

杭州西湖国际博览管理有限公司

2026世界数字教育大会开幕式、闭幕式、全体会  
议搭建执行及导演团队

# 采购（交易）文件

项目编号：09JY26042620101

采 购 人：杭州西湖国际博览管理有限公司（单位公  
章）

代理机构：浙江省成套工程有限公司（单位公章）

2026年4月30日

# 目 录

第一章	采购（交易）公告/邀请书.....	3
第二章	响应单位须知.....	6
第三章	用户需求书.....	18
第四章	评审方法及评价标准.....	19
第五章	响应文件格式.....	24
第六章	合同条款及格式.....	41

# 第一章 采购（交易）公告/邀请书

杭州西湖国际博览管理有限公司  委托代理机构 浙江省成套工程有限公司，对 2026 世界数字教育大会开幕式、闭幕式、全体会议搭建执行及导演团队进行  竞争性磋商（公开），欢迎对本项目有兴趣并符合资格条件的供应商参与响应。具体内容如下：

1、项目编号（招采平台上建项后生成项目编号）：09JY26042620101。

2、项目名称：2026 世界数字教育大会开幕式、闭幕式、全体会议搭建执行及导演团队。

3、项目地点：按采购人指定地点。

4、 最高限价：1517000（元）；资金来源：国有自筹。

5、采购范围及内容：2026 世界数字教育大会开幕式、闭幕式、全体会议搭建执行及导演团队。

详见“用户需求书”。

服务时间：5 月 12 日上午为开幕式及全体会议；5 月 13 日上午为闭幕式。

## 6、响应单位资格条件

（1）在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格（提供营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件，下同），保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及总公司唯一授权相关证明材料）；

（2）与采购人存在利害关系影响采购公正性的单位，不得参与本项目采购活动。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本采购项目采购活动；

（3）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（4）专业资质要求： 无；

（5）本项目不接受联合体响应。

注：上述证明资料（扫描件均为原件彩色扫描件，下同）须齐全、有效并加盖响应单位公章。

## 7、 报名审核

（1）报名方式：线上递交报名材料；

具体步骤：登录杭州商旅运河招标采购平台→【招标公告】中选择本项目→点击【递交报名资料】→上传资格审核文件→等候代理机构审核报名结果通知。

（2）报名截止日期：2026 年 05 月 06 日 13 时 00 分 00 秒（北京时间）；

（3）报名材料：企业法人营业执照、法定代表人委托书（附社保缴纳证明）、采购文件登记表、发票或缴费信息盖章扫描件。售价：500 元，售后不退。

## 8、采购文件的获取

(1) **获取方式**：本项目采购文件（含补充文件、相关技术资料和图纸（若有））均以网上下载方式获取；

(2) **下载网址**：**杭州商旅运河招标采购平台**（地址：<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>，下同）；

具体步骤：①公开方式：登录招采平台→【采购公告】栏中选择本项目→下载采购文件；②邀请方式：登录招采平台→【我的待办】栏中选择本项目→接受邀请→下载采购文件。

**注：响应单位必须下载采购文件后才能提交响应文件。**

(3) **下载时间**：自本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间止；

(4) 凡首次参加招采平台采购活动的响应单位，应首先完成响应单位注册。

具体步骤：招采平台门户网站→【交易平台登录】→选择登录角色（供应商）→企业注册→填写基本信息并上传营业执照 PDF 扫描件→完成注册。

## 9、响应文件的递交

(1) **递交方式**：线上、线下均需要递交响应文件，当纸质文件与电子文件不一致的，以纸质文件为准。

(2) **递交截止时间**：2026年 05 月 06 日 13 时 00 分 00 秒（北京时间）；

(3) **递交地点**：

### ①线上递交：**杭州商旅运河招标采购平台**

具体步骤：登录招采平台→【业务管理】→响应→递交响应文件→选择相应项目标段名称→上传 PDF 格式的响应文件→提交完成。

②**线下递交**：现场递交或邮寄递交签字并加盖公章的书面响应文件。地址：杭州市西湖区古墩路701号紫金广场A座15楼1501-1会议室；接收人：吴以航；联系电话：15167571700。

(4) 响应单位需在响应文件递交截止时间前在招采平台上传响应文件（纸质响应文件的扫描件），同时需向采购方递交线下书面响应文件方视为本次响应成功。逾期未上传和提交的响应文件，采购方将均予以拒收。

**注：请响应单位在提交完成后务必确认响应文件是否已经提交成功。**

## 10、响应文件开启时间及地点

(1) **开启时间**：同响应文件递交截止时间；

(2) **开启地点**：杭州市西湖区古墩路701号紫金广场A座15楼1501-1会议室。

11、**评审办法**：综合评分法（竞争性磋商）。

## 12、发布公告的媒介

本项目相关公告同步在浙江企业采购信息服务网（<https://b.zhengcaiyun.cn>）、杭州商旅集团门户网站（<https://www.hzslgroup.com>）、杭州商旅运河招标采购平台门户网站（<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>）发布。

**13、其他补充事宜：**在招采平台操作过程中如遇问题，请在门户网站右下角操作指南中下载《商旅招采平台-供应商操作手册》。

**14、联系方式**

采 购 人：杭州西湖国际博览管理有限公司

地 址：浙江省杭州市拱墅区武林之星博览中心 4 幢 11 层

联系人：邱亚伟

联系电话：13634163242

代理机构：浙江省成套工程有限公司

地 址：杭州市西湖区古墩路 701 号紫金广场 A 座 12 楼

联 系 人：吴以航、唐中宝

电 话：15167571700、13757153226

杭州西湖国际博览管理有限公司（采购人公章）

2026 年 05 月 06 日

## 第二章 响应单位须知

### 响应单位须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	交易组织形式	本项目采用 <input checked="" type="checkbox"/> 委托采购方式。
1.1.3	采购人	采 购 人：杭州西湖国际博览管理有限公司 地 址：浙江省杭州市拱墅区武林之星博览中心 4 幢 11 层 联系人：邱亚伟 联系电话：13634163242
1.1.4	代理机构	名 称：浙江省成套工程有限公司。 地 址：杭州市西湖区古墩路701号紫金广场A座12楼。 联 系 人：吴以航、唐中宝。 联系电话：15167571700、13757153226。 邮箱：1067131460@qq.com。
1.1.5	项目概况	项目编号：09JY26042620101。 项目名称：2026 世界数字教育大会开幕式、闭幕式、全体会议搭建执行及导演团队。 <input checked="" type="checkbox"/> 项目地点：按采购人指定地点。 交易方式： <input checked="" type="checkbox"/> 竞争性磋商。
1.2.2	资金来源及落实情况	国有资金自筹
1.2.3	响应单位资格审查方式、资格条件	响应单位资格审查方式： <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 响应单位资格条件详见采购（交易）公告/邀请书。
1.4.1	分包、转包	(1) 分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 (2) 本项目不得转包。
1.5.1	实质性要求和条件	详见采购（交易）公告/邀请书和第三章“用户需求书”中用符号“★”标注的条款、第四章“评审方法及评价标准”中否决响应的全部条款。
2.1	<input checked="" type="checkbox"/> 构成采购文件的其他资料	/

条款号	条款名称	编列内容
2.2.1	对采购文件提出问题的截止时间、方式	提出问题截止时间：2026年05月02日17时（响应单位在截止时间以后提出的澄清采购文件的要求，采购人可以拒绝受理）。 提出问题方式：在招采平台下载本项目的交易文件后，通过【业务管理】-【响应】-【我要提疑】，右上角【新增】-选择本项目进行线上提疑（未按此要求提出的问题，采购人有权不予答复）。
2.2.2	采购文件澄清、修改发出的时间、形式	采购文件澄清、修改发出的时间：采购人将在响应文件递交截止时间2日前。 采购文件澄清、修改发出的形式：采购人对响应单位疑问作出统一的答复，并以答疑变更公告的形式在杭州商旅运河招标采购平台上公布，同时视情况延长响应文件递交截止时间和开启时间。在响应文件开启前，请响应单位务必在本项目信息发布页面关注最新答疑信息，自行下载，采购人/招标代理机构不再一一通知。
3.3.3	★最高限价	<input checked="" type="checkbox"/> 最高限价：1517000元； ◆响应报价高于最高限价的，其响应予以作废处理。
3.4.2	响应文件制作要求	响应文件包括资格文件、商务文件、资信文件、技术文件、其它内容等部分，各部分内容应按响应单位须知第3.1款和第五章“响应文件格式”规定的内容和要求编制。 ◆响应文件所附证书证件、业绩证明文件、响应保证金等证明材料应当加盖响应单位公章。
3.4.3	响应文件份数及装订要求	响应文件份数：1正4副 是否分册装订： <input checked="" type="checkbox"/> 不分册装订。 装订要求：每册采用胶装方式等装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.1	响应保证金交纳	本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要交纳响应保证金。
4.1.3	响应保证金退还	（1）正常退还：采购人应当自成交通知书发出之日起3个工作日内退还项目未成交、已撤回响应文件、响应文件被拒收的响应单位已关联的响应保证金（不含银行同期存款利息，因采购人原因终止采购或与成交单位签订书面合同的情形除外，下同）；项目因故终止交易或交易失败的，采购人自终止交易或交易失败之日起3个工作

条款号	条款名称	编列内容
		<p>日内，退还项目所有响应单位已关联的响应保证金。</p> <p>(2) 特殊退还：响应单位响应保证金未关联项目、未从基本账户转出、打错账户的，采购人应当自收到响应单位书面申请之日起即时办理退还响应保证金；若因响应单位户名或账号有变更造成不能退付的，响应单位须提交书面申请及相关变更资料办理变更，采购人自收到响应单位书面申请之日起即时办理退还响应保证金。</p> <p><b>注：</b></p> <p><b>本采购文件所述“响应保证金退还”仅适用以现金转账形式缴纳的响应保证金，以响应担保方式缴纳的响应保证金无须退还。</b></p>
4.1.4	响应保证金不予退还的情形	<p>如有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：</p> <p>(1) 响应文件递交截止时间以后响应单位在响应有效期内撤销响应文件的；</p> <p>(2) 成交单位无正当理由不与采购人订立合同或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求提交履约保证金，无故放弃成交资格的；</p> <p>(3) 响应单位存在其他严重扰乱交易正常秩序的违法行为的。</p> <p><b>注：</b></p> <p><b>本采购文件的“响应保证金不予退还”是指：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆以现金转账形式，转账现金不予退还。</li> <li>◆以银行保函形式，采购人作为受益人向银行提起索赔。</li> <li>◆以保证保险形式，采购人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</li> <li>◆以担保公司担保形式，采购人作为受益人向担保人提起索赔。</li> </ul>
4.2.1	响应文件递交截止时间/响应文件上传截止时间	<p>详见采购（交易）公告/邀请书。</p> <p><b>注：</b></p> <p><b>潜在响应单位应根据自身软硬件及网络状况，须预留充足时间上传响应文件以确保在响应文件递交截止时间前完成上传，响应文件大小应尽量控制在200M以内，如若超出，务必进行文件压缩等技术处理，避免因文件过大或临近响应文件递交截止时间发生网络拥堵等意外情况导致响应文件上传失败的风险。</b></p>
4.2.3	响应文件上传成功通知	<p><b>响应单位在线上完成响应文件上传后，系统上传界面将显示二维码，视为响应文件上传成功。</b></p>

条款号	条款名称	编列内容
4.5	响应有效期	<input checked="" type="checkbox"/> <u>90</u> 个日历天（从响应文件递交截止之日起算）。
4.6	样品	本项目有无要求响应单位提供样品/采购人提供样品后响应单位打样： <input checked="" type="checkbox"/> 无。
5.2	响应文件的拒收情形	（1）响应文件递交截止时间后送达（上传）的响应文件、未按采购文件要求上传的；
6.1.1	评审委员会的组建	评审委员会人数： <u>3</u> 人及以上单数，其中采购人代表不超过三分之一，有关技术、经济方面的专家人数不少于三分之二。 评审委员会组成方式：由采购人代表和有关技术、经济方面的专家组成。
6.3	现场磋商（谈判）的时间、地点及程序	<input checked="" type="checkbox"/> 需要参会，参会时间： <u>同开标时间</u> ；参会地点： <u>同开标地点</u> 。 现场磋商（谈判）的程序详见响应单位须知6.3。
6.3.6	评审办法及否决响应条款	<input checked="" type="checkbox"/> <u>综合评估法（竞争性磋商适用）</u> 。 否决响应条款：详见采购文件第四章“评审办法及评价标准”。
7.1.1	评审委员会推荐成交候选人的人数	<u>3</u> 个。
8.2.1	履约保证金	是否要求成交单位提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> <u>不要求</u> 。
10.1	交易失败	有下列情形之一的，本次项目交易失败，除项目终止外应当重新交易： （1）采购文件的内容不符合法律法规的规定或存在重大缺陷影响潜在响应单位响应的； （2）至响应文件递交截止时间，响应单位数不足3家的； （3）通过资格审查和符合性审查的有效响应单位不足3家，经评审委员会应认定本次响应不具有竞争性，否决所有响应的； （4）成交候选人放弃成交或不符合成交条件，采购人未选择其余成交候选人的； （5）交易活动因故中止，并出现影响或可能影响交易公平、公正性情形的； （6）项目因故终止交易的。

条款号	条款名称	编列内容																								
11.1		<b>需要补充的其他内容</b>																								
11.1.1	备注	<p>(1) 响应单位须知内容和本前附表内容不一致的，以本前附表中所载内容为准。</p> <p>(2) 如发现采购文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规内容时，请在响应单位须知第2.2.1项规定的提出问题截止时间前向采购人/招标代理机构以指定的书面形式反映，逾期不再受理对采购文件条款提出的问题。</p> <p>(3) 不同响应单位在本项目过程中通过杭州商旅运河招标采购平台递交报名资料、下载采购文件、递交响应文件等任一环节存在ip地址异常一致且无法合理解释的，一经查实，采购方有权对涉嫌违规行为的响应单位取消响应和成交资格，情节严重的纳入市商旅集团黑名单（集团系统企业5年内不得与其发生业务往来）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (4) 采购人认为需要补充的其他内容：<u>招标代理服务费、专家评审费（按实）由成交供应商在领取成交通知书时支付。代理服务费以中标价为基数，按下表费率的39%计取。</u></p> <p style="text-align: center;">招标代理费最高限价详见下表（按分档累进法计算）：</p> <table border="1" data-bbox="596 1137 1369 1420"> <thead> <tr> <th>中标金额</th> <th>货物采购</th> <th>服务采购</th> <th>工程采购</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万元以下</td> <td>0.635%</td> <td>0.635%</td> <td>0.423%</td> </tr> <tr> <td>100-500 万元</td> <td>0.465%</td> <td>0.338%</td> <td>0.296%</td> </tr> <tr> <td>500-1000 万元</td> <td>0.338%</td> <td>0.190%</td> <td>0.233%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000 万元</td> <td>0.212%</td> <td>0.106%</td> <td>0.148%</td> </tr> <tr> <td>5000 万元-1 亿元</td> <td>0.106%</td> <td>0.042%</td> <td>0.085%</td> </tr> </tbody> </table>	中标金额	货物采购	服务采购	工程采购	100 万元以下	0.635%	0.635%	0.423%	100-500 万元	0.465%	0.338%	0.296%	500-1000 万元	0.338%	0.190%	0.233%	1000-5000 万元	0.212%	0.106%	0.148%	5000 万元-1 亿元	0.106%	0.042%	0.085%
中标金额	货物采购	服务采购	工程采购																							
100 万元以下	0.635%	0.635%	0.423%																							
100-500 万元	0.465%	0.338%	0.296%																							
500-1000 万元	0.338%	0.190%	0.233%																							
1000-5000 万元	0.212%	0.106%	0.148%																							
5000 万元-1 亿元	0.106%	0.042%	0.085%																							

---

## 1、总则

### 1.1 项目说明

1.1.1 本项目交易适用于以下规定：杭州市国资委《市属国有企业非生产经营货物服务采购管理工作指引》、《关于加强市属国有企业采购管理的指导意见》、《杭州市限额以下（小额）公共资源交易指引（试行）》、《市商旅集团货物服务类采购工作管理办法》。

### 1.2 交易范围及内容

1.2.1 交易范围及内容：见采购（交易）公告/邀请书及第三章 用户需求书。

### 1.3 联合体响应

1.3.1 响应单位须知前附表规定接受联合体响应的，联合体应满足以下要求：

（1）符合 1.1.1 所述法律法规及规章制度的规定；

（2）以联合体形式参加响应的，应当提交联合体协议，指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作；

（3）除非另有规定或说明，本采购文件中“响应单位”一词亦指联合体各成员。

### 1.4 分包、转包

1.4.1 响应单位拟在成交后将成交项目的非主体、非关键部分工作进行分包的，应满足以下要求：

（1）符合响应单位须知前附表规定的分包内容、分包金额要求，除响应单位须知前附表规定的非主体、非关键部分工作外，其他工作不得分包。

（2）接受分包一方应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。成交单位应当就分包内容向采购人负责，接受分包一方就分包内容承担连带责任。

### 1.5 响应和偏差

1.5.1 响应文件应当对采购文件中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的明确响应，否则，响应单位的响应将被否决。实质性要求和条件见响应单位须知前附表。

1.5.2 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏离表中列明，除列明的内容外，视为响应单位响应采购文件的全部要求。

1.5.3 评审委员会根据采购文件第四章“评审方法及评价标准”全面衡量响应单位技术、商务或其他存在不满足、不符合交易要求的偏差及对采购文件的响应情况，以确定其是否满足采购文件的实质性要求或作出差异性的评审量化。

### 1.6 响应费用

1.6.1 响应单位在响应过程中的一切费用，不论成交与否，均由响应单位自理。

### 1.7 保密

1.7.1 参加交易活动的各方应对交易过程中应当保密的信息资料及采购文件、响应文件中的商业和技术秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.8 语言文字

---

1.8.1 采购及响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.9 计量单位

1.9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.10 标准时间

1.10.1 本采购文件中出现的时间均指北京时间。

## 2、采购文件

### 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 采购（交易）公告/邀请书；
- (2) 响应单位须知；
- (3) 用户需求书；
- (4) 评审方法及评价标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同条款及格式；
- (7) 响应单位须知前附表规定的其他材料。

根据本须知第 2.2 款、第 4.4 款对采购文件做出的澄清、修改、答疑内容，共同构成采购文件的组成部分。

除上述所列内容外，采购人的任何工作人员对响应单位所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供响应单位参考，对采购人和响应单位无任何约束力。

### 2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 响应单位在获取采购文件后，对采购文件任何部分若有任何疑问，应按响应单位须知前附表规定的“对采购文件提出问题截止时间、方式”，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人因响应单位的澄清、异议要求而对采购文件做出澄清或修改的，以响应单位须知前附表规定的“采购文件澄清、修改发出的时间、形式”发给所有获取采购文件的响应单位，但不指明澄清问题的来源。该澄清或修改文件作为采购文件的组成部分，具有约束作用。如果澄清或修改发出的时间距响应文件递交截止时间不足 2 天，且澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将顺延提交响应文件的截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复响应单位在本须知第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 3、响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

(1) 资格文件（营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件，其他资格条件证明材料（若有），承诺函，联合体协议书（若有））；

(2) 商务文件（报价函，报价明细表，法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书，响应保证金证明（若有），商务偏离表，商务优惠条件及特殊承诺（若有））；

(3) 资信文件（响应单位基本情况表，类似业绩情况表（若有））；

(4) 技术文件（技术与服务解决方案，技术偏离表，技术优惠条件及特殊承诺（若有））；

(5) 响应单位认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）。

响应单位在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

### **3.2 资格审查资料**

3.2.1 “资格文件”中的“其他资格条件证明材料”应提供与项目的特殊要求存在实质性关联的相关特定行业资格许可证或授权许可证的证书扫描件，或采购人认为确需增加的其他资格条件相关的合同、业绩证明材料的扫描件。

### **3.3 响应报价**

3.3.1 响应单位应按第五章“响应文件格式”的要求在“报价函”中进行报价。有关本项目建设或采购所需的所有费用均计入报价（含税费）。《报价函》是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。

3.3.2 响应单位应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.3.3 响应报价的具体要求详见第三章“用户需求书”。

### **3.4 响应文件的编制**

3.4.1 响应文件分资格文件、商务文件、资信文件、技术文件、其它内容等部分，应按本须知第3.1款规定的内容和第五章“响应文件格式”进行编写。响应单位提交的响应文件应使用采购文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展），如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。“响应文件格式”中没有规定的可自行编制格式。

## **4、响应**

### **4.1 响应保证金**

4.1.1 响应单位在递交响应文件的同时，应按响应单位须知前附表规定的金额、形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体响应的由联合体牵头人递交响应保证金，并应符合响应单位须知前附表的规定。

4.1.2 因项目中止、异议、投诉暂停交易活动期间，本项目的响应保证金暂不退还，待恢复交易后仍按原规定处理；响应单位有违法行为，在调查处理期间本项目的响应保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定处理。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 除响应单位须知前附表另有规定外，响应单位所递交的响应文件不予退还。

4.2.2 采购人可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购人与响应单位以前在响应文件递交截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应文件递交截止期。

### 4.3 响应文件的补充、修改、撤回和撤销

4.3.1 响应单位递交响应文件以后，在规定的响应文件递交截止时间之前，响应单位可以补充、修改或撤回已递交的响应文件。响应文件递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。

4.3.2 在响应文件递交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。响应文件递交截止时间以后至采购文件规定的响应有效期内，响应单位不能撤销响应文件。

### 4.4 响应有效期

4.4.1 响应单位的响应文件中承诺的响应有效期不得少于采购文件中载明的响应有效期。

4.4.2 在响应有效期内，响应单位撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

4.4.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有响应单位延长响应有效期。响应单位应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；响应单位拒绝延长的，其响应失效，但响应单位有权收回其响应保证金。在延长的响应有效期内本须知第 4.1 款关于响应保证金的退还与不予退还的规定仍然适用。

## 5、响应文件开启

### 5.1 响应文件开启的时间和地点

5.1.1 按照采购（交易）公告/邀请书规定的响应文件开启时间和地点举行响应文件开启会议，并邀请所有响应单位法定代表人或其委托代理人（简称响应单位代表，下同）参加响应文件开启和磋商（谈判）会议，出席会议时要核验法定代表人或授权代表人身份证原件以证明其出席。

## 6、现场磋商（谈判）与评审

### 6.1 评审委员会的组建

6.1.1 评审工作由采购人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人的代表和有关技术、经济方面的专家组成。评审委员会成员人数以及技术、经济方面专家的组成方式、产生程序见响应单位须知前附表。评审委员会根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责。

6.1.2 评审委员会组成成员与响应单位有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加项目评审前 3 年内与响应单位存在劳动关系；
- (2) 参加项目评审前 3 年内担任响应单位的董事、监事；
- (3) 参加项目评审前 3 年内是响应单位的控股股东或者实际控制人；
- (4) 参加项目论证、项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (5) 与响应单位的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (6) 与响应单位有其他可能影响交易活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康原因不能继续评审的，应当及时更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 现场磋商（谈判）与评审会议

6.3.1 评审委员会原则上要推选一位组长（采购人代表不得担任评审委员会组长），评审委员会组长负责组织评审工作。

6.3.2 评审委员会对供应商进行资格审查，对响应文件进行初步评审。对于未通过资格审查和未实质性响应磋商文件的响应文件由评审委员会认定响应无效，并告知该供应商。

6.3.3 评审委员会所有成员集中与单一响应单位分别进行磋商（谈判），并给予所有参加磋商（谈判）的响应单位平等的磋商（谈判）机会。在磋商（谈判）过程中，评审委员会可以根据采购文件和磋商（谈判）情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评审委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商（谈判）的响应单位。

6.3.4 响应单位应当按照采购文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.3.5 磋商（谈判）结束后，所有实质性响应的响应单位应当在规定时间内提交**最终报价**。最终报价为商务部分的评分依据。

6.3.6 评审委员会按照第四章“评审方法及评价标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件和最终报价进行客观、公正的评审和比较。第四章“评审方法及评价标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.7 评审完成后，评审委员会应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审委员会推荐成交候选人的人数见响应单位须知前附表。

6.3.8 评审委员会对响应文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规和采购文件的规定。评审委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

## 6.4 评审过程的保密

6.4.1 评审会议采用保密方式进行。评审过程中凡是与响应文件评审和比较、成交候选人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密信息，评审委员会成员、采购人和招标代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员均应严格保密。

6.4.2 评审过程中采购人/招标代理机构与评审委员会各司其责。采购人/招标代理机构工作人员在评审委员会专家成员独立评审期间，不得进入评标室。

# 7、成交候选人的确定

## 7.2 成交单位确定方式

7.1.1 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交单位。排名第一的成交候选人放弃成交、

---

因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交单位（须在响应有效期内），也可以重新交易。

## 8、合同的授予

### 8.1 签订合同

8.1.1 采购人和成交单位应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和成交单位的响应文件订立书面合同。成交单位无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交单位还应当对超过部分予以赔偿。

8.1.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交单位提出附加条件的，采购人向成交单位退还响应保证金（仅适用于以现金转账形式交纳的响应保证金）；给成交单位造成损失的，还应当要求采购人赔偿损失。

8.1.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

### 8.2 履约保证金

8.2.1 成交单位应按响应单位须知前附表规定的形式、金额、递交时间和采购文件第六章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证格式向采购人提交履约保证金。除响应单位须知前附表另有规定外，履约保证金不超过合同金额的 5%。联合体成交的，其履约保证金以联合体中牵头人的名义提交。

8.2.2 成交单位不能按本须知第 8.2.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交单位还应当对超过部分予以赔偿。

## 9、异议、投诉、监督

### 9.1 异议

9.1.1 响应单位或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在响应单位须知前附表所述截止日前以规定形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停交易活动。

9.1.2 响应单位对响应文件开启有异议的，应当在响应文件开启时提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

9.1.3 响应单位或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停交易活动。

### 9.2 投诉

9.1.1 响应单位或者其他利害关系人认为交易活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.1.2 响应单位或者其他利害关系人对采购文件、响应文件开启和评审结果提出投诉的，应当

---

先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.1.1 项规定的期限内。

9.1.3 相关监督部门应当自收到投诉之日起 3 个工作日内决定是否受理投诉，并自受理投诉之日起 30 个工作日内作出书面处理决定；需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。投诉处理期间，暂停交易活动。

### **9.3 纪律和监督**

9.2.1 对采购人/招标代理机构的纪律要求：采购人/招标代理机构不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定响应单位，不得泄露交易活动中应当保密的情况和资料，不得与响应单位串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2.2 对响应单位的纪律要求：响应单位不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应单位不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.2.3 对评审委员会成员的纪律要求：评审委员会成员不得私下接触响应单位，不得向采购人征询确定成交单位的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定响应单位的要求，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第四章“评审办法及评价标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.2.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求：与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

---

## 第三章 用户需求书

### 一、项目概况

2026 世界数字教育大会开幕式、闭幕式、全体会议搭建执行及导演团队

### 二、服务时间

5 月 12 日上午为开幕式及全体会议，5 月 13 日上午为闭幕式。

### 三、工作要求

供应商应根据项目实际提供开幕式、全体会议、闭幕式等方案（包括但不限于会场平面布局、舞美搭建、布置等），配置相关灯光、舞美设备及导演团队。可参考官网 <https://wdec.smartedu.cn/> 页面设计，也可由供应商自行重新设计。

在会议结束后，供应商须按主办方要求将会场恢复。

### 四、报价要求

供应商报价费用应已经包含但不限于开幕式、全体会议、闭幕式会场的搭建布置服务，含 LED 大屏、舞台、灯光、音响、返看屏幕、控台、环节道具、人工运输等。

### 五、人员要求

#### 1、项目总负责人

供应商须为本项目指定一名项目总负责人（总导演），作为项目执行的核心对接人与责任人。

**资格与经验：**要求具备类似会议的总导演或展演活动的总策划经验，擅长运用多媒体设备及数字化呈现等手段，并针对会议主题进行开闭幕式环节脚本撰写及流程把控。该人员需提供简历和劳动合同。

#### 2、拟投入本项目组成员

供应商须组建稳定的项目团队（至少包含总导演、副导演、编剧、作曲、舞台监督等），确保项目实施的充分人力保障。

**团队规模：**团队成员应涵盖项目实施所需的各类专业岗位。拟投入本项目组成员需提供人员名单及简历，需提供人员劳动合同。

---

## 第四章 评审方法及评价标准

### 1、评审方法

本项目评审方法及标准采用**综合评估法**。

### 2、评审程序

评审委员会按照以下程序开展评审工作。

- 2.1 熟悉采购文件和评审办法；
- 2.2 资格审查；
- 2.3 初步评审；
  - 2.3.1 符合性审查；
  - 2.3.2 有效标的确定；
- 2.4 详细评审；
- 2.5 响应文件澄清、报价修正；
- 2.6 排序与推荐成交候选人；
- 2.7 完成评审报告。

### 3、资格审查

3.1 评审委员会按照采购文件的要求和规定，对响应单位的响应资格进行审查。响应单位存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其响应，不再进行后续评审：

- (1) 响应单位不满足采购（交易）公告/邀请书中载明的响应单位资格条件的；
- (2) 存在法律、法规规定的其他否决响应情形的（否决时需明确引用的具体条款及内容）。

3.2 信用信息查询渠道及截止时间：采购人/采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询响应单位接受资格时的信用记录。

3.3 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应单位将被拒绝参与本项目采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 4、初步评审

#### 4.1 符合性审查

4.1.1 评审委员会应当对通过资格审查的响应单位的响应文件进行符合性审查。响应单位存在

以下情形之一，符合性审查不予通过，否决其响应，不再进行后续评审：

(1) 响应文件未按采购文件的要求盖响应单位的公章和法定代表人签章的；

(2) 不同响应单位的 响应件存在两处及以上错误一致、内容多处雷同，或 ip 地址一致且无法合理解释的；

(3) 响应文件中未提供营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件）的；（提供证明材料）

(4) 响应单位未按采购文件的要求递交响应保证金的（见响应单位须知第 4.5.1 项，）；  
（提供证明材料）

(5) 组成联合体响应，响应文件未附联合体各方共同响应协议的；（提供证明材料）

(6) 响应文件不符合采购人实质性要求（第三章“用户需求书”中具体条款用“★”标注）的；  
（提供证明材料）

(7) 同一响应单位提交两个以上不同的响应文件或者响应报价，且响应文件中未声明哪一个有效的（采购文件要求提交备选的除外）；

(8) 响应报价超出采购文件规定的限价的；

(9) 响应文件未按规定的格式（采购文件第五章“响应文件格式”）编制或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(10) 响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；

(11) 响应单位根据采购文件规定及响应内容对采购人所作的任何合法承诺或响应存在与实际不符的；

(12) 响应单位对根据修正原则修正后的报价不予确认的；

(13) 响应单位提供虚假材料或存在恶意串通、妨碍其他响应单位的竞争行为、损害采购人或者其他响应单位的合法权益情形的（经查实，除否决响应外，还将列入市商旅集团供应商黑名单，集团系统企业 5 年内不得与其发生业务往来，并限制其参与集团范围内自主招标采购项目的投标/响应）；

(14) 响应单位未按要求通过招采平台上传提交电子响应文件的；

(15) 存在法律、法规规定的其他否决响应情形的（否决时需明确引用的具体条款及内容）。

#### 4.2 有效响应认定

通过资格审查和符合性审查的有效响应单位不足 3 家的，评审委员会应认定本次响应是否具有竞争性，若评审委员会认定本次响应明显缺乏竞争的，可以否决所有响应。

## 5、详细评审

5.1 评审委员会对通过初步评审的有效响应文件按如下“评分细则”进行详细评审：

	评审因素	分值	评审标准
--	------	----	------

商务部分 (20分)	报价得分	20	<p>满足采购文件要求且最终报价最低的响应报价为评标基准价，满分 20 分。</p> <p>所有响应单位的响应报价与评审基准价对比，计算商务标评分值：  <math>价格分 = (评标基准价 / 最终报价) \times 20 \times 100\%</math>            评分结果保留两位小数，第三位四舍五入。本评分项最低分 0 分。</p>
	认证证书 (3分)	3	<p>供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 1 分，本项最高得分 3 分。</p> <p>证明材料：相关证书复印件加盖公章。</p>
资信部分 (12分)	类似业绩 (6分)	6	<p>供应商提供自 2023 年 4 月 1 日以来有过设计搭建服务项目的业绩证明，每个类似项目业绩得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>证明材料：业绩证明材料加盖公章。</p>
	资质证书 (3分)	3	<p>舞美资质三级的得 1 分，二级及以上的得 2 分，一级的得 3 分。</p> <p>证明材料：相关证书复印件加盖公章。</p>
技术部分 (68分)	整体服务方案 (10分)	10	根据供应商针对本项目提供的开幕式、全体会议、闭幕式等方案（包括但不限于会场平面布局、舞美搭建、布置等）进行评分，由评委进行评审，0-10 分。
	舞美设计理念及方案 (8分)	8	根据供应商针对本项目提供的舞美设计理念及方案，由评委进行评审：方案是否完整、科学合理、重点是否突出，是否贴切项目实际情况，有利于推动项目整体实施，0-8 分。
	灯光布置图 (8分)	8	根据供应商针对本项目提供的灯光布置图，由评委进行评审：灯光布线是否合理，效果是否满足项目实际情况，有利于推动项目整体实施，0-8 分。
	舞美设备清单 (8分)	8	根据供应商针对本项目提供的舞美设备清单，由评委进行评审：产品的先进性、可靠性、成熟性、安全性、易维护性等，是否贴切项目实际情况，有利于推动项目整体实施，0-8 分。
	演出策划方案 (5分)	5	根据供应商针对本项目提供的演出策划方案，由评委进行评审：方案是否完整、科学合理、重点是否突出，是否贴切项目实际情况，有利于推动项目整体实施，0-5 分。
	演出日程计划表 (5分)	5	根据供应商针对本项目提供的演出日程计划表，由评委进行评审：方案是否完整、科学合理、重点是否突出，是否贴切项目实际情况，有利于推动项目整体实施，0-5 分。
	演出创意 (5分)	5	根据供应商针对本项目提供的演出创意，相关流程编排情况，邀请嘉宾上台情况等打分，0-5 分。
	服务保障 (5分)	5	根据供应商针对本项目提供的服务保障方案（包含会议全过程期间的服务质量保证和会后时间的售后服务），由评委进行评审：方案是否完整、科学合理、重点是否突出，是否贴切项目实际情况，有利于推动项目整体实施，0-5 分。
	人员配置 (14分)	4	<p>1、项目总负责人（总导演）具有类似会议相关负责经历，每个类似项目业绩得 2 分，最高得 2 分。</p> <p>2、项目总负责人（总导演）具有相关专业副高级职称的得 2 分。</p>

			证明材料：业绩证明材料加盖公章及该人员简历和劳动合同。
		2	供应商承诺如成交，将根据采购人需要安排项目组人员驻场，满足要求得 2 分，不满足不得分。
		4	副导演、编剧、作曲、舞台监督具有类似会议相关负责经历的，每人每个类似项目业绩得 1 分，每人最多得 1 分，最高得 4 分。 证明材料：业绩证明材料加盖公章及该人员简历和劳动合同。
		4	供应商提供项目拟投入本项目驻场服务团队人员组成清单及人员的履历、从业时间、类似项目经验，包含总导演、副导演、编剧、作曲、舞台监督及其他所有人员，根据人员的履历、从业时间、类似项目经验等进行综合评定。 证明材料：提供所有人员名单及简历、劳动合同。0-4 分。

注：（1）上述提供的证明材料应提供其扫描件并加盖响应单位公章；

（2）技术部分评分由评审成员每人一份评分表，在分值范围内各自独立打分并签名。响应单位技术得分为评审委员会各成员的有效评分的算术平均值（小数点保留二位，第三位四舍五入）；

（3）资信部分及商务部分由评审委员会按评审标准统一评分（评分分值小数点保留二位，第三位四舍五入）。响应单位现场磋商后提出的最终报价为商务部分的评审依据。

## 6、响应文件澄清、报价修正

6.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求响应单位对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。响应单位代表应保证联络方式畅通，并应在接到电话通知后的规定时间内将响应单位签署盖章的澄清、说明资料扫描件按要求进行补充。给予响应单位提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应单位已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外（响应单位澄清应当一次性回复完毕）。

6.2 有关澄清、说明与补正不得对响应报价和响应文件的实质性内容进行更改（报价修正除外）。响应单位的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

6.3 评审委员会对响应单位提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应单位进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

6.4 评审委员会不接受响应单位主动提出的澄清、说明或补正。

6.5 响应报价出现前后不一致的，评审委员会应按照下列原则修正：

- （1）响应文件中报价函内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价函为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价为准，修改单价；
- （4）计量单位与第二章“响应单位须知”第 1.12 款不符的，按采购文件规定进行修正。

## 7、排序与推荐成交候选人

7.1 响应单位的综合得分等于资信部分、技术部分与商务部分得分之和。

---

7.2 评审委员会按响应单位的综合得分由高至低推荐成交候选人（成交候选人数见响应单位须知前附表）。若得分相同，则**最终**报价低者排名在前；若**最终**报价也相同，则资信分高者排名在前；若资信分也相同，则由评审委员会按少数服从多数的原则通过投票表决决定排名先后。

## 8、完成评审报告

8.1 评审委员会完成评审后，应当根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并推荐成交候选人，评审报告由评审委员会成员签字确认提交采购人，并抄送有关监督部门。

8.2 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.3 评审报告应包括以下内容：

- （1）响应文件开启记录；
- （2）现场磋商情况及响应单位最终报价；
- （3）评审内容、过程和结果；
- （4）否决响应情况说明及依据（包括对响应竞争性认定的理由（若有））；
- （5）询标澄清纪要；
- （6）成交候选人的优劣对比和存在问题；
- （7）评审委员会成员的不同意见及理由（若有）；
- （8）其他建议。

---

## 第五章 响应文件格式

（响应单位按照以下格式编制响应文件的资格文件、商务文件、资信文件、技术文件等，具体编制、签署、盖章要求详见响应单位须知第 3.4 款）

### 目 录

#### 第一部分、资格文件

- 1、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明
- 2、其他资格条件证明材料
- 3、承诺函

#### 第二部分、商务文件

- 1、报价函
- 2、响应报价明细表
- 3、法定代表人身份证明或授权委托书
- 4、响应保证金证明
- 5、商务偏离表
- 6、商务优惠条件及特殊承诺

#### 第三部分、资信文件

- 1、响应单位基本情况表
- 2、响应单位类似业绩情况表

#### 第四部分、技术文件

- 1、技术与服务解决方案
- 2、技术偏离表
- 3、技术优惠条件及特殊承诺

#### 第五部分、响应单位认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）

---

封面

\_\_\_\_\_项目  
(项目编号: \_\_\_\_\_)

# 响 应 文 件

响应单位: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (法定代表人签章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 第一部分、资格文件

### 一、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件

（保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及总公司唯一授权相关证明材料扫描件加盖单位公章）

### 二、其他资格条件证明材料

---

### 三、 承诺函

（采购人）、（代理机构，如有）：

我方参与（项目名称）【项目编号：】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的情况；

（四）本次项目无围标、串标行为，若存在与相关法律法规规定的围标、串标行为一致的情况，或拒不配合采购人关于围标、串标行为调查的，同意立即取消我方响应资格并承担相应的法律责任；

（五）申报的所有资料都是真实、有效、合法的，如发现提供虚假、伪造的资料，或与事实不符的，同意立即取消我方响应资格并承担相应的法律责任；

（六）在招标采购过程中，若我方出现违规行为，贵方有权依据采购（交易）文件的规定进行惩罚，我方将完全接受。

响应单位（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

---

## 第二部分、商务文件

### 一、报价函

\_\_\_\_\_（采购人）、\_\_\_\_\_（代理机构，如有）：

1. 我方仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_】采购文件（包括补充文件）的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的总报价承担本项目的相关工作，服务期自合同签订自本项目验收完成，项目负责人\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在响应有效期内（从响应文件递交截止日起\_\_\_\_日历天）不撤销响应文件，本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

3. 我方已详细审查全部采购文件、包括修改文件(如需要修改)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我方同意按照采购人要求提供与其交易有关的一切数据和资料，完全理解采购人不一定接受最低价的报价或收到的任何响应。

5. 我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成所有工作内容。

7. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

响应单位：（单位公章）

法定代表人：（盖法定代表人签章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

## 二、响应报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	名称	价格	备注
1			
	...		
2			
	...		
3			
	...		
...	...		
总计	大写		
	小写		

注：报价应包括项目涉及的一切相关税、费用。格式可自拟

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（盖法定代表人签章）：

日期：    年    月    日

---

### 三、法定代表人身份证明或授权委托书

#### 法定代表人身份证明

响应单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（响应单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

响应单位：（单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证扫描件粘贴处（正面）

法定代表人身份证扫描件粘贴处（反面）

---

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应单位名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（联系电话：\_\_\_\_\_）。代理人根  
据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目（项  
目编号：\_\_\_\_\_）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

响应单位：（单位公章）

法定代表人：（法定代表人签章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

委托代理人身份证扫描件粘贴处（正面）

委托代理人身份证扫描件粘贴处（反面）

---

## □ 四、响应保证金证明

(附响应保证金缴存证明或响应担保证明扫描件)

注：

1、请仔细阅读采购文件第二章“响应单位须知”第4.5款要求，最终以响应文件所附响应保证金缴存证明或响应担保证明扫描件为准。

2、若响应单位为联合体的，交纳响应保证金的主体要求详见响应单位须知第4.5.1项。



---

**六、商务优惠条件及特殊承诺**

(由响应单位根据采购需求自行编制)

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（法定代表人签章）：

日期：      年    月    日

### 第三部分、资信文件

#### 一、响应单位基本情况表

响应单位名称				
营业执照（事业单位法人证书等）				
统一社会信用代码		注册资本		
发照机关		注册地址		
成立时间		单位性质		
经营范围				
单位资质				
单位资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
单位负责人				
人员职称构成情况				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他
近5年营业额情况（万元）				
20 年	20 年	20 年	20 年	20 年

注：

1、本表由采购人根据采购文件第四部分“评审方法及评价标准”资信部分评审要求自行调整表格格式；

2、本表应附相关打分证明材料的扫描件并加盖单位公章。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（法定代表人签章）：

日期： 年 月 日

**二、响应单位类似业绩情况表**

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	合同签订日期	项目地址与 业主方联系电话	提交证明材料所在 页码

注：

- 1、具体业绩材料需求根据采购文件资格要求或第四部分“评审方法及评价标准”要求提供；
- 2、响应单位可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同扫描件并注明所在响应单位资信文件页码；
- 3、若响应单位为联合体的，类似项目业绩由联合体成员各方合并提交。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（法定代表人签章）：

日期：        年    月    日

---

## 第四部分、技术文件

### 一、技术与服务解决方案

(由响应单位根据采购需求及采购文件要求编制)

#### 产品规格配置清单

序号	设备名称	品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
.....					

注：如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单。



---

**三、技术优惠条件及特殊承诺**

(由响应单位根据采购需求自行编制)

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人（法定代表人签章）：

日期：       年    月    日

---

**第五部分、响应单位认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）**

（由响应单位自行编制）

## 第六章 合同条款及格式

(以最终合同为准)

项目名称：2026 世界数字教育大会开幕式、闭幕式、全体会议搭建执行及导演团队

项目编号：

甲方：杭州西湖国际博览管理有限公司

乙方：

### 一、总则

甲、乙双方根据杭州西湖国际博览管理有限公司 2026 世界数字教育大会开幕式、闭幕式、全体会议搭建执行及导演团队竞争性磋商的结果，签署本合同。

### 二、采购内容

供应商应根据项目实际提供开幕式、全体会议、闭幕式等方案（包括但不限于会场平面布局、舞美搭建、布置等），配置相关灯光、舞美设备及导演团队。

在会议结束后，供应商须按主办方要求将会场恢复。具体详见采购文件。

### 三、合同金额

本合同金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写），\_\_\_\_\_元（小写）。

### 四、技术资料

1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3、乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 五、履约保证金

无。

### 六、转包或分包

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

### 七、履行时间、履行地点

1、履行时间：按甲方要求和项目实际情况

2、履行地点：按甲方指定地点

### 八、款项支付

服务结束后，甲方向乙方支付合同总价的 40%款项。验收结束双方无异议后，根据实际结算金额支付剩余全部尾款。

---

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、质量保证及后续服务

1、乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 解除合同。

3、如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场。

4、在服务质量保证期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

## 十一、违约责任

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之五作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 十二、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

## 十四、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲方审批，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、采购文件、磋商响应文件及磋商过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4、本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方执贰份，乙方执贰份。

---

甲方（盖章）：  
法定代表人  
或受托人（签字）：  
联系人：  
地址：  
电话：  
传真：  
开户银行：  
账号：

乙方（盖章）：  
法定代表人  
或受托人（签字）：  
联系人：  
地址：  
电话：  
传真：  
开户银行：  
账号：