

2025 年度平湖市保安服务有限公司超龄员 工保险采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

项目编号：FLCXPB 采磋 2025-0302

采购单位：平湖市保安服务有限公司

采购代理单位：浙江富力诚欣工程顾问有限公司

编制日期：2025 年 4 月 15 日

目 录

第一章	竞争性磋商采购公告	1
第二章	采购需求	4
第三章	供应商须知	5
第四章	磋商办法及磋商标准	16
第五章	合同主要条款	17
第六章	响应文件格式	24

第一章 竞争性磋商采购公告

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》等法律法规，浙江富力诚欣工程顾问有限公司受平湖市保安服务有限公司委托，现就 2025 年度平湖市保安服务有限公司超龄员工保险采购项目组织竞争性磋商，欢迎提供本项目服务的供应商前来参加磋商活动。具体内容如下：

一、采购项目编号：FLCXPH 采磋 2025-0302

二、采购组织类型：分散采购委托代理（非政府采购）

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购内容及数量

序号	项目名称	预算金额	参保人数 (预估)	单价	备注
1	2025 年度平湖市保安服务有限公司超龄员工保险采购项目	21.85 万元/年	230 人	报价上限： 950 元/年/人	超龄员工均列入投保范围，投保人数为暂定数，结算时按实际投保人数结算。（具体详见采购需求）

注：1. 按“元/人/年”单价报价，不得超过 950 元/人/年

2. 总价=单价×实际参保人数，最终以实际结算为准。

五、合格供应商的资格要求

（一）符合政府采购法第二十二条：

1. 具有独立承担民事责任的能力；2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5. 参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）特定资格要求：1. 投标人必须为经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的，并具有《经营保险业务许可证》（业务范围须涵盖意外伤害保险或责任保险）；

2. 投标人如无独立法人资格的分公司（金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立

的区域性分支机构)参加投标的,可以在获得具有法人资格的总公司(总机构)对本项目授权后,并提供业务、财务、信息技术等支持,可独立参加政府采购活动。

(四)落实政府采购政策需满足的资格要求: /。

(五)本项目不接受联合体投标。

(六)采用资格后审方式。

六、公告时间、报名及获取采购文件方式等

(一)公告期限:3个工作日

(二)采购文件获取方式:本项目采购文件和补充(答疑、澄清)、修改文件等所有相关文件均以网上下载方式发放。下载地址:平湖市小额公共资源(要素资源)交易网 <https://phxptztb.pinghu.gov.cn:8110/ping/home> 自行下载。

(三)采购文件网上下载时间:2025年4月15日至投标截止时间。

七、磋商保证金:本项目不设置磋商保证金。

八、响应文件提交截止时间和地点

本次招标将于 **2025年4月25日9时00分**(北京时间)前将电子交易文件采用网上递交的方式,上传至电子招标投标交易平湖市综合采购服务平台(平易招) <https://pyz.hibidding.com/tradding/login>。交易截止时间前未完成电子交易文件上传的,视为未递交。

提交地点:网上不见面开标(平湖市综合采购服务平台(平易招) <https://pyz.hibidding.com/tradding/login>)。

九、响应文件开启时间及地点

本次招标将于 **2025年4月25日9时00分**。

开标地点:网上不见面开标(平湖市综合采购服务平台(平易招) <https://pyz.hibidding.com/tradding/login>),投标人无须到场,但须在规定时间内完成电子投标文件的解密)。

十一、特别说明

(一)未在平湖市公共资源智慧服务平台注册的投标人请按照平湖市公共资源智慧服务系统登录界面《用户注册操作指南》办理,如有疑问可与杭州品茗信息技术有限公司联系咨询,联系人王工,联系电话:17773420435,注册网站平湖市小额公共资源(要素资源)交易网 <https://phxptztb.pinghu.gov.cn:8110/ping/home>;注册成功后需登入平台并下载附件。

(二)公告发布网站:平湖市小额公共资源(要素资源)交易网(pinghu.gov.cn)。

十二、联系方式

1. 采购单位：平湖市保安服务有限公司

采购联系人：张先生 联系电话：0573-85150060

地址：浙江省平湖市当湖街道祥中路 318 号

2. 采购代理机构名称：浙江富力诚欣工程顾问有限公司

地点：平湖市当湖街道胜利广场 1 幢 2 单元 1401-1 室

联系人：许女士 联系电话：0573-85155719

质疑联系人：盖女士 联系电话：0573-85155719

2025 年 4 月 15 日

第二章 采购需求

一、采购内容

为平湖市保安服务有限公司超龄员工投保雇主责任保险。预算金额 21.85 万元/年，报价时以单价为准。（报价不超过 950 元/年/人）【测算方式：采购预算=参保人数×保费标准；测算依据：参保人数以 230 名 人员为参考，保费标准以 950 元/年/人 为参考】。超龄员工均列入投保范围。投保人数为暂定数，结算时按实际投保人数结算。

二、被保险人条件及服务要求：

（一）被保险人条件

保险对象为平湖市保安服务有限公司超龄员工，由平湖市保安服务有限公司出资为平湖市保安服务有限公司超龄员工购置额度死亡、伤残赔偿限额80万元/人；医疗费用赔偿限额5万元/人的（免赔100元后按90%赔付）；误工费用100元/天；（免赔5天）扩展24小时意外事故，住院津贴100元/天；年龄50-70, 60-70岁占比不低于85%。

（二）服务要求

1、保险缴费标准最高为 950 元/人/年。投标人报价应以此为基准（报单价），不得高于此标准。

2、雇主责任保险赔偿纠纷处理，按保险人和被保险人双方认可的方式或民事司法调解或仲裁机构裁决或人民法院判决。

3、在工作岗位上发生人身意外伤害赔偿的由平湖市保安服务有限公司与承保公司进行协调赔偿。非工作时间发生人身意外伤害赔偿的由投保人自行与承保单位协调赔偿。

4、能够满足本方案所述的意外伤害导致的身故，包括在工作岗位上猝死或热射病死亡的。

5、在保险期间内，包括非工作日和节假日，招标人当日提出的人员批改，投标人保证次日 0 点生效。

6、在保险期间内，如涉及人员批退，批退人员部分按剩余天数日比例退还保费，保费退还至招标人账户；如涉及人员批增，增加人员部分按剩余天数日比例进行收费或可以购买 1 个月及以上的短期意外伤害保险。

三、保费支付

1、合同签订后二个月内，招标人一次性全额支付保费（按实际投保人数计算）。

四、管理要求

中标单位应在公司内设立人员意外险业务管理机构，落实专门人员负责与采购单位的联系和协调，共同做好人员意外伤害业务的风险保障管理、业务宣传推进等事宜。

五、合同有效期及考核续签

1、本项目合同有效期：自签订合同之日起一年。经采购单位考核合格报财政部门同意后，按照相关规定续签合同，续签次数最多不超过 2 次。

2、采购单位有权制订相应考核办法，对承保公司的工作进行考核，承保公司须无条件接受，考核结果作为合同续签的依据。考核办法由发包方另行制订。

六、赔付标准

伤残标准：

工伤伤残等级	赔偿比例
一级	100%
二级	80%
三级	70%
四级	60%
五级	40%
六级	30%
七级	20%
八级	15%
九级	7%
十级	5%

保险责任：在保险期间内，被保险人的雇员在其雇佣期间因从事保险合同所载明的被保险人的工作而遭受意外事故或患与工作有关的国家规定的职业性疾病所致伤、残或死亡，符合国务院颁布的《工伤保险条例》第十四条、第十五条规定可认定为工伤的，依照中华人民共和国法律（不包括港澳台地区法律）应由被保险人承担的经济赔偿责任，保险人按照本保险合同约定负责赔偿：

（一）死亡赔偿金

按保险合同约定的每人死亡伤残赔偿限额赔偿死亡赔偿金。

（二）伤残赔偿金

依据伤残鉴定机构出具的伤残程度鉴定书，按每人死亡伤残赔偿限额及本条款附录 约定的“伤残等级赔偿限额比例表”规定的比例计算伤残赔偿金额。

本合同项下的伤残等级对照国家发布的《劳动能力鉴定职工工伤与职业病致残等级》（国家质量监督检验检疫总局、国家标准化委员会2014年发布，标准编号为GB/T16180-2014）（以下称《伤残鉴定标准》）确定。当同一保险事故造成两处或两处以上伤残时，应首先对各处伤残程度分别进行评定，如果几处伤残等级不同，以最重的伤残等级作为最终的评定结论；如果两处或两处以上伤残等级相同，伤残等级在原评定基础上

最多晋升一级。但无论如何，伤残等级不得高于附录约定的“伤残等级赔偿限额比例表”中所规定的一级。

（三）医疗费用

保险人负责赔偿实际支出的按照就诊地社会医疗保险主管部门规定可报销的、必要的、合理的医疗费用。如果已从其他途径获得补偿的，保险人只承担就诊地社会医疗保险主管部门规定可报销的、必要的、合理医疗费用剩余部分的保险责任。除紧急抢救外，受伤雇员均应在符合本条款释义的医院就诊。

保险人支付的本款项下的赔偿金额以保险合同约定的每人医疗费用赔偿限额为限。

（四）误工费用

被保险人雇员暂时丧失工作能力持续五天以上（不包括五天）的，经医院证明，对于超过五天期间的误工损失按当地最低月工资标准赔偿误工费用，赔偿公式为：当地最低月工资/30×（实际暂时丧失工作能力天数-5天），最长赔付天数为365天。该雇员在评定伤残等级后，本项赔偿责任终止。

若保险合同中对误工费用免赔天数、最长赔付天数等另有约定的，保险人应当承担的误工费用以本保险合同中载明的免赔天数、最长赔付天数等为准进行计算。

保险事故发生后，被保险人因保险事故而被提起仲裁或者诉讼的，对应由被保险人支付的仲裁或诉讼费用以及事先经保险人书面同意支付的其他必要的、合理的法律费用，保险人按照本保险合同约定也负责赔偿。

七、政策执行相关文件依据（不仅限于此）

- 1、《中华人民共和国保险法》
- 2、《保险公司管理规定》（保监会令[2009]1号）
- 3、中国保监会关于促进团体保险健康发展有关问题的通知（保监发[2015]14号）
- 4、《人身保险伤残评定标准》（保监发[2014]6号《人身保险伤残评定标准及代码》JR/T 0083—2013）

第三章 供应商须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称: 2025 年度平湖市保安服务有限公司超龄员工保险采购项目
2	采购内容: 详见采购需求
3	磋商报价及费用: 预算金额 21.85 万元/年, 按“元/人/年”单价报价, 不得超过 950 元/人/年超过各项最高限价的投标文件无效。 1、本项目投标应以人民币报价; 2、不论投标结果如何, 供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	现场踏勘: 无。投标人获取招标文件后可与采购人联系, 沟通相关事宜。
5	答疑与澄清: 磋商采购单位在投标截止 5 日前无论是出于任何原因, 均可以以补充通知公告形式对磋商文件进行澄清、答复或修改, 并在平湖市小额公共资源(要素资源)交易网站发布, 供应商应于投标截止日期前及时查看网站内容, 如有遗漏, 风险自负。
6	磋商保证金: 详见采购公告。
7	磋商文件组成: 资信商务及技术文件、投标报价文件两部分组成。正本各 1 份、副本各 2 份。
8	响应文件截止时间及地点: 详见采购公告。
9	响应文件开启时间及地点: 同投标截止时间及地点, 详见采购公告。
10	磋商办法及评分标准: 详见第四章。
	其他: 磋商报价分二轮进行, 首次报价在响应文件中体现; 最终报价由各供应商在规定时间内完成并提交。各供应商应事先做好充足准备, 如未能在规定的时间内提供最后报价文件, 作自动放弃处理。
11	中标结果公告: 自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内结果公告于平湖市小额公共资源(要素资源)交易网(pinghu.gov.cn)。, 中标公告期限为1个工作日。
12	中标通知书: 中标公告发布于上述媒体, 中标公告期限为1个工作日。在公告中标结果的同时, 代理机构向中标人发出中标通知书。
13	履约保证金: 本项目不设置履约保证金。
14	签订合同时间: 中标通知书发出后30日内。
15	响应文件有效期: 90 天。
16	解释: 本磋商文件的解释权属于招标采购单位。
17	磋商代理费: 按照浙价服(2002)1980号文件标准收取, 由中标单位在领取中标通知书的同时支付给招标代理公司。(计算后不足7000元的按7000元计取), 报价时综合考虑此费用。 单位名称: 浙江富力诚欣工程顾问有限公司平湖分公司

	税 号：91330482MAC1EBQA39 开户银行：杭州银行嘉兴平湖市支行 账 号：3304040160000824117 电 话：0573-85155719 地 址：浙江省平湖市当湖街道胜利广场 1 幢 2 单元 1401-1 室
18	备注：根据财库[2015] 124 号规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

一、总 则

（一）适用范围

本磋商文件适用于本次所述项目的磋商、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标采购单位”系指平湖市保安服务有限公司。
2. “采购代理机构”系指组织本次招标的采购代理机构浙江富力诚欣工程顾问有限公司。
3. “供应商”系指向招标人提交响应文件的供应商。
4. “产品”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的设备、备品备件、工具及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的 2025 年度平湖市保安服务有限公司超龄员工保险采购项目。
6. “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电子文档等。
8. “▲”系指实质性要求条款，未满足实质性条款的，作无效标处理。

（三）磋商方式

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行。
2. 本次采购设定上限价详见前附表。

（四）投标委托

供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，格式见第六章）。

（五）磋商费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

(七) 转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

(八) 特别说明：

1. 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由磋商小组集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

如多家供应商提供相同品牌相同型号的产品参加同一政府采购项目竞争的，按一家供应商认定。

2. 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》规定进行处罚；还将依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定由中标人双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

5. 磋商文件需求清单表中所提到的品牌，均为参考品牌，欢迎能满足本项目技术需求且性能与明确品牌相当的产品参与竞争。

二、磋商文件

(一) 磋商文件的构成

磋商文件由磋商文件目录所列的全部内容及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成。在电子投标文件中所有需要加盖公章的均采用 CA 签章。

(二) 供应商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

(三) 磋商文件的澄清与修改

1. 供应商应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有获取磋商文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

三、响应文件的编制（若供应商响应文件未按照第六章“响应文件格式”要求由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章的，做无效标处理。）

（一）响应文件的组成

电子投标文件和备份投标文件均由资格响应文件、商务技术响应文件及报价响应文件三部分内组成。投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

1、资格响应文件：

1.1 基本资格条件证明材料：

（以下 a 项是基本资格条件对应证明材料的具体内容，各供应商须在响应文件中出具对应证明材料，其中 b~e 项只需提供“符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函”（格式详见附件））

a. 具有独立承担民事责任的能力：

供应商须在响应文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

①如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证或民办非企业单位法人登记证书等证明文件；

④如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

c. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- d. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- e. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.2 特定资格要求：（如有，具体要求详见公告）。

1.3 落实政策要求的相关证明材料：（如有，具体要求详见公告）。

上述资格证明文件是对供应商资格进行合格性审查的评审依据，供应商应上传上述资料。未按要求出具上述证明材料或出具的证明材料不完整的，资格性审查均不予通过。

2. 商务技术响应文件：

- （1）磋商响应函（格式见附件）；
- （2）投标声明书（格式见附件）；
- （3）法定代表人资格证明及法定代表人授权书（如为法定代表人参加磋商，则只需提供法定代表人资格证明书）（格式见附件）；
- （4）供应商基本情况表(格式见附件)；
- （5）投标单位近三年主要业绩表（格式见附件）；
- （6）商务响应表（格式见附件）；
- （7）项目负责人简历表（格式见附件）；
- （8）项目实施人员一览表（格式见附件）；
- （9）服务网点情况表（格式见附件）；
- （10）项目管理方案：项目管理服务理念、组织架构及管理制度情况；
- （11）服务承诺：本项目的服务承诺及保证措施，本项目服务队伍的技术及管理水平实力，劳动力保证制度等；
- （12）投标人需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）。

注：以上内容为复印件的应加盖磋商供应商公章，附件中有参考格式的，根据格式，没有参考格式的，磋商供应商根据磋商文件要求自行编制。

3. 投标报价文件：

- （1）投标函。
- （2）磋商报价一览表（初次报价）（格式见附件）。
- （3）磋商供应商认为需要提供的其它文件及资料。

▲注：磋商响应函、法定代表人授权委托书、磋商报价一览表（初次报价）必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章。

（二）响应文件的语言及计量

1. 响应文件以及供应商与磋商人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2. 投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）磋商报价

1. 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

▲2. 磋商最终报价是履行合同的最终价格，是竞争性磋商文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现。投标单位的投标报价应包括全部服务人员工资、缴纳的社会保险、专业工器具及设备使用费、设备材料费、人工费、车辆费、交通费等相关服务费用、管理费用及相关税费等其他有关的所有费用。

3. 在磋商过程中允许再进行最后一次报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）响应文件的有效期

1. 响应文件从响应文件递交截止之日起，有效期为 90 天，有效期不足的响应文件无效。

2. 在特殊情况下，招标人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改响应文件。

4. 中标人的响应文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

（五）响应文件的签署和份数

电子投标文件按平湖市综合采购服务平台操作手册及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件。

（六）投标无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经磋商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

1. 电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份投标文件的。

2. 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标文件将被视为无效。

3. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

（2）在资信商务技术文件中出现报价的；

（3）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（4）投标文件无法定代表人签字（或盖章），或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（5）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

(6) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(8) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(9) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

(10) 不符合本招标文件中的实质性要求条款。

4. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合磋商文件要求的规格型号、质量标准，或者与磋商文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次磋商供应商的响应文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

5. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 供应商的磋商总报价超过了本项目采购预算金额的；

(2) 供应商的报价明显低于该标项其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约，未按评标委员会要求在磋商现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料以证明其报价合理性的；

(3) 响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

(4) 不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

（七）废标的情形

采购中出现下列情形之一的，应予废标（废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商）：

1. 符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4. 因重大变故，采购任务取消的。

四、开标

（一）开标准备

1. 本项目实行电子开评标，供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

2. 电子开评标及评审程序

2.1 投标截止时间后的半小时内，由各供应商自行对电子投标文件进行解密（请各供应商务必在规定时间内完成电子投标文件的解密工作；在电子开评标期间，投标人（授权代表）需

确保在各自所在的区域具备上网的技术条件并保持网络及联系方式畅通)；

2.2 评标委员会对供应商的资格审查文件进行审查，对供应商的资信商务及技术响应文件进行评审；

2.3 评标委员会对报价文件进行评审；

2.4 评标委员会撰写评审报告，推荐中标候选人。

(二) 开标程序

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始，介绍参加开标会议的人员；

2. 主持人宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

3. 请供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》（格式见附件），对有无影响公平竞争的情况予以确认；

6. 磋商小组对所提交的响应资信及商务、技术文件进行审查，审查结束后，由主持人公布无效响应方名单、响应无效的原因、标项废标情况；

7. 磋商小组按标项与各响应方就项目需求、技术人员安排、售后服务、工期安排、价格构成、付款方式等要素分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定。

8. 在磋商过程中，采购人和磋商对象可就合同内容进行磋商，技术需求如双方都认为有必要的情况可作相应微调，但评分标准不作调整。

9. 如磋商过程中有调整的内容，在最后一轮报价前，采购代理机构和采购单位将根据磋商内容将调整的部分发给符合参与最后一轮报价的磋商供应商，以便其在最后一轮报价中调整报价。

10. 标项磋商结束后，主持人宣布本次最终报价的最高限价，并要求各响应方在规定时间内进行最终报价。在规定时间内没有提交最终报价的磋商供应商，其响应文件视为无效。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

11. 在各响应方最终报价过程中，同时磋商小组根据本磋商文件的评审方法对各响应方的资信及商务、技术情况进行评审打分。工作人员按照磋商小组独立评定结果进行算术平均值计算。

13. 磋商小组对最终报价的合理性进行审核，决定是否结束磋商。若报价合理，磋商小组则根据第四章评审方法计算出总得分并按照排序由高到低的原则推荐候选供应商；

14. 磋商结束后，主持人公布有效响应方的总得分结果和推荐排名。

15. 磋商原则：磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有

关工作人员不得私下与响应方接触。

（三）响应文件的澄清

1. 在磋商期间，磋商小组有权要求磋商供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。磋商供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

2. 磋商小组认为有必要，可要求磋商供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

3. 磋商供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

4. 并非每个磋商供应商都将被询标。

（四）磋商供应商不足三家的处理

根据财库[2015]124号，规定采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

五、评标

（一）组建磋商小组

本项目磋商小组由评审专家2人和采购人代表1人，共3人组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式磋商，磋商的依据为磋商文件和响应文件。

（三）磋商程序

1. 形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助磋商小组对供应商的资格和响应文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

2.1、磋商小组审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

2.2、磋商小组将根据磋商供应商的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对磋商供应商进行询标，磋商供应商要向磋商小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

询标时，磋商供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，磋商小组有权对该投标文件作出不利于磋商供应商的评判。

2.3、各磋商供应商的资信商务及技术分按照磋商小组成员的独立评分汇总后的算术平均分计算。

2.4、代理公司工作人员协助磋商小组根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各磋商供应商的商务报价得分。

2.5、磋商小组完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。磋商小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，磋商小组可要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）错误修正

响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的投标报价，供应商同意并签字确认后，调整后的投标报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

六、定标

确定中标人。

1. 磋商小组根据磋商文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标原则和评标办法为标准，全面衡量各供应商对磋商文件的响应情况。磋商小组按照各投标单位的综合得分情况，确定1名中标候选人，2名候补中标候选人。磋商小组根据评标结果向采购人提交评标报告。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内，将评标报告交采购人确认。供应商对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，对评标结果进行确认；在采购人对结果确认后，采购代理机构将在发布磋商公告的网站上公布中标结果公告。

3. 在公告期内查实中标人有违反有关法律法规和本项目磋商文件规定和要求的，则不退还其投标保证金并取消该供应商的中标资格。

4. 中标公告无异议的，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》。

七、合同授予

（一）签订合同

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。中标供应商在接到《中标通知书》后，违反采购文件有关规定和要求，不履行投标承诺，在规定时间内拒交履约保证金、拒签合同或放弃中标的，则取消该供应商的中标资格并没收其投标保证金，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（二）履约保证金

本项目不设置。

第四章 磋商办法及磋商标准

为公正、公平、科学地选择中标人，参考《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于 2025 年度平湖市保安服务有限公司超龄员工保险采购项目的评标。

一、总则

1、本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 20 分，资信及商务技术分 80 分组成。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按资信及商务技术得分由高到低顺序排列。如按照上述条件依然无法确定投标人排序先后的，则由采购人代表抽签决定排名，排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

2、投标人评标综合得分=价格分+资信商务及技术分

3、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

二、评标内容及标准

（一）评标办法

1、本次招标评标采用为综合评分法，即在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评分标准和各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为相应标段的中标候选人。

2、评标委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效投标人的标书以打分的形式进行评审和评价（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

（二）价格分（20 分）

各供应商的最后总报价得分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100，保留小数点后二位。

（三）资信、商务及技术分（80 分）

序号	评分项	评分标准
1	保险方案 (3-5 分)	项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性评分，包括组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等，由评委进行综合评分；（3-5 分）
2	承保服务 (2-10 分)	1、承保服务响应时间、响应方式，根据投标单位的响应方案及措施，由评委进行综合评分：响应时间，投保流程，安全拓展服务，其他方案。（1-5 分） 2、简化投保手续，描述投保时所需资料，投标单位明确体现简化程序，根

		据该程度的合理性、科学性、各投标单位由评委进行综合打分（1-5分）；
3	理赔服务 (0-18分)	1、根据投标单位理赔服务的响应时间的速度、响应方案是否合理、科学，各投标单位综合得分；响应速度（0-3分），定损评估（0-3分），人伤方案（0-3分）。 2、根据投标单位的理赔流程是否合理、简便、科学，各投标单位综合得分：报案流程（0-3分），查勘流程（0-3分），理赔流程（0-3分）。
4	企业实力 (0-15分)	1、根据投标保险公司总公司2024年4季度被中国银行保监会风险综合评级（分类监管）评价的结果，A及以上计5分，BBB计3分，BB计2分，B计1分，B以下不得分。（0-5分）以提供中国银行保险监督管理委员会公布的评价结果为准。 2、综合偿付能力充足率。 投标人总公司2024年4季度的综合偿付能力充足率水平。150-170(含)得2分,170-200(含)得3分,200及以上得5分,低于150不得分。（0-5分）（提供相关证明材料） 3、根据投标保险公司总公司2024年偿付能力管理要求与评估（SARMRA）评估结果排名，排名第一得5分，排名第2得3分，排名第3得1分。（0-5分）（提供证明材料并加盖公章）
5	其他服务 (0-15分)	1、投标人承诺开展理赔代办服务、根据服务小组成员构成、数量及保险从业经验、专业程度等综合评分，最高得5分。（0-5分） 2、投标人承诺建立保险服务台帐，建立案件全程跟踪监管服务流程的，根据台帐报务流程的完整性、科学性等综合评分得（0-5分）。（需提供建立保险服务台帐案件全程跟踪监管服务流程的计划、设想和措施，不提供不得分） 3、自2022年1月1日至今，根据同类项目承保理赔服务的服务情况进行综合评分，得（0-5分）。（需提供被保险人出具的满意度评价）
6	优惠措施 (4-15分)	1、投标人为本项目设立的特色服务承诺。（2-5分） 根据特色服务与招标项目的吻合程度、有效性及合理性，由评委进行综合打分。 2、投标人对本项目的优惠承诺方案进行综合打分；（2-7分） 3、提供便捷的线上一站式服务。针对本项目提供便捷的线上化服务，根据功能便捷性及全面性，综合计分。（0-3分）
7	投标人业绩情况 (0-2分)	2022年1月1日以来承保同类保险业务的，每个业绩得1分，最高得2分。以服务合同或者保单抄件相关证明材料为准。（0-2分）

备注：（1）缺项或不满足要求的则该项为0分。

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（3）针对评分标准中评分的每一条，投标人均应提供相关资料并作出相应说明供评委评判，不提供相关资料的视为不具备该项得分的条件。

（4）所有复印件字迹须复印清晰可见，字迹不清晰或复印不全，视为未提供。

第五章 合同主要条款

一、通用必备条款部分

项目编号：

合同编号：

采购人（以下称甲方）：平湖市保安服务有限公司

供应商（以下称乙方）：

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照_____采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- (1) 本合同文本；
- (2) 招标文件与采购投标文件；
- (3) 中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

第二条 合同标的与相关属性

1、本次采购的是 2025 年度平湖市保安服务有限公司超龄员工保险采购项目

2、乙方是否属于中小微企业：是 否

3、服务期限：自签订合同之日起一年（ 年 月 日 — 年 月 日）。经采购单位考核合格报财政部门同意后，按照相关规定续签合同，续签次数最多不超过 2 次。

第三条 合同价款及付款方式

1、本项目采用固定单价方式，最终结算价格按实际发生数结算。

2、本合同价款含所有税费。（包括提供本项目服务工作所需的保费、人员工资、奖金、加班费、社会保险、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用）

3、合同签订后二个月内，招标人一次性全额支付保费（按实际投保人数计算）。

第四条 履约保证金

按以下第 2 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于_____（时间）向甲方提交履约保证金_____元。履约保证金在_____（时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金。

第五条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 关于知识产权的说明

本项目所有成果的知识产权均属于甲方，乙方在项目实施过程中应遵守以下原则：

1、乙方向甲方提供的全部成果不得侵犯任何第三方的合法权益（包括但不限于知识产权），否则引发的纠纷由乙方自行承担，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

2、本项目所有成果的版权属甲方所有，乙方不得以任何形式向第三方提供。否则，甲方将按国家法律和有关规定及项目合同追究乙方的一切责任。

第九条 违约责任

甲乙双方应当严格遵守本项目合同约定的事项，任何一方违约，致使另一方未能履行约定事项时，后者可以解除本项目合同，并要求违约方赔偿经济损失，依照有关规定承担相应的法律责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同的，合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（ 1 ）种方式解决争议：

（1）向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向_____仲裁委员申请仲裁。

第十二条 合同生效及备案

1、合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、中标单位须对项目实施过程中的所有信息实行严格的保密，必须对本项目涉及到的资料及成果承担安全、保密责任并保证不伤害采购人及关联单位的利益。

4、采购文件和考核办法作为合同组成部分，具有同等效力。本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5、本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份，代理机构存档备案执贰份。

采购人（甲方公章）：

法定代表人

或被授权人（签字）：

电话：

供应商（乙方公章）：

法定代表人

或被授权人（签字）：

电话：

签约地点：浙江平湖

二、特殊专用条款部分 (如有，需双方自行协商)

平湖市政府采购项目验收结算单

采购单位(盖章):

供应商		发票号码	
代理机构	浙江富力诚欣工程顾问有限公司	合同编号	
发票复印件粘贴处，附详细的货物清单(包括名称、规格型号、配置、数量、单价、总价):			
接收情况	货物(或服务、工程)已全部采购到位，并已办理接收手续。 供应商代表(签名): _____ 采购单位接收人(签名): _____ 年 月 日		
验收意见	验收人(签名): _____ 年 月 日		
结算意见	该项目采购预算总额 _____ 万元，实际采购合同金额 _____ 元，分 _____ 次拨付。经审查，同意按合同约定支付。 财务负责人(签名): _____ 年 月 日		

第一联:财政资金科留存。第二联:采购办留存。第三联:采购代理机构留存。第四联:采购单位留存。

第六章 响应文件格式

说明：

- 1.响应文件由招标供应商根据照磋商文件要求参照附件格式编制。
- 2.附件中有参考格式的，参照格式，没有参考格式的，自行编制。

政府采购活动现场确认声明书

（要求在电子投标文件解密后，将以下表格填写完成后扫描件通过邮件方式发送给代理公司（邮箱：2528164951@qq.com），不要封存于投标文件里）

_____（采购人）：

本人_____（授权代表姓名），经由_____（单位）_____（法定代表人姓名）合法授权参加_____（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间不存在利害关系存在下列利害关系：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位与其他所有供应商之间均不存在利害关系与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人；
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50% 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系。
- I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第____项利害关系。

（供应商代表签名）：
2025 年 月 日

一、资信商务及技术文件格式

1. 资信商务及技术文件的外包装封面格式：

资信商务及技术文件

项目名称：_____采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 资信商务及技术文件封面格式

正本/或副本

资信商务及技术文件

项目名称：_____采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

3. 资信商务及技术文件

目 录

- (1) 投标声明书..... (页码)
- (2) 法定代表人授权委托书、法定代表人及被授权人的身份证（复印件）（页码）
- (3)

详见投标人须知

注：以上目录是编制投标资信商务及技术文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

二、资格响应文件部分格式

资格证明文件

各供应商须按供应商须知资格响应文件要求出具全部资格证明材料。

1、具有独立承担民事责任的能力：

供应商须在响应文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

- ①如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- ②如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
- ③如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证或民办非企业单位法人登记证书等证明文件；
- ④如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
- ⑤如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

2、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函：

符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购单位名称）：

我方参与_____项目[项目编号：_____]采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3、特定资格要求的相关证明材料（如有，具体要求详见公告）

三、商务技术响应文件部分格式

1、磋商响应函

磋商响应函

致：_____

(供应商全称)授权(全权代表姓名)(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的____(项目名称) (采购编号：_____)磋商的有关活动。为此：

1、我方同意在供应商编制和提交响应文件须知规定的响应文件开启日期起遵守本响应函中的承诺且在响应有效期满之前均具有约束力。

2、提供磋商须知规定的全部响应文件。具体内容为：

(1)资信商务及技术响应文件；

(2)报价响应文件；

(3)磋商须知要求供应商提交的全部文件；

(4)保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

(5)保证遵守磋商文件中的其他有关规定。

3、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的响应。

4、我方愿意向贵方提供任何与该项响应有关的数据、情况和服务资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5、我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

法定（授权）代表人（签字或盖章）：

供应商盖章：

联系电话： 传真： 电子邮件：

开户银行：

银行账号：

联系地址：

邮政编码：

日期： 年__月__日

2、投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法单位，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来，在浙江省范围内政府采购领域中，在项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录和违法、违规行为。
2. 我方向贵方提交的所有投标文件及相关资料都是真实的、合法的。
3. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
4. 我公司已仔细阅读全部“招标文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。
5. 我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求，同意此次招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。
6. 本公司如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。
7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3、 法定代表人资格证明及法定代表人授权书：

(1) 法定代表人资格证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ ， 身份证号： _____ 系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____（公章）

日期： 年 月 日

(2) 法定代表人授权委托书

致：_____（采购单位名称）：

我 _____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____政府采购项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字：_____

法定代表人签字（或盖章）：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：_____

年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处：

被授权人身份证复印件粘贴处：

4、供应商基本情况表：

供应商基本情况表

名 称						
地 址						
概 况	成立和注册时间			注册资金		
	法人代表			电 话		
	技术负责人			电 话		
	职工总数			技术人员数		
	占地面积			建筑面积		
	资产情况	净资产：		固定资产原值：		
		负 债：		固定资产净值：		
	年 度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润收入(万 元)	净利润收 入(万元)	资产负债 率
售后服务 网点	服务机构 名称				负 责 人	
	机构地点				联系电话	
投标人简 介及机构 设置						
投标人优 势及特长						

说明：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

5、投标单位近三年主要业绩表

投标单位近三年主要业绩一览表

序号	采购单位名称	项目名称	采购数量	合同金额(万元)	采购单位联系人及联系电话

注：表中所列业绩如与资信评分有关的，出具的证明材料需满足评审依据，否则不予得分。

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

6、商务响应表：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
付款条件			
服务期限			
...			

注：供应商的投标文件（除技术规格部分）与招标文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应招标文件的规定。

法定代表人或委托代理人签字：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

7、项目负责人简历表

拟投入本项目的项目负责人（或项目管理人员）简历表

项目负责人 姓名		性别		年龄		学历	
职务		专业职称				专业年限	
工作单位					电话		
通讯地址					邮编		
类似项目工作经验							
时间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话		

注：1、附项目负责人身份证、学历证书、资格证书复印件或扫描件；

2、附项目负责人其他相关证书扫描件（如有），由投标人缴纳的近3个月社保证明，并加盖投标人公章。

投标人： (单位全称) (盖章)
 法定代表人或授权代表： (签字或盖章)
 日期： 年 月 日

8、项目实施人员一览表

项目实施人员一览表

序号	项目组所任职务	姓名	年龄	专业	职称	从事本工作时间
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1、“项目实施人员”指投标单位完成本项目所配备的人员。

2、附各专业人员身份证、学历证书、资格证书或相关证明材料复印件；

3、由投标人缴纳的近3个月社保证明，并加盖投标人公章；如为退休人员的，需另提供退休证有效期内的劳动合同复印件，且用人单位与投标单位一致。

4、填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人或委托代理人签字（或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

9、服务网点情况表

服务网点情况表

服务网点名称			
地址			
注册资本金		其中：投标人出资比例	
员工总人数		其中：技术人员数	
经营期限			
售后服务协议			
售后服务内容			
工作业绩			
服务承诺			
业务咨询电话		传 真	
负责人		联系电话	

法定代表人或委托代理人签字（或签章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

四、投标报价文件的外包装封面格式：

1. 报价文件封面格式

投标报价文件

项目名称：_____采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 投标报价文件封面格式

正本/或副本

投标报价文件

项目名称：_____采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

3. 投标报价文件

目 录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 投标（开标）一览表.....	(页码)
(3) 报价明细表.....	(页码)
(4) 投标人认为需要的其他报价文件或说明.....	(页码)

4. 投标函格式:

投标函

致: _____ (招标采购单位名称):

根据贵方为_____采购项目的采购公告(项目编号: _____), 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) 提交资信/商务及技术文件、投标报价文件正本各_____份、副本各_____份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于“招标文件”、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受“招标文件”的各项规定和要求, 对“招标文件”的合理性、合法性不再有异议。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

4. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 我方的投标保证金可被贵方没收。

5. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6. 本投标有效期自开标日起 90 个日历天。

7. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕均保持有效, 本投标人将保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。如果在协议执行过程中, 发现质量出现问题, 我方一定尽快更换或退货, 并承担相应的经济责任。

8. 在整个招标过程中我方若有违规行为, 贵方可按招标文件之规定给予惩罚, 我方完全接受。

9. 若中标, 本承诺将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

10. 认可贵方在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序, 不提出疑义。

11. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第三十八条、第三十九条、第四十条规定。

12. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名: _____ 职务: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

授权代表签字: _____ 日期: _____年____月____日

5. 开标一览表格式：

投标(开标)一览表

招标编号：_____

项目名称	2025 年度平湖市保安服务有限公司超龄员工保险采购项目
投标单价	_____元/年/人
投保人数 (暂定)	人
总投标报价	_____元/年
备注	

注：1、按以上表格形式填写。

2、投标报价包括提供本项目服务工作所需的保费、人员工资、奖金、加班费、社会保险、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

3、总投标报价不作为签订合同和付款依据，只作为价格分评审依据。结算时固定投标单价不变，按实际投保人数结算，报价时请综合考虑相关风险。

4、投标人如果需要对报价、服务或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

法定代表人或委托代理人签字（或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日