，项目负责人_____。

2. 我方承诺在响应有效期内（从响应文件递交截止日起____日历天）不撤销响应文件，本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

3. 我方已详细审查全部采购文件、包括修改文件（如需要修改）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我方同意按照采购人要求提供与其交易有关的一切数据和资料，完全理解采购人不一定接受最低价的报价或收到的任何响应。

5. 我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成所有工作内容。

7. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8. _____（其他补充说明）。

响应单位：（单位公章）

法定代表人：（盖法定代表人签章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：



账 号：

日 期： 年 月 日

二、响应报价明细表

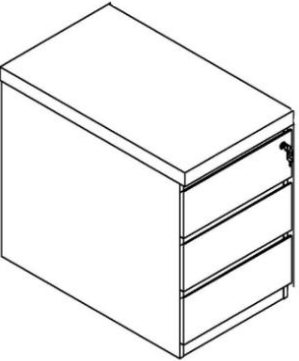
项目名称：杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目（一期）公寓楼家具采购项目

序号	名称	参考图片	尺寸 (W*D*H)	材质说明	颜色	单位	数量	单价	总价	备注
员工区										
1	上床下桌		4000*1000*2100	1. 床立柱采用 50x50x1.2 方管，中间立柱采用 60x30x1.2 方管，床挺采用 50x25x1.2 方管，床挺与立柱连接采用卡扣连接，床档采用 25x25x1.2 方管，床护栏高度≥350，采用 25x25x1.2 方管，20x20x1.2 方管。爬梯采用 40x25x1.2 方管，爬梯板 2mm 冷轧钢板成型 2. 衣柜所有板件采用 E1 级实木颗粒板； 3. 书桌台面板厚度为 25mm，抽屉底板厚度为 5mm，其余板件厚度为 16mm； 4. 五金配置：三节路轨、锁具、拉手、连接件等； 5. 封边：采用见光面为 1.0mm 厚全自动封边工艺，防水、防潮、不变色	待定	套	134			部分提供样品
2	床垫		1000*2000*70	环保棕 4D 床芯+竹炭纤维面料+两分海绵 成品厚度 7 公分左右	待定	张	272			

3	椅子		常规	<p>椅座：椅座由椅背、椅座、后背装饰壳3部分组成,可随意搭配颜色,满足客户拼色需求,椅背和椅座采用3维立体皮纹工艺,更具质感,座板总长470mm,座板宽468mm,椅背宽度448mm厚度9mm,顶腰高度176mm,靠背高度396mm,顶腰和包覆性明显,装饰壳采用全新PP料,上宽155mm,下宽300mm,高215mm(多色可选),安装方式是卡扣加隐藏式螺丝椅背通过136KG拉背测试</p> <p>钢架:采用直径19圆1.5壁厚优质钢管,表面磨砂喷涂工艺,提升质感的同时增加了椅架漆面的强度,长久使用不易划伤,钢架采用五轴数控一次精准成型,有效把控孔位精准度,方便安装。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 螺丝: 8.8级高强防脱丝+PVC防护帽 • 底角: 自调平底角,方便耐用 • 椅子可叠摞 	待定	张	272			提供样品
4	衣柜		1200*600*2000 (以现场为准,需定制)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 双门衣柜 2. 柜体: 主体面材采用浸渍胶膜纸,基材采用E0级刨花板 3. 封边: 采用PVC封边条,厚度1mm 4. 拉手: 塑料拉手 5. 铰链: 阻尼缓冲铰链 	待定	张	69			

5	定制柜		1200*400*2000	采用免漆实木颗粒板，表面耐磨、耐污染，基材达到国家 E0 级以上标准，五金配件采用海蒂诗、DTC、星辉或同等品牌优质阻尼铰链。	弗吉尼亚胡桃	组	4			
6	茶桌柜		750*430*690	全实木材质，五底三面环保水性漆涂装，顶部火山石，配电磁炉。	红塔丽色	张	2			

7	单人位 走梯公 寓床		<p>产品外形尺寸规格：2640*1000*2150Hmm</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 边立柱：外形规格为 80*40*1.2mm。 2. 前后床厅：80*30*1.2mm 3. 卡式连接件：成型后外形规格为 35*135*2.0mm。 4. 边立柱挡头：上横管采用 30*15*1.2mm，下部嵌 15mm 刨花板。 5. 中立柱挡头采用钢木式：边管采用 30*15*1.2mm，嵌 15mm 刨花板。 6. 前床厅护栏：钢木结合式，高度要求\geq380mm，规格为 1850(±5)mmX380(±5)mmX32mm(±1mm)，护栏挡板基材采用 E0 级 18mm 厚刨花板，护栏左右两边和上方带有整根直径 28mm 的喷塑钢圆管，板材和圆管采用整体一次注塑成型工艺。 7. 床换：30/15mm*30*0.9mm，管材截面为梯形。 8. 中上走梯规格：\geq600*880*1380Hmm 走梯主材采用 15mm 厚度的 E0 级环保三聚氰胺板制作，走梯为四步四外翻门设计，走梯钢架管采用 30mm×20mm×1.2mm 距管和 20mm×20mm×1.2mm 方管配合。板规格：595(±10)X300(±10)X15(±1)mm 走梯门板采用 15mm 厚度的环保 E0 级三聚氰胺饰面板制作，四周边部整体注塑成型且无接缝。 9. 防潮脚架：采用 1.2mm 优质钢板冲压成型。 10. 床铺板：采用双面刨光环保实(杉)木条拼接而成，干燥、防虫处理，厚度 12mm，整张铺板条拼接数量不得超过 8 条，下方采用 4 条加强筋，加强筋规格不得小于 30mmX20mm。 11. 衣柜规格：\geq720LX620WX1710Hmm 12. 衣柜主材采用 15mm 厚度的 E0 级刨花板制作，衣柜背板采用 5mm 密度板基材三聚氰胺饰面板制作。 13. 衣柜门板采用 15mm 厚度的环保 E0 级刨花板制作，四周边部整体注塑成型且无接缝。 14. 学习桌 规格：\geq1210L*600W*760Hmm 15. 学习桌主材采用 15mm 厚度的 E0 级环保三 	待定	组	4			
---	------------------	---	--	----	---	---	--	--	--

				<p>聚氰胺板制作，抽屉底板采用 5mm 刨花板。</p> <p>16. 多功能桌面采用 25mm 厚度的环保 E0 级刨花板制作，四周边部整体注塑成型且无缝，采用最新一代注塑成型技术。</p> <p>17. 学习桌面采用 15mm 厚度的环保 E0 级刨花板制作，四周边部整体注塑成型且无缝，采用最新一代注塑成型技术。</p> <p>18. 学习桌小柜门板采用 15mm 厚度的环保 E0 级刨花板制作，四周边部整体注塑成型且无缝，采用最新一代注塑成型技术。</p> <p>表面耐磨，耐污抗老化，耐碰撞等诸多优点。</p> <p>19. 学习桌书架 规格：\geq 1200LX240WX950Hmm</p> <p>20. 学习桌书架主材采用 25+15mm 厚度的 E0 级刨花板制作，隔板采用 25mm 厚度的 E0 级刨花板制作。</p>					
8	加厚桌柜		850*500*755	<p>柜体主体面材采用浸渍胶膜纸，基材采用 E0 级实木多层板。桌面 55mm 加厚件，基材采用 E0 级实木多层板。导轨采用东泰、星辉、悍高三节轨，锁具采用乐思富、望通、BMB 等品牌普通正面锁，斜边一体式拉手。</p>	科罗拉胡桃	套	2		

9	单人床		1.5m 款 :156* 211*101 (适配床 垫 150*200c m)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 框架床背美国黄杨木 2. 葡萄牙 Elastron 科技布软包 3. 床靠填充 38D 海绵+开松棉 4. E0 级实木多层板床板架 	棕色	件	21			
10	床垫		1.5m 款: 150*200* 25	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高档针织棉面料 手感舒适、吸湿透气、贴合人体, 舒适度高。 2. 天然乳胶, 具有抗菌防螨, 耐压高回弹, 通风, 透气等特性, 卫生舒适, 极富支撑力, 强烈的贴身效果保证睡眠时的全身放松 3. 优质 70#高碳钢独立袋装弹簧, 降低振动传递, 完美承托人体各部位的不同压力, 让身体各部位在睡眠中能够获得自然舒展, 保护脊椎 	米色	件	21			
11	床头柜		D58*W43* H52	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主材: 美国黄杨木实木 2. 腿部: 美国黄杨木实木 3. 拉手/脚杯: 黄铜 4. 抽屉底板背板、柜体侧板辅材: E0 级多层板 	棕色	件	21			

12	单人座椅		D66*W53* H87 坐高 46cm	1. 椅身: 超纤皮 (仿皮) 2. 填充: 开松棉+白鹅羽绒 (内部 E0 级别实木多层板) 3. 腿部: 铁艺	驼色	件	21			
13	单人桌		D68*W68* H77	1. 桌面/桌腿: FAS 级北美橡木实木 2. 桌脚: 铁质 3. 配件: 黄铜	烟熏色	件	21			
14	立式衣架		D100*W44 *H164	主材: 橡胶木实木	胡桃色	件	21			

合计	小写：¥_____元 大写：人民币 _____元
其他	税点：_____% 发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 专用发票

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（盖法定代表人签章）：

日期： 年 月

三、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

响应单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____联系电话：_____

系_____（响应单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

响应单位：（单位公章）

日期：_____年____月____日

法定代表人身份证扫描件粘贴处（正面）

法定代表人身份证扫描件粘贴处（反面）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应单位名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人（联系电话：_____）。代理人根
据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____项目（项
目编号：_____）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

响应单位：（单位公章）

法定代表人：（法定代表人签章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

委托代理人身份证扫描件粘贴处（正面）

委托代理人身份证扫描件粘贴处（反面）

四、商务偏离表

响应单位应根据其响应文件响应情况，对照采购文件的要求，有差异的，则在表中写明实际响应的具体内容。

项目编号：_____

序号	采购文件要求		响应文件内容		备注
	条目	简要内容	条目	实际响应的具体内容	

若响应单位未提供或未填写本表，均视作完全响应采购文件要求。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（法定代表人签章）：

日期： 年 月 日

五、商务优惠条件及特殊承诺

(由响应单位根据采购需求自行编制)

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（法定代表人签章）：

日期： 年 月 日

第三部分、资信文件

一、响应单位基本情况表

单位名称				电话			主管部门			企业负责人			职务
地 址				传 真			企业性质			授权代表			职务
单位简历 及机构							单位优势 及特长						
单位概况	职工 总数	生产工人		平均技术等级		上一年主 要经济指 标	指标名称			实际完成			
		工程技术人员		其中：高级工程师 工程师			工业总产 值	万元					
	流动 资金	万元		资金来源	自有资金		万元	实现利润	万元				
					银行贷款		万元						
	固定 资产	原值	万元	资金性质	生产性		万元	主要产品					
净值		万元	非生产性		万元								
响应产品 情况	响应产品名称	型 号	上年产量	产品技术先进水平		优质品率	一等品率	曾获何种奖励					

注：后附厂区情况、生产线情况，根据第四部分“评审方法及评价标准”要求提供证明材料。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（法定代表人签章）：

日期： 年 月 日

二、响应单位类似业绩情况表

项目名称	简要描述	项目规模 (万元)	开竣工 日期	项目地址与建设 单位联系电话

注：

1. 具体业绩材料需根据采购文件资格要求或第四部分“评审方法及评价标准”要求提供；
2. 响应单位可按上述格式自行编制，须随表提交相应的合同扫描件并注明所在响应单位资信文件页码；

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（法定代表人签章）：

日期： 年 月 日

第四部分、技术文件

一、响应产品的总体介绍（包括制造、加工、选材等）

（由响应单位根据采购需求及采购文件要求编制）

二、响应单位应提供针对本项目建设的详细实施计划：

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：产品制造标准、安装标准、验收标准，施工组织设计、施工方案及主要施工工艺、施工进度计划、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。从供货方案、服务团队、物流配送及安装能力、成品保护、现场保洁等方面

响应单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、产品品控保障方案；

响应单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、技术偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件技术要求	响应文件对应技术响应	备注
01			
02			
...			

响应单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：响应单位递交的技术规格书中与采购文件的技术规格书中的要求有不同时，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为响应单位接受采购文件的要求。

五、拟派的服务团队

(格式自拟)

六、售后服务方案及质保承诺，技术服务及售前、售中、售后服务的 内容。

响应单位针对本项目提供的“三包”、免费保修及售后服务措施和方案（包括服务措施、人员安排、产品质量保证、应急反应能力和故障响应维修时间、回访等）、服务保障能力

第五部分、响应单位认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）

(由响应单位自行编制)

第六章 合同条款及格式

(本合同仅供参考，具体以实际签署合同为准)

甲方：_____

乙方：_____

甲方经公开采购确定乙方为_____项目的合格成交人，经甲、乙双方协商，本着诚实信用、平等互利原则，根据《中华人民共和国民法典》等法律法规之规定，特订立本合同，以资共同遵守。

一、货物及金额

详见合同附件1《产品清单》

注：1、(1) 以上产品在安装过程中如发生缺项，由乙方无偿补足；验收的产品及附件如少于合同总数的，将按实调减合同总价。

(2) **本项目为固定单价合同，家具数量按实结算**，综合单价包含深化设计费（含成交后样品制作费用）、产品制造、供货、运输、装卸、安装调试、检测、售后服务及维护费、人工费、税金、利润等。

(3) 家具安装过程中产生的水电费、安装完成后的现场保洁费用已包含在响应报价中，由乙方承担。

2. 详细的家具品名、规格、数量、单价，详见附件（货物结算以合同报价清单、变更单、工作联系单、发货通知单、结算单、确认单、验收单等相关书面凭证为依据结算）。

二、材料提供及质量要求

1. 甲方定制的家具由乙方提供原材料并根据甲方确认的样式、材质及图纸按质按量制作。

2. 甲、乙双方不得擅自更换双方已经选定或甲方已确认的材料。需要更换材料的，双方另行协商解决，甲、乙双方应出具书面更换材料确认书。

3. 质量要求和技术标准：按设计师（或甲方代表）确认的图纸及质量要求，以甲方签字确认的样品或款式为标准。

4. 甲方对家具质量有特殊要求的，按甲方要求执行，具体详见家具制作说明。

5. 乙方货物送至甲方现场并安装后，甲方验收合格前，由乙方负责保管并承担费用。

三、供货及安装时间和地点

1、供货及安装期限：面料和色板经甲方确认后且甲方发出供货安装指令后 90 日历

天内完成供货及安装。如甲方现场不具备交货条件的，供货及安装时间相应顺延。

乙方如不能按甲方通知按时交货，应及时通知甲方，经甲方书面同意，视为交货时间变更。

2、甲方因装潢未完成或其他原因造成乙方不能按时进场交货安装，甲方应及时告知乙方情况并重新商定交货日期，否则由此带来的经济损失与乙方无关。

3、乙方每批交货甲方应接收并于当日在送货单上签字，给乙方提供货物堆放地点，最终数量应以全部安装完毕点收为准。

4、交货地点：

5、乙方根据甲方送货通知送货至现场后，甲方验收签收前应由乙方自行保管并承担保管费用和损失风险。

四、货款结算方式及期限：

1. 甲方在合同签订后 20 天内，支付合同总额的 20 %，作为预付款；

2. 乙方全部供货安装完成，并经甲方验收合格后，甲方支付至合同总额的 80 %；

3. 乙方向甲方提交结算资料申请结算，甲乙双方结算完成后 30 日内，甲方支付至实际结算总额的 98.5%；

4. 余下结算金额的 1.5% 作为质保金。质保期满后且无质量问题后七日内一次性付清给乙方，质保金不计利息；

5. 乙方应在甲方付款前提供等额的增值税专用发票，乙方未能提供相应发票的，甲方有权延期支付相应货款且无须承担任何因逾期支付款项产生的违约责任；每次付款前，乙方应提供完整的付款资料。

五、乙方对质量负责的条件和期限

1. 乙方对所提供的家具保修期为 个月，自甲乙双方验收合格且移交甲方之日起算。保修期内如出现家具因生产工艺原因、原材料质量问题、安装等造成的质量问题，均由乙方免费维修或更换。乙方承诺在保修期外提供维修服务，且仅收取相应的成本费用。

2. 在保修期内甲方因使用、保管、保养不当造成质量问题，乙方提供有偿服务，仅收取相应成本费用。

六、验收标准和期限

1. 验收标准：以甲方确认的样品及图纸为验收标准，包括款式、材质、五金、油漆、色板、面料等。

2、验收期限

乙方家具到场安装完成后，应书面通知甲方清点验收，甲方应在接到书面通知后会同乙方进行清点验收。如甲方验收家具有异议的，应在十五日内向乙方提出，验收合格后，甲乙双方应出具书面合格确认书。

七、违约责任：

1. 合同生效后，甲、乙双方均不得单方面解除合同。任意一方未经对方同意擅自解除、终止本合同的，应向守约方赔偿合同总额 30%的违约金。

2. 乙方如不能按本合同约定期限交货、安装的，每逾期一天，按合同总额的万分之三向甲方支付逾期违约金；逾期超过三十天，甲方有权单方解除本合同并要求乙方按合同总金额的 30%支付违约金。

3. 甲方如未按本合同约定期限付款的，每逾期一天按未付款金额的万分之三向乙方支付违约金。

4. 乙方供应的货物存在质量问题的，乙方应按照本合同和甲方要求及时更换，因此造成供货及安装逾期的，乙方承担逾期违约责任。经甲方验收不合格的，乙方应当在甲方指定期限内整改完毕并重新申请甲方验收，由此产生的逾期责任和损失由乙方承担；经甲方验收后仍不合格的，甲方不予支付后续款项并要求乙方退还此前已支付款项，且有权解除本合同并要求乙方按合同总金额的 30%支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方的损失。

5. 在本合同约定的保修期内发生质量问题的，乙方应及时维修，乙方未及时维修或不予维修的，甲方有权自行或委托第三方维修，由此产生的费用和损失甲方有权向乙方追偿。

6. 因不可抗力等原因而致不能交货或引起交货延期，乙方必须以书面形式及时告知甲方，并在七天内，将灾害发生地有关部门出具的证明文件邮寄给甲方审阅确认。双方认为有必要继续履行本合同时，通过协商后可修改合同条款。

八、双方约定的其他事项

1. 合同成立后尚未履行或尚未全部履行前，双方协商一致，可以变更合同。但甲乙双方必须及时另行签订书面变更确认书作为本合同的补充，变更确认书应明确数量、类型、价款、交货时间等内容。

2. 合同未尽事宜之补充或变更均需双方授权代表书面协议后方能生效，并成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等效力。

3. 招投标有关文件、家具清单及图纸、报价单、增补和变更协议、来往信函均作为合同的有效附件，具有同等效力。

4. 乙方在家具安装过程中应服从甲方现场管理，甲方应给乙方现场安装提供方便，并协调好与其他施工单位的关系。

5. 家具用硬质包装物和内部软纸包装均由乙方回收。

6. 乙方在供货及安装期间负有现场安全保障的义务，乙方及其工作人员应遵守甲方及第三方关于现场安全管理的规定，因乙方未履行安全保障责任所产生的安全事故由乙方自行处理。

十、解决合同纠纷方式

因履行本合同发生的纠纷，双方可协商解决，如协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、其他约定

本合同自双方签字、盖章之日起生效。本合同一式肆份，甲、乙方各执贰份，具有同等法律效力。

十二、合同附件

附件 1：产品清单

附件 2：用户需求书

(以下为合同签章，无合同正文)

甲方（单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

地址：

电话：

开户行：

账号：

税号：

签订时间： 年 月 日

乙方（单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

地址：

电话：

开户行：

账号：

税号：

签订时间： 年 月 日

附件 1：产品清单

(以供应商响应时提供的产品清单为准)

用户需求书

一、采购内容

响应单位需按本技术规格书的要求完成产品的深化、制造、运输、装卸、产品保护、安装、调试、配合验收、培训及售后服务等工作。按工作顺序提交所需的无论是否被明细列在合同文件中的所有资料。成交单位签订合同后 7 天（日历天）内根据成交产品设计平面布置图，并由采购人确认后出施工图。

本技术要求是采购文件的一部分，包括所有条款的具体说明和要求，响应单位需在各自技术和商务占优势的基础上按照采购设备清单要求的规格、数量对家具全部项目响应报价。

二、工作范围

1. 根据采购文件，成交人须按国家有关标准及规范完成下列工作：

- 1) 产品的制造、供货、运输、装卸、就位、安装；
- 2) 完成调试、检验、测试工作，直至通过验收；
- 3) 质保期内产品的维保及维修。
- 4) 售后服务，包括对买方人员的使用及维护培训。

5) 合同实施过程中与其他协作方的协调和配合（成交人须服从现场施工方的安排，实施材料堆放、现场运输、临时水电接通、安装完成后的保洁等事宜）。

以上工作内容的费用均包含在响应总价中。

2. 这份规格书只是对采购产品的一些基本的原则性规定，并不是详尽的要求，响应单位有责任对家具的设计符合技术规格书的要求负责，并向采购人提供使使用单位满意的产品。

3. 在响应之前，响应单位须仔细阅读采购文件，如发现有任何疑问、冲突或技术问题，响应单位须向代理机构咨询。

4. 响应单位须对采购文件中的各个条款一一给予实质性答复。

5. 响应单位须对采购文件中涉及的专利负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，采购人及其代理机构概不负责。

三、家具安装

响应单位负责本项目所有产品的整个安装过程，安装过程中所需的所有设备、工具、材料均由响应单位负责。响应单位应派资深的工程技术人员在现场完成对产品的正确安装及连接。响应单位须提供家具制作交货及安装的最短时间。

四、工地条件

所有合同中提供的产品应能符合下列的工地条件，因此，当供货方选用设备时，应考虑这些工地条件。

杭州位于亚热带，受沿海气候影响，气候温和湿润。

海拔不超过 100 米；环境温度在-5℃~+40℃之间。

五、质量保证要求

1. 产品的验收：成交人产品送货后，采购人有权对产品原材料和产品送有关检验部门对原材料和产品的材质、质量、环保性能进行验证。

如果成交人提供产品与响应文件中承诺的产品用材不一致，则成交人必须接受无条件退货并赔偿由此造成的损失。

2. 成交人需对家具提供为期至少 2 年的质量保证期，时间从家具安装完成验收合格之日算起。在此质保期内，如出现在正常使用过程中出现的质量问题，成交人须负责免费调换或维修。

3. 本次采购产品的加工制造、材料、检验、安装等应参照适合于现行中华人民共和国及省、市、行业的有关标准、规范，以及技术规格书规定的有关要求。选用的材料必须严格把关，达到环保安全的要求。所有计量仪器必须符合国际计量标准（响应单位应使用这些标准和规范的最新版本）。如标准及规范要求有出入则以较严格者为准。响应单位应使选用的产品和材料符合最新版本的国家标准、规范。

六、提供资料要求

1. 在确定成交并签订合同后，成交人应根据采购人的要求，免费向采购人提交详细的深化图纸及资料进行审核，所有提交的深化图纸及技术文件应使用国际单位制。

2. 提交的图纸及文件应清楚、完整，否则，采购人将有权拒绝。

3. 采购人将不认可与采购要求不一致的图纸及技术文件。

4. 提供按室内装修图纸出具的平面布置图、外形尺寸图、安装方法等方面的说明，采购人认为有必要提供的其他文件和技术资料。

5. 在供货时，成交人应提供货物的检测报告、检验标准、合格证及使用手册。使用手册上须标明甲醛释放量，必须明确说明家具用途和适用的环境条件，并根据家具的特点和需要给出结构、所用材料、性能、型式、规格和正确运输、安装、使用、保养方法、要求及所需示图。必须对国家有关要求和指标给予说明，并对家具所用材料、涂料实际含有的有毒物质或放射性等控制指标给予说明。

七、产品清单及相关要求

1. 总体要求

1.1 总体要求：响应单位应保证供货产品的质量均为优质产品并符合国家相关标准。响应单位在响应文件中应详细叙述质量保证措施，并对质量进行承诺。

1.2 为使本次采购的所有家具款式和色调和本项目室内装饰协调一致，**采购人对式样、材质、颜色、数量有最终决定权，采购人提供的家具清单中为方案图，非生产工艺图，不可直接利用方案图生产，方案须由成交人根据现场实际尺寸核实后，进一步深化设计，经采购人认可方能投入生产。成交人必须承担家具的制作、运输、装卸、安装、就位等工作，最终方案以采购人认可的产品为准。**

1.3 响应单位成交后，在签订合同前需同采购人再次确认家具的数量、尺寸、颜色、材料及酒

店内部家具的平面布置等。

1.4 采购人有权选择响应单位的供货数量与工作范围，不限制采购人以最有利的方式签订合同。最终采购数量按实际供货要求计算。

1.5 木材应有防虫防腐处理，所有铁具上应有防锈底漆，脚底部应有胶垫；

1.6 裸露在外的木材须没有任何结疤和瑕疵，以及在质量和颜色上要保持一致；

1.7 响应单位如果成交，成交人在现场调试人员的食、宿费以及其他不可预知的费用由成交人自理。合同实施过程中，成交人须与采购人积极配合。

2. 采购清单

采购清单详见响应报价明细表

注：（1）清单中的所有货物的用料必须达到国家相关标准。

（2）表中未标明厚度的材料由响应单位自行确定，但厚度必须满足货物自身要求，满足相关标准及达到不变形。

八、工程实施要求

1. 制造检验和试验

（1）根据合同条款要求，所有检验和试验等费用都被认为包括在合同总价中。

（2）在生产制造期间，买方有权在适当的时间到生产厂进行制造监制，成交人应提供方便。但买方的工厂检验并不解除生产商对所有产品在制造质量上应负的全部责任。

2. 产品的防护、包装及运输

（1）产品的防护

产品内、外表面应洁净。

（2）所有产品应合理、有效地包装，以使其有效防止各种损坏。

（3）供货方应对货物的整个交货过程负责，包括运输、装卸及安全措施。

3. 交货验收

供货方安装调试完毕后，买方将按合同内容及要求进行清点验收。

验收合格条件

- 货物数量符合合同要求。
- 在进行检验过程中发现的产品缺陷已被排除并得到买方的认可。
- 所有合同中规定的货物和资料都已提交。
- 家具及技术文件都已提交并得到接受。

4. 技术培训

供货方应对买方工作人员提供现场维护、维修培训。

5. 售后服务

（1）在杭州地区应有维修点，以处理所有的维修服务，响应单位需提供 24 小时服务，而且维修人员需在接到维修电话后 4 小时内赶到现场，处理问题。

(2) 供货方须对合同中规定的产品，提供经验收合格后至少 24 个月的质保期，在此期间，因产品制造质量不良而产生损坏或不能正常工作，供货方应免费维修和正常保养。

(3) 在质保期内的工作应包括对所有产品常规检查、调整等。供货方须自行付费负责修理和更换任何由于产品自身的质量问题造成的损坏及故障。

(4) 质保期外更换零配件按成本价计算。

九、样品要求

(1) 样品 1（上床下桌）部分主材：床立柱管材 50*50*1.2 方管 1 段，长度 $L \geq 280\text{mm}$ ，喷涂白色；2. 床挺管材采用 50x25x1.2 方管 1 段，长度 $L \geq 280\text{mm}$ ，喷涂白色；3. 床档管材 25x25x1.2 方管 1 段，长度 $L \geq 280\text{mm}$ ，喷涂白色；4. 爬梯管材 40x25x1.2 方管 1 段，长度 $L \geq 280\text{mm}$ ，喷涂白色；5. 2mm 冷轧钢板成型爬梯脚踏板 1 段，尺寸=350*60mm，喷涂白色；6. 木纹色桌面板 1 块，封四边厚度=25mm，尺寸>300*150mm；7. 柜门缓冲铰链 1 个；8. 抽屉 12 寸轨道 1 付。清单编号：1；样品 2（椅子）：清单编号：3；

(2) 样品制作的标准和要求：详见响应报价明细表；

(3) 样品的评审方法以及评审标准：详见评审方法及评价标准；

(4) 提供样品的时间：当天开标截止时间前，请各响应单位做好提前工作；地点：杭州市拱墅区现代置业大厦西楼 16 楼样品室（若临时变更场地会提前通知）；联系人：张工、杨工，联系电话：15258893430、17857318979。请响应单位在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收。

(5) 采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，采购人、采购机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

(6) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由响应单位自理。

十、其他要求

(1) 响应单位应明确供货及安装周期。供货及安装周期是指成交人在合同生效之日起至将所供产品（出厂原包装）、材料运至采购人指定地点并安装、调试、验收合格所需的时间。

(2) 本项目为交钥匙工程，响应单位的响应报价应包括但不限于完成该工程项目的设计深化、制造、供货、运输、装卸、保险、保管、安装、清运、调试、验收交付使用、售后培训、质保期内的服务等发生的费用以及利润、保险、税金、风险等全部费用。

本工程包括下列风险因素：响应单位报价可能遗漏的工程量内容、市场材料价格波动可能产生的价格风险以及其他不可预见的因素。一旦成交，除合同约定的可调价因素外，均不再调整。

验收费用及技术规范要求费用均应包括在响应报价中。施工用水、电费，均应考虑在响应报价中。响应单位应先自行到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准；响应单位应根据有关要求加强安全防护、文明施工工作。成品保护、环境保护、安全施工、临时设施费，以及安装后的现场保洁等费用均包括在响应总价中。